



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnaturo)

Al prof. Andrea Francioni
Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività di verificatore della conformità – Progetto "Dispositivi digitali".

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali" – D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026.

Titolo progetto: Dispositivi digitali

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-79

CUP: H44D26000850007

LETTERA DI INCARICO

TRA

l'Istituto Comprensivo "B. Brin" di Terni, rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore, dott.ssa Linda Usai,

E

il prof. Andrea Francioni, docente interno, i cui dati anagrafici e fiscali sono acquisiti agli atti dell'Istituto.

PREMESSO CHE

- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "Dispositivi digitali", codice 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-79, CUP H44D26000850007, per l'importo complessivo di euro 13.563,00;
- VISTO** l'Avviso interno prot. n. 8330 del 28/08/2026 per la selezione di una figura professionale da incaricare nel ruolo di verificatore della conformità, per un massimo di 10 ore;
- VISTO** il verbale prot. n. 8625 del 04/09/2026, con il quale la Dirigente scolastica ha accertato la validità e la regolarità dell'unica candidatura pervenuta, presentata dal prof. Andrea Francioni;
- VISTO** il decreto di individuazione e conferimento dell'incarico adottato in data odierna;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessato e verificato il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;

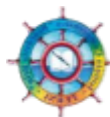
LA DIRIGENTE SCOLASTICA CONFERISCE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Al prof. Andrea Francioni è conferito l'incarico di verificatore della conformità dei beni acquistati nell'ambito del progetto "Dispositivi digitali", codice 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-79, CUP H44D26000850007, per un impegno massimo di 10 ore.

Art. 2 – Prestazioni richieste

Nell'espletamento dell'incarico il docente svolge le seguenti attività, nel rispetto dell'Avviso prot. n. 8330 del 28/08/2026 e delle indicazioni impartite dal RUP:



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- 1) verificare che i beni consegnati corrispondano, per tipologia, caratteristiche, quantità e qualità, a quanto previsto negli atti della procedura e nel documento di stipula, segnalando tempestivamente al RUP ogni eventuale difformità;
- 2) verificare la coerenza del valore dei beni con la documentazione amministrativo-contabile della procedura e segnalare eventuali difformità;
- 3) verificare la rispondenza dei beni alla normativa applicabile e ai requisiti tecnici e di sicurezza previsti;
- 4) prendere atto delle eventuali modifiche contenute nel documento di stipula con riferimento alle modalità e ai tempi della verifica;
- 5) esaminare la documentazione procedurale, contabile, amministrativa e tecnica trasmessa dal RUP ai fini della verifica di conformità;
- 6) effettuare, anche mediante interventi parziali o in tempi differenziati, le verifiche sui beni consegnati, compresa la corretta installazione, la funzionalità e la conformità alle prescrizioni contrattuali e normative;
- 7) redigere il processo verbale per ciascun eventuale intervento parziale, secondo quanto previsto dall'art. 36 dell'Allegato II.14 al d.lgs. n. 36/2023;
- 8) comunicare al RUP la conclusione delle attività e concordare con lo stesso le operazioni necessarie alla verifica definitiva;
- 9) redigere il verbale finale delle operazioni di verifica;
- 10) predisporre il certificato di verifica della conformità secondo la disciplina applicabile;
- 11) trasmettere al RUP il certificato e tutta la documentazione prodotta nell'espletamento dell'incarico.

Art. 3 – Modalità e durata

L'attività è svolta personalmente, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e senza interferire con gli obblighi istituzionali. Il calendario delle operazioni è concordato con la Dirigente scolastica, in qualità di RUP, tenendo conto dei tempi di consegna e installazione dei beni.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera e termina con la conclusione delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 4 – Compenso

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITÀ DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ	ORE	IMPORT O orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ	10	25,54	255,40	192,46	62,94	17,61	57,70	117,15
TOTALE	10		255,40	192,46	62,94	17,61	57,70	117,15



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Il compenso è riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio, preventivamente autorizzate e analiticamente documentate. Gli oneri riflessi previsti dalla normativa vigente restano a carico dell'Amministrazione. Non sono dovuti ulteriori compensi, indennità, rimborsi o maggiorazioni. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e della documentazione prodotta, ed è subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 5 – Documentazione dell'attività

L'incaricato presenta il timesheet o registro delle ore svolte, i verbali delle verifiche parziali eventualmente effettuate, il verbale finale, il certificato di verifica della conformità e ogni altra documentazione richiesta dal RUP. La documentazione deve essere completa, sottoscritta e coerente con gli atti della procedura di acquisto.

Art. 6 – Obblighi, incompatibilità e riservatezza

L'incaricato opera con diligenza, imparzialità e autonomia di giudizio, nel rispetto della normativa applicabile e delle disposizioni dell'Istituto. Egli mantiene per tutta la durata dell'incarico i requisiti dichiarati e comunica tempestivamente ogni situazione, anche sopravvenuta, di incompatibilità, conflitto di interessi o causa ostativa, astenendosi dalle attività interessate fino alle determinazioni dell'Istituto.

Le informazioni e i documenti acquisiti sono utilizzati esclusivamente per le finalità dell'incarico e trattati nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza.

Art. 7 – Revoca e decadenza

L'Istituto può revocare l'incarico, con provvedimento motivato, in caso di inadempimento, inosservanza delle disposizioni impartite, perdita dei requisiti, sopravvenuta incompatibilità o esigenze organizzative o progettuali. In caso di cessazione anticipata sono riconosciute esclusivamente le attività regolarmente svolte, documentate e ritenute ammissibili.

Art. 8 – Accettazione e rinvio

La presente lettera, sottoscritta dall'incaricato per accettazione, costituisce parte integrante del decreto di conferimento. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'Avviso prot. n. 8330 del 28/08/2026, al CCNL vigente e alla normativa applicabile.

Terni, 4 settembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Linda Usai)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse

Per accettazione dell'incarico e delle relative condizioni

Il docente, prof. Andrea Francioni

Data _____ Firma _____