



Prot. n. (vedi segnaturo)

Alle Famiglie
Alla sezione del sito scolastico
Agli Atti

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO "NUVOLA"

Gentili Genitori/Tutori,

si informa che l'Istituto utilizza la piattaforma "NUVOLA – Registro Elettronico" per la gestione digitale delle principali attività scolastiche, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di digitalizzazione, trasparenza e semplificazione amministrativa.

La piattaforma, accessibile tramite credenziali personali, rappresenta un canale privilegiato e immediato di comunicazione tra scuola e famiglia, nonché uno strumento fondamentale per il monitoraggio del percorso scolastico degli alunni.

Funzionalità principali del Registro Elettronico NUVOLA

Attraverso NUVOLA è possibile:

- consultare l'orario delle lezioni, le discipline, i docenti e le attività didattiche;
- visualizzare i compiti assegnati, le verifiche programmate e il materiale didattico condiviso;
- seguire l'andamento didattico dell'alunno mediante l'accesso a valutazioni, giudizi, voti e annotazioni disciplinari;
- ricevere comunicazioni ufficiali da parte della scuola e inviare messaggi ai docenti;
- giustificare le assenze direttamente online attraverso l'apposita funzione (vedi dettagli sotto).

Giustificazione delle assenze – Indicazioni operative

Si richiama l'attenzione delle famiglie sulla funzione di giustificazione delle assenze, assenze parziali, ritardi e uscite anticipate disponibile nella sezione dedicata del Registro Elettronico.

A partire dall'anno scolastico in corso, non è più necessario consegnare la giustificazione cartacea: ogni assenza deve essere tempestivamente giustificata online dal genitore o tutore autorizzato, accedendo al profilo dell'alunno con le credenziali assegnate.

Tempistiche raccomandate:

- La giustificazione deve avvenire il giorno stesso del rientro a scuola o, preferibilmente, in anticipo se già prevista.
- In caso di mancata giustificazione entro i tempi previsti, sarà inviata una segnalazione automatica alla famiglia e, se persistente, la situazione sarà comunicata al Coordinatore di classe.

Si raccomanda di motivare l'assenza con chiarezza e correttezza, specificando la causale (es. motivi di salute, impegni familiari, motivi personali, etc.).

Accesso e puntualità nella consultazione

Per garantire un'efficace comunicazione scuola-famiglia e il regolare andamento delle attività educative, si richiede la massima puntualità e costanza nella consultazione del Registro Elettronico da parte delle famiglie.



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Si consiglia di:

- effettuare l'accesso al Registro almeno una volta al giorno;
 - tenere sotto controllo voti, assenze, comunicazioni e scadenze;
- utilizzare il canale per eventuali chiarimenti o comunicazioni con i docenti.

In caso di smarrimento delle credenziali o difficoltà di accesso, è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica per il supporto tecnico.

Terni, 21 agosto 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Linda Usai)

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse*

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008249 - 21/08/2026 - I.4 - U