



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnaturo)

All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Alla Sezione PNRR del sito web
Alla DSGA
dell'I.C. "B. Brin"

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: "Spazi aperti al futuro"

Codice candidatura: 36114

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-287

CUP: H44D26002380007

Importo autorizzato: € 48.480,00.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, relativo alle funzioni dei dirigenti scolastici;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, recante "Percorsi per il

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

- VISTA** la candidatura n. 36114 presentata da questa Istituzione scolastica tramite la piattaforma SIF2127, relativa al progetto "ESO4.6.A4.A – Spazi aperti al futuro", per l'importo complessivo richiesto di € 48.480,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 353 del 26/05/2026, relativa all'adesione all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027, nonché le ulteriori deliberazioni degli organi collegiali competenti acquisite agli atti dell'Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-287, CUP H44D26002380007, per l'importo complessivo di € 48.480,00;
- PRESO ATTO** che il progetto autorizzato comprende n. 8 moduli formativi, ciascuno dell'importo di € 6.060,00, per un importo complessivo pari a € 48.480,00;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento "PN Scuola e competenze 2021-2027";
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA**Art. 1- Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	253458 - Attività ricreative e ludiche	English on Stage – Brin - Scuola secondaria di I grado alunni classi 1ª, 2ª e 3ª	1 tutor	1 esperto	30
2	253461 - Attività ricreative e ludiche	English on Stage – Stroncone - Scuola secondaria di I grado alunni classi 1ª, 2ª e 3ª	1 tutor	1 esperto	30
3	253505 - Matematica, scienze e tecnologie	Officina STEM Scuola secondaria di I grado alunni classi 1ª e 2ª	1 tutor	1 esperto	30
4	253510 - Matematica, scienze e tecnologie	Intelligenze in azione - Scuola secondaria di I grado alunni classi 3ª	1 tutor	1 esperto	30



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

5	253516 - Attività ricreative e ludiche	Colori in libertà – Classi 4ª e 5ª scuola primaria	1 tutor	1 esperto	30
6	253520 - Attività ricreative e ludiche	Segni, forme e identità – Scuola secondaria di I grado alunni classi 1ª, 2ª e 3ª	1 tutor	1 esperto	30
7	253521 - Attività ricreative e ludiche	Racconti in scena – Classi 4ª e 5ª scuola primaria	1 tutor	1 esperto	30
8	253526 - Attività ricreative e ludiche	Voci in scena - Scuola secondaria di I grado alunni classi 1ª, 2ª e 3ª	1 tutor	1 esperto	30

Art. 2 - Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B e/o C** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di assenza di incompatibilità o cause ostative devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 9:00 del giorno 12 ottobre 2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B e/o C**.

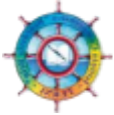
Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**.
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**.
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, in caso di più figure professionali, per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato da parte del Dirigente Scolastico

In caso di mancata presentazione di candidature per una o più delle figure professionali richieste, la Dirigente scolastica si riserva la facoltà di:

- proporre ai candidati l'attribuzione di un incarico diverso da quello per cui hanno presentato domanda, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e acquisizione della loro disponibilità;
- pubblicare un nuovo avviso di selezione;
- avviare una procedura di selezione di personale esterno per le figure professionali rimaste scoperte, nel rispetto della normativa vigente.

La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise, ove occorrente, per MODULO.

Per il ruolo di TUTOR verrà stilata una graduatoria unica per tutto il progetto.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, per sopravvenute e motivate esigenze, di incrementare le ore assegnate a ciascun incarico, nei limiti delle ore residue disponibili per i singoli percorsi.
- La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Compiti delle figure professionali

a) ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con La Dirigente Scolastica i risultati
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

b) TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555
e-mail: tric81300l@istruzione.it – Sito Internet: <https://icbrin.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

1. ESPERTI

Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**

Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

2. TUTOR

Essere in possesso delle competenze certificate nel ruolo di TUTOR

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 - Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto La Dirigente Scolastica: Dott.ssa Linda Usai.

Art.12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola, <https://icbrin.edu.it/>, e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione ESPERTO

Allegato C - Griglie di autovalutazione TUTOR

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Terni, 30 settembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA/RUP

(dott.ssa Linda Usai)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse