



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA  
ISTITUTO COMPRESIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



Codice progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591



Cofinanziato  
dall'Unione europea

**Avviso di selezione per la mobilità del personale docente e ATA, Consorzio Erasmus+ USR Umbria a.s. 2023/24. Codice progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000148591**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO** che questa Istituzione scolastica ha aderito al Consorzio istituito dall'USR per l'Umbria ai fini dell'accREDITAMENTO dell'Ufficio nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-2027 Azione Chiave 1 (KA 120);

**CONSIDERATO** che con nota 13011 dell'8 settembre 2023 l'USR per l'Umbria ha comunicato a questa Istituzione il finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire delle iniziative previste dal progetto di accREDITAMENTO per la corrente annualità;

**SENTITA** l'assemblea dei membri del Consorzio, riunitasi in data 18/09/2023;

**VISTI** i documenti predisposti dal team di progetto;

**CONSIDERATO** che il termine entro il quale questo istituto deve comunicare i nominativi del personale è stato fissato al 31 ottobre 2023;

### EMANA

Il presente avviso di selezione.

#### Destinatari

N. 1 docente per eventuale sostituzione del DS (docente con funzioni organizzative)

N. 1 docente curricolare

N. 1 personale ATA (assistente amministrativo)

#### Obiettivi

Formazione sulle pratiche gestionali e didattiche dei sistemi scolastici di altri paesi europei, in relazione alle tematiche principali del progetto.

#### Durata del progetto

Fino al 31 /08/2024.

#### Attività previste

Job Shadowing e/o corso strutturato sulle tematiche del progetto (vedere allegato 1)

#### Finanziamento della mobilità

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero;
- iscrizione al corso prescelto.

## Impegni dei partecipanti

Prima della mobilità e al rientro i partecipanti si impegnano a:

- prendere visione delle finalità e degli obiettivi del progetto di accreditamento (che sarà pubblicato nella Erasmus+ Project Results Platform dell'UE al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/details/2022-1-IT02-KA120-SCH-000112091>;
- partecipare a riunioni di progetto per la definizione delle attività (job shadowing e /o corso) ;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...) entro un mese dal rientro dalla mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali elaborati durante l'esperienza formativa all'estero;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

## Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare via mail, con richiesta di ricevuta di protocollazione, entro il **giorno 26 ottobre** p.v., la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, con la tabella di valutazione dei titoli compilata (allegato 2a docenti, 2b assistenti amministrativi)
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli inseriti nella domanda.

## Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione composta dalla dirigente scolastica, da un docente e da un assistente amministrativo che non abbiano presentato la domanda di partecipazione. La commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande e si riunirà il giorno 27 ottobre. La commissione valuterà i titoli dei candidati e formulerà una graduatoria, cui attingere anche in caso di sostituzione della dirigente scolastica o del docente selezionato, qualora impossibilitati a partecipare.

## Attestato di partecipazione

Al termine del progetto verrà rilasciato a ciascun partecipante un attestato di frequenza e il certificato Europass Mobility attestante la durata dell'attività svolta e le competenze acquisite.

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*