



*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - (Piano scuola estate)*

C.U.P. D54D24004050007

“Tempo per imparare, tempo per crescere”

Avviso di selezione esperti e tutor “Piano scuola estate”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di **attività di formazione (a) e attività di tutoraggio (b)** nell’ambito del progetto “Tempo per imparare, tempo per crescere” (Piano estate).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

A. Esperti

- a.1 attività formative per il modulo “Libera...mente: teatro, arte, musica in vacanza” (Consapevolezza ed espressione culturale) – nr. 30 ore
- a.2 attività formative per il modulo “Il corpo in movimento” (educazione motoria) – nr. 30 ore
- a.3 attività formative per il modulo “Stiamo insieme danzando” (educazione motoria) – nr. 30 ore
- a.4 attività formative per il modulo “Dove si nasconde la matematica” (Matematica, scienze e tecnologie) – nr. 30 ore

B. Tutor

- b.1 attività di tutoraggio per il modulo “Libera...mente: teatro, arte, musica in vacanza” (Consapevolezza ed espressione culturale) – nr. 30 ore
- b.2 attività di tutoraggio per il modulo “Il corpo in movimento” (educazione motoria) – nr. 30 ore
- b.3 attività di tutoraggio per il modulo “Stiamo insieme danzando” (educazione motoria) – nr. 30 ore
- b.4 attività di tutoraggio per il modulo “Dove si nasconde la matematica” (Matematica, scienze e tecnologie) – nr. 30 ore

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti/esperienze professionali:
 - **Esperti per moduli di educazione motoria (a.2, a.3):** laurea almeno triennale in scienze motorie (o titolo equipollente).
 - **Esperti per i moduli a.1 e a.4:** esperienze pregresse negli ambiti oggetto dei moduli
 - **Tutor:** specializzazione sul sostegno
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

A. Esperto moduli a.2 -a.3 – EDUCAZIONE MOTORIA

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale in scienze motorie* | Da 105 a 110: 10 punti. Da 99 a 104: 5 punti Meno di 99: 3 punti | Max 10 punti |
| | Ulteriori titoli di studio | Laurea specialistica: 5 punti Master di I livello: 2 punti Master di II livello: 3 punti | Max 10 punti |
| Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | 10 punti per ciascuna esperienza professionale | Max 30 punti |
| | | Totale | max 50 punti |

* il possesso di laurea specialistica o laurea a ciclo unico in scienze motorie comporta cinque punti aggiuntivi

A. Esperti moduli 1 e 4

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNT. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae. Inserire solo il titolo superiore conseguito) | Laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico | Da 100 a 110: 12 punti. Inferiore a 100: 10 punti | Max 12 punti |
| | Laurea triennale | Da 100 a 110: 8 punti. Inferiore a 100: 6 punti | |
| | Diploma di scuola superiore | Da 90 a 100: 4 punti Inferiore a 90: 2 punti (la votazione va riporta a 100) | |
| | Ulteriori titoli | 4 punti in caso di Master di I livello; 8 punti in caso di Master di II livello o dottorato di ricerca | Max 8 punti |
| | Specializzazione sul sostegno | | 10 punti |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | 10 punti per ciascuna esperienza | Max 30 punti |
| | | Totale | max 60 punti |

B. Tutor

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNT. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae. Inserire solo il titolo superiore conseguito) | Laurea magistrale/specialistica/a ciclo unico | Da 100 a 110: 12 punti. Inferiore a 100: 10 punti | Max 12 punti |
| | Laurea triennale | Da 100 a 110: 8 punti. Inferiore a 100: 6 punti | |
| | Diploma di scuola superiore | Da 90 a 100: 4 punti Inferiore a 90: 2 punti (la votazione va riporta a 100) | |
| | Ulteriori titoli | 4 punti in caso di Master di I livello; 8 punti in caso di Master di II livello o dottorato di ricerca | Max 8 punti |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | 10 punti per ciascuna esperienza | Max 30 punti |
| | | Totale | max 50 punti |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane.
5. Ciascun candidato potrà presentare una sola candidatura, poiché le attività si svolgeranno nel medesimo periodo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di un mese a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. Sulla base della progettazione effettuata, gli incarichi dovranno, pertanto essere espletati entro il mese di luglio.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue:
 - Tipologia A - Esperto, € 70/h (euro settanta/00 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato o comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica).
 - Tipologia B – Tutor, € 30/h (euro trenta/00 l'ora), importo inteso al lordo di ogni altro onere.
2. Il corrispettivo si intende rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'avviso.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, qualora siano disponibili le risorse finanziarie, o dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'unità di missione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 di venerdì 21 giugno a mezzo PEC (tric810005@pec.istruzione.it), PEO (tric810005@istruzione.it) o a mano. In caso di invio tramite PEO, sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte della segreteria scolastica.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata
 - dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. I titoli e le esperienze che si ritengono valutabili dovranno essere chiaramente individuati mediante una numerazione che andrà inserita nella scheda di autovalutazione.
 - dalla scheda di autovalutazione (allegati 2A- motoria, 2A-altri esperti, 2B- tutor) debitamente compilata, con espliciti riferimenti ai titoli, alle esperienze e ai requisiti evidenziati mediante numerazione nel *curriculum vitae*
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, a meno che non sia sottoscritta digitalmente.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione delle istanze

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata direttamente dalla dirigente scolastica nel caso pervenga un numero di candidature pari o inferiore agli incarichi disponibili.
2. La dirigente scolastica provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e alla valutazione dei candidati, dandone specifica ed esplicita attestazione.
3. Qualora le candidature pervenute siano, invece, superiori agli incarichi disponibili, la dirigente scolastica nominerà un'apposita Commissione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete, eventualmente, l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno (soltanto per la tipologia A).

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Attigliano-Guardea, con sede in Attigliano, via Monserrato 38, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tric810005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Alba Pagani, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale tric810005@istruzione.it, numero di telefono 0744994255.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC810005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC810005/4/IN_PUBBLICAZIONE/0/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegati 2.A - motori, 2A – altri esperti, 2.B - tutor:** Schemi di scheda di autovalutazione