



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Avviso di selezione interna per il conferimento di nr. 7 incarichi individuali aventi ad oggetto attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica (team per la prevenzione della dispersione scolastica)

M4C1I1.4-2024-1322-P-52111 - CUP: D24D21000890006

“Verso la cittadinanza del domani. Costruire apprendimenti significativi per il successo formativo degli alunni 2^a ed.”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione nr. 19 del 2 febbraio 2024, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'accordo di concessione del 03/10/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per la realizzazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 14/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la necessità di individuare nr. 1 esperto nella didattica dell'italiano come L2 per la realizzazione di percorsi di mentoring per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di figure professionali per la realizzazione di attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica (team per la prevenzione della dispersione scolastica), volte a coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, nonché nel raccordo con il territorio e con le famiglie e nel monitoraggio e nella valutazione degli interventi.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono articolati come di seguito specificato:

Id.	Tipologia di attività	Breve descrizione	Figure richieste	Ore totali
a	Coordinatore del team	Coordinamento delle azioni del team (rilevazione, mappatura dei fabbisogni, progettazione e gestione degli interventi, raccordo con il territorio e con le famiglie)	1	79
b	Consulente educativo e pedagogico	Consulenza nella progettazione delle azioni	1	50
c	Esperto scuola secondaria	Progettazione degli interventi e raccordo con i consigli di classe	5	250

Per l'incarico affidato il compenso è di **34,00** euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta anche se obbligatoriamente a carico del committente.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/09/2025, salvo proroghe comunicate dall'Unità di missione.

Le ore previste per ciascun esperto membro del team saranno calcolate sulla base della effettiva partecipazione alle azioni, debitamente registrata nella piattaforma, e potranno subire variazioni sulla base delle esigenze organizzative del team, ma non dovranno superare il budget massimo previsto dal progetto pari a 379 ore.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B1 o B2 per l'autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato C), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 01/09/2025** a mezzo PEO/PEC all'indirizzo tric810005@istruzione.it/ – tric810005@pec.istruzione.it. Gli allegati potranno essere sottoscritti in segreteria con firma grafometrica. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e tali numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Gli allegati DEVONO essere inviati separatamente, non in un unico file.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di riferimento al curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di più candidature sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, suddividere i percorsi tra i candidati in possesso dei requisiti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Collegio dei docenti nella riunione del 03 settembre 2025. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di svolgimento delle attività compatibile con le esigenze della scuola ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Art. 6 Compiti

Del Coordinatore del Team:

- Collaborare con il dirigente alla stesura del piano esecutivo del progetto. Questo include l'analisi del contesto scolastico per identificare gli studenti a rischio, la mappatura dei loro bisogni formativi e la progettazione di interventi mirati.
- Guidare e supervisionare tutte le attività relative al progetto, assicurando che siano in linea con gli obiettivi e i requisiti del PNRR.
- Organizzare il lavoro del team, assegnando compiti specifici ai vari membri e coordinando le diverse attività.
- Monitorare l'avanzamento del progetto.
- Curare i rapporti e la comunicazione tra i membri del team e il dirigente scolastico e con altre figure interne alla scuola (come altri docenti e famiglie) e con soggetti esterni (servizi sociali, enti del Terzo settore, ecc.) per creare una rete di supporto coesa e funzionale.

Del Consulente educativo e pedagogico:

- Riconoscere tempestivamente i segnali di rischio, come calo del rendimento, assenze frequenti, problemi di comportamento o difficoltà relazionali.
- Elaborare e proporre strategie personalizzate attraverso la creazione di percorsi di recupero, l'organizzazione di laboratori, la mediazione tra docenti e studenti, o il supporto psicologico e relazionale.
- Formare e sostenere il personale scolastico e i genitori.
- Seguire l'evoluzione degli interventi attuati, valutandone l'efficacia e apportando eventuali modifiche.

Degli esperti:

- Identificare gli studenti a rischio di abbandono.
- Progettare e implementare piani di intervento mirati per prevenire e contrastare la dispersione scolastica.
- Collaborare con il dirigente scolastico, i docenti, i genitori, e le realtà locali per assicurare che le iniziative siano ben integrate e supportate.
- Fornire ai docenti gli strumenti per riconoscere i primi segnali di abbandono e per adottare metodologie didattiche innovative e inclusive.
- Coadiuvare ed agevolare lo svolgimento dei percorsi.
- Condividere periodicamente con gli esperti dei percorsi, con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.

Art. 7 Requisiti di ammissione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- a) Coordinatore del team
 - esperienze pregresse in attività di sostegno
 - esperienze pregresse nell'attività di rilevazione e mappatura dei fabbisogni e nella progettazione di interventi per la prevenzione della dispersione
 - b) Consulente educativo e pedagogico
 - esperienze pregresse nel campo della consulenza educativa e pedagogica
 - d) Esperto scuola secondaria
 - esperienze come coordinatore di plesso.
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se sì a quali;
 - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Art. 10 Privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del dlgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Alba Pagani.

Art. 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse*