



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNUM-2025-92 – CUP: D14D25002410007 - “Tempo per imparare, tempo per crescere (2^a ed.)”

Avviso di selezione di personale interno per l'attribuzione degli incarichi di esperto e tutor nell'ambito del progetto “Tempo per imparare, tempo per crescere (2^a ed.)”, modulo “134170 -Tutoriamo il successo 2^a ed. - 3” (Scuola secondaria di Attigliano)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 che al comma 2 stabilisce che: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 77 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2026-2027/2028 e la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 38 del 17/12/2025 di aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 03/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTA in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la candidatura 5215 del 12/06/2025 – progetto ESO4.6.A4.A – “Tempo per imparare, tempo per crescere (2^ ed.)”;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ha comunicato l'autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 7897 del 30/10/2025;

VISTA la necessità di individuare personale interno – esperti e tutor - per la realizzazione dei moduli 134096 - Tutoriamo il successo 2^ ed. - 1” (plesso di Attigliano) e “134106 - Tutoriamo il successo 2^ ed. – 2” (plesso di Giove), per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Id.	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e sede di svolgimento	Figure richieste	n° ore previste
CPS1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	134170 -Tutoriamo il successo 2^ ed. - 3 (Scuola Secondaria di Attigliano)	esperto (fino a 3) tutor (fino a 3)	30 esperto 30 tutor

Le attività dovranno essere realizzate in orario extracurricolare a partire dalla data della lettera d'incarico ed entro il mese di dicembre 2026. L'orario sarà concordato con la dirigente scolastica.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I moduli saranno attivati esclusivamente in presenza di un numero minimo di iscritti che ne assicuri la continuità di svolgimento. Si ricorda che per l'avvio di ciascun modulo il numero minimo di corsisti è pari a 9 e che nel caso in cui il numero dei corsisti presenti sia inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente ed il rimborso verrà calcolato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di esperto e 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di tutor.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione - redatte sull'allegato **modello A**, corredate dall'**allegato B1** (autovalutazione titoli esperto) e/o dall'**allegato B2** (autovalutazione titoli tutor), dall'**allegato C** (dichiarazione insussistenza di incompatibilità), dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità – devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del giorno 31 agosto 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (**allegato B1/B2**).

Tutti i modelli potranno altresì essere inviati compilati in formato pdf e firmati presso la segreteria scolastica con firma grafometrica. Si raccomanda di **inviare gli allegati separatamente, nominati in modo chiaro** e non in un unico file.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**.
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza e il ruolo per il quale si presenta

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Collegio dei docenti e sarà immodificabile

Verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo, distinte per esperto e tutor.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Collegio dei docenti nella prima riunione di settembre. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria di ciascun modulo. Il Collegio dei docenti avrà facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni

candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà facoltà del Collegio coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti che abbiano presentato istanza anche per altri moduli, purché dichiarino in sede collegiale la propria disponibilità.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di svolgimento delle attività compatibile con le esigenze della scuola ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature insufficienti a ricoprire i ruoli richiesti, il Collegio potrà raccogliere ulteriori adesioni nella stessa riunione, purché i candidati dichiarino la propria disponibilità, il possesso dei necessari requisiti e si impegnino a inviare tempestivamente la documentazione richiesta.

Art. 8. Descrizione dei moduli e compiti delle figure professionali

Moduli Tutoriamo il successo 2^a ed – 1 e 2

Questa tipologia di modulo è destinata agli alunni della scuola secondaria di primo grado che necessitano di un supporto personalizzato per il raggiungimento degli obiettivi scolastici. Il percorso propone attività di tutoraggio, supporto allo studio, esercitazioni guidate, uso di strumenti compensativi e strategie di apprendimento efficaci. Le attività saranno svolte in piccoli gruppi per favorire la relazione educativa, la collaborazione tra pari e lo sviluppo di abilità socio-relazionali. L'obiettivo è quello di accompagnare gli studenti in un percorso di crescita personale e scolastica, rafforzando le competenze trasversali, la fiducia in sé e la capacità di gestire in modo autonomo il proprio percorso di apprendimento.

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti di accesso

Esperto/tutor

- i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. Essere docente interno della scuola secondaria di primo grado per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Alba Pagani

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 10 Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*