



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. 9107 /2021/4.1.i. Terni, 11/12/2021

AL D.S.G.A

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO- DOCENTE ESPERTO IN COMUNICAZIONE DOTT.SSA GIGLIARELLI LUANA- INCONTRO DEL 13/12/2021 - "Ci sono metodi che non invecchiano mai...crescere per scegliere consapevolmente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.152 del 28 maggio 2015;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n.107", di seguito "Regolamento";

VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

RITENUTA congrua per l'amministrazione l'offerta della ASSOCIAZIONE MONTESSORI di Maria Antonietta Paolini che attraverso la professionalità dott.ssa Luana Gigliarelli è in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

PRESO ATTO che all'interno dell'Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad effettuare il suddetto servizio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo P04-01 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa di provvedere all'affidamento diretto del "Corsi di formazione di comunicazione" rivolto ai docenti e alle famiglie del nostro Istituto dal titolo "Ci sono metodi che non invecchiano mai...crescere per scegliere consapevolmente" da svolgersi in un unico incontro del 13/12/2021 – al costo forfettario massimo di 200,00 euro (3h) oneri inclusi;
2. di dare atto che la spesa complessiva dell'affidamento sarà imputata al capitolo di bilancio come indicato in premessa;
3. di autorizzare la liquidazione di detto importo secondo quanto disposto dal docente dietro presentazione di fattura elettronica e/o ritenuta di acconto;
4. di disporre la liquidazione del compenso ad effettivo corso svolto;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano in qualità di Responsabile Unico del procedimento.;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Carmen Maria Clara IULIANO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs n. 39/93

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE