



**ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI**

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. 2054/II.5

Terni, 22/03/2023

All’Amministrazione Trasparente  
DSGA Satta Mirella

**Oggetto: Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici multifunzione.** presso la sede centrale e nei plessi staccati della Sc. Sec. Alterocca e della Scuola primaria Stroncone, mediante avviso pubblicato all’albo on line.

CIG: : ZBA3A7AB96

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 28 Agosto 2018 avente ad oggetto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che sostituisce il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, ed in particolare l’art. 34;

**VISTA** la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 dell’articolo 1, che ha stabilito il ricorso al mercato elettronico obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

**RITENUTO** di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4 di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture vigente

**CONSIDERATO** che la somma rientra nella disponibilità finanziaria prevista per l’anno 2023 alla scheda finanziaria A.1.2 del Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 77 del 13/02/2023;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività istituzionale;

**CONSIDERATO** che un contratto di durata biennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo e la corretta attività degli uffici e didattica nella sede centrale e nei plessi della Scuola secondaria di I grado Alterocca e Primaria di Stroncone;

**ACCERTATO** che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione (con durata triennale, quadriennale, quinquennale, mentre non sono presenti con durata biennale) ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella



## ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

fornitura del materiale di consumo e nell’assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;

**CONSIDERATO** che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 32 ore lavorative per l’effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell’amministrazione;

**ACCERTATA** la necessità di **procedere mediante manifestazione di interesse pubblicata all’albo on line del sito dell’istituto comprensivo “B. Brin”** utilizzando i parametri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi così come descritti nella convenzione CONSIP S.p.A.;

**VISTA** la Legge 208/2015 e l’Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 “Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.”;

**VALUTATO** per quanto sopra che il noleggio in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza, efficacia ed economicità;

**RISPETTATE** le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell’interesse dell’Amministrazione;

**CONSIDERATO** che il costo biennale del noleggio delle fotocopiatrici di € 6031,00 IVA compresa (Imponibile 4944.00 + IVA 1087.68) è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016

### DETERMINA

**ART. 1** Tutto quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ART. 2** di avviare, tal fine, la manifestazione di interesse, mediante la pubblicazione sul sito dell’Istituto Comprensivo “B. Brin” nella sezione ALBO ON LINE

**ART. 3.** di indicare il CIG n. : ZBA3A7AB96 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto e di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione dell’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**ART. 4** di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell’art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall’affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all’uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida1;

**ART. 5** di individuare, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano in qualità di Responsabile Unico del procedimento. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - il controllo dei requisiti in capo all’affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

**ART. 6** Ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell’istituzione scolastica [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: [tric81300l@istruzione.it](mailto:tric81300l@istruzione.it) — Sito Internet: [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it)

**Firmato digitalmente da CARMEN MARIA CLARA IULIANO**

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002054 - 22/03/2023 - II.5 - U