



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

ESPERTO ESTERNO

MULLER NATASHA

Al sito web

AGLI ATTI

Prot. n. 946 del 26.01.2022

OGGETTO: Lettera d'incarico: MULLER NATASHA ESPERTO ESTERNO NELL'AMBITO DEL PON AVVISO 9707 DEL 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1.1A– Avviso n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-26 Interventi per il successo scolastico degli studenti "SEMPLICEMENTE INSIEME" e 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-26 **Competenze di base "RICOMINCIAMO"** -

C.U. P.H43D21000910006 C.U. P.H43D21000930006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso n. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità, Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 – 2020;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/17355 del 1/06/2021 di approvazione dell'intervento e del relativo finanziamento;

VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/17653 del 07/06/2021, che autorizza l'attuazione del progetto;

VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

VISTE le indicazioni MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 15/06/2021, prot. 4295, con modifica del Programma Annuale E.F. 2021;

VISTA la determina prot. n. 6398 del 27/09/2021 di avvio procedura di selezione e reclutamento del personale interno di Esperti, Tutor, Coordinatori di progetto, Supporto tecnico, Docenti di sostegno attraverso designazione diretta da parte degli Organi Collegiali per l'attuazione del progetto PON Piano 1052713 Avviso 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera n. 31 del Verbale collegio dei docenti del 08.10.2021 di graduatoria per l'assegnazione degli incarichi in merito ai requisiti richiesti;

VISTA la determina prot.n. 7360 del 23.10.2021 per affidamento incarichi relativi all' avviso di selezione di personale interno nell'ambito del pon avviso 9707 del 27/04/2021

INCARICA

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

MULLER NATASHA (C.F. MLLNSH92R52Z347D) nato in REP. SUDAFRICANA il 12/10/1992, quale ESPERTO ESTERNO per l'implementazione /del Progetto relativo al modulo: "TOWARDS A2 PLL" –

1. Oggetto della Prestazione

L'ESPERTO s'impegna a svolgere nel modulo indicato i seguenti compiti:

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON n. 9707 del 27/04/2021.
- Predisporre, in collaborazione del tutor e del supporto tecnico, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Programmare la realizzazione di un eventuale e se ritenuto necessario, prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro conclusivo e visionato dalle famiglie.
- Redigere eventuale relazione sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza
- Accertarsi che siano annotate nel registro didattico le lezioni di programmazione, le presenze con le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Collaborare con il tutor e verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- Interfacciarsi con il tutor, supporto tecnico che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con tutte le figure coinvolte nel percorso formativo al fine di ottimizzare la riuscita degli interventi.

2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Coordinatore di Progetto/Supporto tecnico/tutor).

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale dell'esperto sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero massimo di 30 (trenta) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (SETTANTA) Lordo Stato, onnicomprensivo e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione dopo l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI. Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per n° 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede di Scuola Secondaria di 1° grado dell'I.C. " B. Brin" di Terni (TR).

5. Assenza del conflitto d'interessi

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30/03/2001 n. 165, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, in allegato alla presente lettera d'incarico. L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dall'ESPERTO saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano