



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA

Via Monserrato, 38 - 05012 ATTIGLIANO (TR) - Tel. 0744/994255
Cod. Mecc. TRIC810005 - C.F. 80010630558 - E-Mail tric810005@istruzione.it - tric810005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivoattigliano.edu.it

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(D.M. 39 del 26 giugno 2020; D.M. 89 del 7/08/2020, all. A, *Linee guida per la Didattica digitale integrata*; M.I. nota prot. 11600 del 03/09/2020, *Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali*)

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera nr. 13 del 9 settembre 2020

1 Obiettivi

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni in caso di adozione di misure per il contenimento del contagio (quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti o di interi gruppi classe) o di sospensione della didattica in presenza. La DDI è orientata anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
4. rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

2 Strumenti

Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- 1) G-Suite for Education
- 2) Registro elettronico Nuvola Madisoft

La Google Suite for Education (G-Suite) viene fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

In sintesi, accedendo con il proprio account istituzionale Docenti e Studenti possono:

- inviare messaggi email a insegnanti, classi o uffici della segreteria (con Gmail, **indirizzo mail istituzionale**)
- condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive)
- creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Google Documenti)
- creare fogli di calcolo, con la possibilità di lavorare in modo condiviso (con Google Fogli)
- creare presentazioni multimediali, con la possibilità di lavoro condiviso (con Google Presentazioni)
- creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli)
- creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Google Calendar)

I Docenti possono inoltre:

- • organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Google Meet)
- • creare corsi online o classi virtuali (con Google Classroom)
- • creare siti web a scopo didattico (con Google Sites)

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

La piattaforma G-Suite risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, come esplicitato nel documento fornito da Google consultabile al seguente link: https://docs.google.com/document/d/1k-WbEBleBJfztJn2GCUptSnRFMNk4wEs1_4Yi5Gsu1w/edit?ts=5f55e56c

Il consenso dei genitori non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore. Le informative specifiche per i genitori sono consultabili nel sito web della scuola (Regolamenti>Privacy: <https://istitutocomprendivoattigliano.edu.it/privacy-2/>).

Registro elettronico Nuvola

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Nuvola. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere e condividono con gli alunni contenuti e materiali utili alla didattica. È possibile caricare nell'apposita sezione documenti, presentazioni o anche riportare link che rimandano a materiali da consultare.

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di classe, in corrispondenza della data di consegna compiti, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare che si verifichino sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Il Registro elettronico Nuvola consente di gestire la registrazione della presenza degli alunni a lezione, lo scambio di materiali, anche personalizzati, tra i docenti e gli alunni, le valutazioni in itinere (visibili ai genitori per la secondaria di primo grado), le valutazioni intermedie e finali, il documento di valutazione quadrimestrale, le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni.

3 Criteri per la raccolta e la conservazione in ambienti digitali degli elaborati degli alunni e dei materiali didattici prodotti nel periodo della didattica a distanza

In relazione alla conservazione dei dati personali, prevista dall'art.5, lettera e) del Regolamento 2016/679 (UE) , tutti i materiali prodotti dai docenti e dagli studenti nella piattaforma G-Suite, vengono salvati nel Drive di ciascun account e la loro conservazione e protezione è assicurata dall'amministrazione della console G-Suite con l'utilizzo dell'applicazione Vault che consente di fissare una scadenza entro cui i file vengono eliminati in automatico.

Anche il registro elettronico Nuvola consente di archiviare i documenti prodotti da docenti/alunni per l'intero anno scolastico, senza limite massimo di spazio archiviazione dati.

È stata creata una cartella condivisa (Repository) allo scopo di raccogliere materiali, idee, spunti ed esperienze didattiche per arricchire la progettazione didattica grazie al contributo di tutti.

4 Ruolo del team digitale per il supporto di docenti, alunni e famiglie

L'Animatore digitale e i docenti del Team per l'innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.
- Attività di supporto alle famiglie attraverso la creazione e/o condivisione di guide e tutorial in formato digitale.

Specifiche richieste di supporto possono essere inviate al seguente indirizzo: <mailto:teamdigitale@istitutocomprendivoattigliano.edu.it>.

5 Modalità di erogazione della didattica digitale integrata

Attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze e riportarle nel registro elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

Attività asincrone

Per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, gli insegnanti impostano un corso su Google Classroom, come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe

o tramite invito mail (**indirizzo mail istituzionale**) o comunicando loro il codice di iscrizione al corso Classroom.

I Docenti possono anche registrare delle videolezioni (in genere della durata di circa 5-15 minuti, a seconda dello strumento scelto per la registrazione) da condividere poi con gli studenti tramite Google Classroom oppure Google Drive. La modalità della videolezione permette allo studente di concentrarsi direttamente sui nodi essenziali, di fruire del contenuto in qualsiasi momento della giornata, di rivederlo in un secondo momento, d'interrompere il video per prendere appunti, etc. Il limite principale, rispetto alla videolezione sincrona, è ovviamente la mancanza di un'interazione diretta con gli studenti. I Docenti possono però accompagnare la videolezione con un breve quiz o questionario online (costruito, ad esempio, con Google Moduli), per avere un rapido feedback rispetto al livello di apprendimento degli studenti. La registrazione della lezione può essere fatta tramite webcam (se il docente vuol rendere visibile il proprio volto), ma esistono anche software gratuiti come Screencast-o-matic o estensioni di Chrome come Screencastify o Nimbus, che consentono di registrare direttamente lo schermo del computer mentre si presenta, ad esempio, un documento o una presentazione, accompagnato dalla propria voce che ne spiega il contenuto. Tali soluzioni possono essere utilizzate anche dagli studenti qualora, su indicazione del Docente, debbano realizzare una video-presentazione.

6 Orario delle lezioni nel caso di DDI come strumento unico

Scuola Infanzia

Modalità asincrona

Riconoscendo la fondamentale importanza del mantenere il contatto sia con i bambini che con le loro famiglie, le attività verranno distribuite in maniera flessibile durante tutti i giorni della settimana, tenendo conto delle esigenze dei bambini e delle famiglie..

Tali attività saranno ovviamente progettate per creare esperienze che possano far acquisire al bambino abilità, conoscenze e competenze, attraverso la lettura, il disegno, la manipolazione, ma anche attraverso il gioco, in maniera tale che sia spinto a sperimentare, riflettere, ricercare e scoprire. Ovviamente tenendo bene in considerazione (in particolar modo in caso di lockdown) quelli che sono i materiali facilmente reperibili e gli spazi domestici a disposizione.

Le attività che verranno proposte, saranno costituite da:

- canzoni, filastrocche e storie mimate (per quanto riguarda le canzoni potrebbero essere proposte come primo passo le canzoni che già conoscono e che hanno imparato durante l'accoglienza)
- narrazione di storie (possono essere accompagnate anche da disegni per rendere la storia più coinvolgente), spezzoni di cartoni animati, burattini, lettura di un libro.
- giochi di ruolo, caccia al tesoro ed esperienze motorie.
- esperienze di manipolazione e trasformazione, come ad esempio la pasta di sale, o delle semplici ricette da fare (ovviamente dopo aver verificato con la famiglia i materiali a disposizione a casa).

Scuola Primaria

Modalità sincrona

Classe 1[^]: 10 ore settimanali di didattica digitale con l'intero gruppo classe

Per tutte le altre classi, si individuano le ore settimanali minime di lezione in circa la metà del monte ore di ciascuna disciplina, per complessive 15 ore settimanali di didattica digitale con l'intero gruppo classe.

CLASSI PRIME		CLASSI SECONDE-QUINTE	
Disciplina	Ore	Disciplina	Ore
Italiano, Arte e immagine	4	Italiano	4
Matematica	3	Matematica	3
Storia e Geografia	1	Storia	1
Scienze e Tecnologia	1/2	Geografia	1/2
Inglese	1/2	Scienze	1
Musica	1/2	Tecnologia	1
Religione	1/2	Inglese	1
		Musica	1
		Arte e immagine	1
		Religione	1
		Attività Motoria	1/2

Modalità asincrona

Il team docente stima l'impegno richiesto agli studenti su base quotidiana in 2 ore di studio individuale, per attività di visione e ascolto di materiali audio e video inviati dai docenti, esecuzione di esercizi, consegne di studio da svolgere con l'utilizzo di strumenti cartacei e digitali, tramite la piattaforma G-Suite e il registro elettronico Nuvola.

Orario delle lezioni

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza per singoli alunni o piccoli gruppi che seguano le attività a distanza, si prevede il rispetto per intero dell'orario della classe di appartenenza, salvo pause più lunghe o differenti modalità concordate con i singoli docenti della classe.

Scuola Secondaria

Modalità sincrona

Le ore settimanali minime di lezione in sincrono sono individuate in circa la metà del monte ore di ciascuna disciplina - in base allo schema in calce - per complessive 15 ore settimanali oltre a 1 ora ogni 15 giorni (religione) di didattica digitale con l'intero gruppo classe, con la possibilità di suddividere le classi più numerose in due gruppi per le materie che richiedono esercitazioni pratiche.

Suddivisione oraria delle discipline in DDI:

CLASSI PRIME	
Disciplina	Ore
Italiano	3
Storia	1
Geografia	½
Scienze	1
Inglese	1 e ½
Francese	1
Tecnologia	1
Arte e immagine	1
Musica	1
Scienze motorie	1
Religione/Alternativa	1 ogni 15 gg.

Tra una lezione e l'altra occorre osservare una pausa di 15-20 minuti per consentire il riposo della postura e della vista di studenti e docenti.

Nel caso di sospensione breve delle attività didattiche in presenza, si osserverà l'orario in vigore, con le opportune riduzioni per le video-lezioni in sincrono. In caso di sospensione prolungata, sarà possibile una rimodulazione dell'orario funzionale alla realizzazione delle attività didattiche.

Modalità asincrona

L'impegno richiesto agli studenti su base quotidiana è pari a circa 2 ore di approfondimento individuale delle varie discipline (visione di materiale predisposto dai docenti, produzione di elaborati in forma scritta/multimediale), da svolgere con l'utilizzo di strumenti digitali, tramite la

piattaforma G-Suite e il registro elettronico Nuvola (il monte ore stimato non comprende l'attività di studio autonomo individuale delle varie discipline).

Orario delle lezioni

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza per singoli alunni o piccoli gruppi che seguano le attività a distanza, si prevede il rispetto per intero dell'orario della classe di appartenenza, salvo pause più lunghe o differenti modalità concordate con i singoli docenti della classe.

7 Regolamento

Lo Studente, nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegna a:

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente il Docente e l'Amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non divulgare al di fuori della classe i materiali (testi, audio, videolezioni o altro) prodotti dai docenti e dai compagni;
- non immettere in Rete materiale che violi il diritto d'autore;
- non utilizzare in modo improprio e per lo scambio di messaggi personali la chat delle videoconferenze;
- non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni della piattaforma;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- non molestare o insultare altre persone;
- non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai Docenti o dai compagni;
- non violare la privacy degli altri Studenti.

I Docenti nell'utilizzo delle suddette piattaforme, si impegnano a:

- non condividere con altri le proprie credenziali di accesso alla piattaforma;
- informare immediatamente l'Amministratore della piattaforma qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account.

Ulteriori indicazioni sono reperibili nel [Regolamento](#) per la didattica a distanza, approvato dal Collegio dei docenti in data 2 ottobre 2020 e dal Consiglio d'Istituto in data 5 ottobre 2020, consultabile nel sito della scuola (sezione Regolamenti).

8 Metodologie e strumenti per la verifica

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre agli strumenti di verifica tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli alunni dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito" e delle strategie d'azione adottate. Sarà anche possibile, utilizzando gli strumenti digitali e le applicazioni previsti al punto 2 che ogni singolo docente riterrà utile adottare, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare per gli alunni delle ultime classi della Scuola primaria e della Scuola Secondaria forme di autovalutazione.

Saranno adottate, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli alunni le seguenti modalità di verifica:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, di una attività di ricerca o di esperienze vissute;
- la stesura di testi o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli alunni (ad es. Documenti di Google o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo e di compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità;

9 Valutazione

Riguardo alla valutazione degli apprendimenti e alla verifica delle presenze la nota rimanda alla "varietà di strumenti a disposizione a seconda delle piattaforme utilizzate", facendo presente che "la normativa vigente (DPR 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istituire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".

La nota 388 del 17 marzo 2020, nel richiamare la nota 279, ha ribadito che è "necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza", affermando "il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica (...) Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti propedeutici alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti".

Il d.l. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con legge 27 del 24 aprile 2020), all'art. 87, c. 3-ter, stabilisce che "La valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell'emergenza da COVID-19 e fino alla

data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e comunque per l'anno scolastico 2019/2020, produce gli stessi effetti delle attività previste per le istituzioni scolastiche del primo ciclo dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62".

Valutazione Scuola dell'Infanzia

La valutazione, intesa anche come auto-valutazione e auto-riflessione sulla pratica attivata dal docente, nella scuola dell'infanzia avviene attraverso l'osservazione sistematica ed occasionale

- dei comportamenti e degli atteggiamenti dei bambini;
- del gioco;
- degli elaborati grafici prodotti e dalle schede grafiche strutturate e differenziate per fasce d'età per la verifica degli apprendimenti;
- attraverso l'ascolto delle conversazioni, delle risposte a domande stimolo e alle loro riflessioni.

Mancando i presupposti per mettere in atto gli strumenti dell'osservazione e dell'ascolto legati alla presenza fisica ed alla relazione sociale, per la verifica degli apprendimenti, delle abilità e delle competenze attese, si propone un prospetto essenziale per la valutazione della DaD, considerando l'inevitabile mediazione genitoriale.

Le docenti possono dare un giudizio positivo, rispetto a quanto riferito dai genitori: la maggior parte dei bambini partecipa volentieri, con entusiasmo ed interesse ed è possibile osservare alcuni dei lavori svolti restituiti attraverso foto e/o video.

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLO
PARTECIPAZIONE	Partecipa alle attività proposte	
	Mostra interesse	
RESPONSABILITÀ	Rispetta le consegne	
	Memorizza canzoni, poesie e filastrocche	
	Completezza del lavoro	

Livello **SI** (obiettivo raggiunto) **IN PARTE** (obiettivo parzialmente raggiunto) **NO** (obiettivo da raggiungere) **NV** (non valutabile)

Modalità e criteri di valutazione degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Ferma restando la finalità formativa della valutazione, le modalità di verifica degli apprendimenti nella didattica a distanza impongono un'attenta considerazione dell'attendibilità delle prove come forma di misurazione dei risultati raggiunti dagli alunni. Il ricorso ad una molteplicità di strumenti valutativi, utilizzati in modo incrociato (prove "oggettive" scritte svolte in tempi determinati e

calibrati, conversazioni didattiche, attività di ricerca, osservazioni descrittive etc.) può consentire ai docenti, nell'ambito della loro autonomia professionale, di pervenire ad una valutazione che esuli dal concetto della media matematica dei risultati delle prove, utilizzando il criterio delle evidenze, registrate in forma descrittiva o di giudizio sintetico nel registro elettronico in una sezione visibile alle famiglie. Le prove di verifica svolte potranno anche essere valutate con votazione numerica, ma i voti saranno caratterizzati dalla spunta "non fa media" - viste le considerazioni sopra riportate - e accompagnate da un commento esplicativo. Tuttavia la valutazione descrittiva è da preferire, in quanto consente una migliore restituzione del risultato in termini formativi. In particolare per gli alunni più grandi, i docenti opereranno affinché in essi maturi la capacità di valutarli, facendoli riflettere sui punti di forza e sulle eventuali debolezze che inducono ad assegnare una determinata misura numerica al loro operato. Sarà cura dei docenti, dunque, puntare sullo sviluppo delle competenze metacognitive e della capacità di autovalutarsi (in particolare per la scuola secondaria di primo grado).

Per quanto attiene alle competenze trasversali, occorre valorizzare l'impegno e la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, tenendo in debita considerazione le difficoltà legate al digital-divide (mancanza di connettività, di dispositivi, di competenze digitali degli adulti di supporto).

Risulta della massima importanza, quindi, comunicare ai genitori la presenza/assenza dell'alunno alle lezioni, la mancata consegna dei compiti e la valutazione descrittiva/formativa.

Per gli alunni in difficoltà a causa del digital-divide e della povertà educativa, occorre personalizzare gli interventi didattici, ricorrendo a tutti gli strumenti disponibili (contatti telefonici, invio di materiali tramite WhatsApp, consegna di materiale cartaceo ove possibile) e la valutazione (in un'ottica idiografica: descrivere il processo di apprendimento individuale), ferma restando la necessità- riferita a tutti gli alunni - di certificare in modo oggettivo le competenze in uscita (classi quinte e classi terze della scuola secondaria di primo grado) e di riscontrare le eventuali carenze nell'acquisizione degli apprendimenti (insufficienze), cui dovranno fare seguito, per le classi intermedie, specifici percorsi di recupero all'inizio del mese di settembre..

Considerato il curriculum di questo Istituto - articolato per competenze - in cui sono esplicitati i criteri di valutazione e vista la procedura valutativa prevista nel PTOF, la valutazione degli apprendimenti degli alunni potrà comunque avvalersi dei criteri stabiliti per la valutazione degli obiettivi di apprendimento disciplinari.

Limitatamente al periodo di svolgimento della didattica a distanza, la valutazione potrà essere effettuata attraverso osservazioni descrittive e con un giudizio complessivo che abbia a riferimento la griglia allegata (si veda sotto). In sede di scrutinio finale, la valutazione da parte del consiglio di classe, su proposta, per le discipline, del singolo docente e, per il comportamento, su proposta del coordinatore del consiglio di classe, sarà operata integrando i risultati degli alunni nel periodo delle attività in presenza con quelli relativi al periodo di svolgimento dell'attività didattica a distanza.

COMPETENZE TRASVERSALI	LIVELLO RAGGIUNTO			
	Non adeguato	Iniziale	Base/Intermedio	Avanzato
	<6	6	7-8	9-10
INTERESSE E PARTECIPAZIONE alle attività didattiche a distanza	Partecipa in modo episodico, non sempre in modo corretto, e con scarso interesse.	Partecipa in modo incostante e non sempre corretto; interviene se sollecitato.	Partecipa regolarmente e in modo corretto, mostrando interesse per le attività proposte	Partecipa in modo attivo, responsabile, consapevole e collaborativo, mostrando un interesse spiccato per le attività proposte
PUNTUALITÀ E CORRETTEZZA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Svolge le attività richieste in modo superficiale e le consegna saltuariamente.	Svolge le attività richieste in modo essenziale cercando per lo più di rispettare i tempi e dimostrando elementari capacità di rielaborazione personale	Svolge le attività richieste con attenzione, rispettando in i tempi di consegna e dimostrando discrete capacità di rielaborazione personale	Svolge in modo approfondito e puntuale le attività richieste, mostrando ottime capacità di rielaborazione personale
COMPETENZE DISCIPLINARI				
PREPARAZIONE PERCEPITA DAL DOCENTE (riferibile alle griglie disciplinari adottate)	Parziale/ incerta	Essenziale	Abbastanza adeguata/adequata	Approfondita/molto approfondita
Il voto finale RELATIVO AL PERIODO DELLO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE scaturisce dalla media dei punteggi attribuiti ai 3 indicatori.				
...../10				

10 Alunni con bisogni educativi speciali

Come lavorare in presenza

È bene che durante le lezioni in classe venga favorito l'utilizzo dei dispositivi per la didattica digitale al fine di promuovere una maggiore competenza degli alunni attraverso:

- l'uso di software specifici;
- la promozione dell'abilità di video-scrittura (semplice utilizzo della tastiera);
- la creazione di cartelle personali in cui salvare attività, video, documenti;
- l'addestramento all'apertura di link creati dagli insegnanti o dai compagni;
- la promozione della capacità di eseguire le istruzioni per la realizzazione di attività, esercizi, giochi etc. attraverso i video-tutorial
- la realizzazione insieme al docente di semplici presentazioni con l'uso di software specifici (es. Google Presentazioni) da condividere con i compagni;
- l'avvio all'utilizzo dei libri digitali;
- l'utilizzo di programmi di sintesi vocale e/o l'ascolto di brevi audio di spiegazione creati dai docenti;

Gli esempi di attività vanno adattati all'età e al grado di autonomia dell'alunno/a.

Indicazioni per la Didattica Digitale Integrata come unica modalità

È importante contrastare l'isolamento dell'alunno/a in caso di didattica a distanza e attivare tutti gli interventi che possano sostenere la famiglia nella gestione quotidiana delle attività educative. Saranno utilizzate le seguenti procedure:

- prendere contatti con i servizi per garantire e/o attivare, qualora previsto, l'intervento di assistenza domiciliare;
- contattare la famiglia e concordare tempi e modalità di erogazione della didattica;
- progettare con i docenti curricolari le attività di classe in sincrono in modo da garantire la partecipazione dell'alunno/a;
- progettare tempi e modalità di partecipazione agli incontri con la classe dell'alunno/a (soprattutto nei casi di particolare gravità);
- progettare incontri in sincrono con piccoli gruppi di alunni per favorire la socializzazione;
- predisporre aule virtuali per anticipare e adattare le attività e i contenuti della lezione collettiva;
- prevedere modalità di valutazione delle attività svolte;
- rimodulare PEI e PDP secondo il modello previsto e presente nell'area BES del sito istituzionale.

11 Rapporti scuola-famiglia

I rapporti tra scuola e famiglia si concretizzano attraverso incontri degli Organi Collegiali (consigli di intersezione, di interclasse e di classe), ricevimenti individuali, comunicazioni alle/dalle famiglie (sito, registro elettronico), condivisione del Patto educativo di corresponsabilità.

Per i colloqui individuali, fino al perdurare dell'emergenza, i genitori, per un primo contatto, potranno utilizzare l'email istituzionale dei docenti.

Per gli incontri semestrali sarà prevista la possibilità di prenotare un appuntamento tramite il registro elettronico, l'incontro si svolgerà poi con Meet. Per casi particolari, qualora siano i docenti a contattare i genitori o i genitori stessi a richiedere un colloquio, sarà possibile fissare un incontro in presenza, nel rispetto delle misure adottate dal protocollo di sicurezza dell'Istituto. Le riunioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione si svolgeranno in videoconferenza.

Nel caso di nuovo lockdown tutti gli incontri avverranno esclusivamente in modalità on-line. Tutte le comunicazioni, informazioni e relazioni con la famiglia (organizzazione, approcci educativi, materiali didattici e formativi, orario delle attività, ricevimenti individuali e periodici) saranno veicolate attraverso il sito web istituzionale (<https://istitutocomprensivoattigliano.edu.it>) e tramite il registro elettronico.

12 Formazione dei docenti

I percorsi formativi necessari per attivare e potenziare l'esperienza della didattica digitale saranno incentrati sulle seguenti priorità:

- conoscenza delle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica (elencate al punto 2);
- approfondimento delle metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- utilizzo di software e di piattaforme per la didattica inclusiva;
- conoscenza delle norme riguardanti privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Nell'area del sito "Formazione" riservata ai docenti sono messi a disposizione i corsi sulla sicurezza, sull'uso della G-Suite e sulla privacy.

Nell'area del sito "Didattica a distanza" vengono caricati i tutorial e le istruzioni su aspetti specifici relativi alle tecnologie digitali.

13 Privacy

Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO- Data Protection Officer), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 : Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, email dpo@vargiuscuola.it.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Attigliano-Guardea – Via Monserrato, 38 – Attigliano - tel. 0744/994255 – PEO tric810005@istruzione.it - PEC tric810005@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Alba Pagani.

Su indicazione della Direzione Generale si inserisce il link del documento, predisposto dal Gruppo di lavoro congiunto tra Ministero dell'istruzione e l'Ufficio del Garante per la protezione

dei dati personali, al fine di fornire linee di indirizzo comuni e principi generali per l'implementazione della didattica digitale integrata, con particolare riguardo ai profili di sicurezza e protezione dei dati personali, sulla base di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679. di adozione delle Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021.

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Didattica-Digitale-Integrata-e-tutela-della-privacy-Indicazioni-general.pdf>