



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ATTIGLIANO – GUARDEA



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

M4C1I2.1-2023-1222-P-33478 - C.U.P. D54D23006960006

“Scuola in FormAzione: sviluppare competenze, governare la trasformazione”

Decreto per il conferimento degli incarichi relativi all'avviso prot. 8278 del 22/11/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. 66 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento

2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. 141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.;

VISTO l’avviso di selezione prot. **8278 del 22/11/2024**;

VISTE le istanze pervenute;

VISTA l’attestazione di valutazione da parte del dirigente scolastico prot. 8664 del 05/12/2024, pubblicata all’albo pretorio di questo Istituto;

PRESO ATTO che, essendo pervenute le candidature strettamente necessarie non vi è possibilità di ricorso;

DATO ATTO di poter considerare definitive le graduatorie;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare le graduatorie di cui all’attestazione della dirigente scolastica, acquisita con prot. 8664 del 05/12/2024;
- di conferire gli incarichi individuali come di seguito specificato.
- laboratorio di formazione sul campo ““ICT base” (alfabetizzazione digitale) per personale docente e amministrativo – 12 h totali

Esperto (122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta)

	Esperto	Ore	Compenso
1	Crocellì Giulia	6	€ 732
2	Luisi Cornelia	6	€ 732

Tutor (34,00 euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta)

	Tutor	Ore	Compenso
1	Cinelli Stefania	12	€ 408

- laboratorio di formazione sul campo “App per la didattica” per personale docente scuola secondaria (12 h totali)

Esperto (122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta)

	Esperto	Ore	Compenso
1	Novelli Barbara	2	€ 244
2	Lucci Maria Antonietta	2	€ 244
3	Belfiore Maria	2	€ 244
4	Crocetti Giulia	2	€ 244
5	Manuali Susanna	2	€ 244
6	Panfilì Daniele	2	€ 244

Tutor (34,00 euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta)

	Tutor	Ore	Compenso
1	Bagnetti Chiara	12	€ 408

- laboratorio di formazione sul campo “App per la didattica” per personale docente scuola dell’infanzia e primaria (12 ore complessive);

Esperto (122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta)

	Esperto	Ore	Compenso
1	Lucci Maria Antonietta	2	€ 244
2	Belfiore Maria	2	€ 244
3	Crocetti Giulia	2	€ 244
4	Manuali Susanna	2	€ 244
5	Panfilì Daniele	4	€ 488

Tutor (34,00 euro/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta)

	Tutor	Ore	Compenso
1	Saltamacchia Federica	12	€ 408

- percorso di formazione “Intelligenza artificiale (base)” (12 ore) e “Intelligenza artificiale (avanzato)” (12 ore)

	Tutor	Ore	Compenso
1	Diolordi Laura	24	€ 816

Gli incarichi conferiti devono essere svolti in orario aggiuntivo rispetto all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025

L’orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell’orario comporterà la revoca automatica dall’incarico. In caso di revoca o di rinuncia all’incarico, la dirigente si riserva di attribuirlo scorrendo la graduatoria.

L’incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare registro.

I compiti da svolgere sono quelli indicati nell’articolo 7 dell’avviso in relazione al ruolo per cui è attribuito l’incarico

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

ap

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alba Pagani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*