



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. 900/2.5

Terni, 25/01/2022

All’Albo on line
All’Amministrazione Trasparente
DSGA Conte Giuseppina

Oggetto: Determina a contrarre e autorizzazione acquisto fuori CONSIP del servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica di fotocopiatrici multifunzione. presso il plesso della Scuola Secondaria di primo grado di Stroncone, mediante avviso pubblicato all’albo on line.

CIG: Z05345B565

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 Agosto 2018 avente ad oggetto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che sostituisce il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, ed in particolare l’art. 34;

VISTA la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 dell’articolo 1, che ha stabilito il ricorso al mercato elettronico obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

RITENUTO di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4 di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ind. operatori economici” e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 10 del 26/02/2019;

CONSIDERATO che la somma rientra nella disponibilità finanziaria prevista per l’anno 2021 alla scheda finanziaria A.1.2 del Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 133 del 12/02/2021;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio per il noleggio di un fotocopiatore essendo il precedente contratto biennale stipulato con la ditta Copygest s.r.l. di Terni giunto a scadenza;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 17/12/2021 di autorizzazione alla stipula di un contratto di durata biennale per il servizio di noleggio di un fotocopiatrici per il plesso della Scuola Secondaria di I grado di Stroncone;



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

CONSIDERATO che un contratto di durata biennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo e la corretta attività didattica nel plesso della Scuola secondaria di I grado di Stroncone;

ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;

CONSIDERATO che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione;

VISTA la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";

VALUTATO per quanto sopra che il noleggio in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza, efficacia ed economicità;

RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 349 del 12/01/2022;

VISTO l'avviso pubblico per acquisizione manifestazione d'interesse prot. n. 351 del 12/01/2022 servizio noleggio di un fotocopiatore codice CIG Z05345B565, pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo "B. Brin" con scadenza 19/01/2022 alle ore 12.00;

VISTA la manifestazione di interesse della Ditta Copygest di Terni, pervenuta in data 14/01/2022 entro i termini definiti nell'avviso prot. n. 351 del 12/01/2022;

DETERMINA

ART. 1 Tutto quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2 di procedere, a tal fine, mediante ordine diretto sul MEPA con la ditta Copygest di Terni; foto

ART. 3. di indicare il CIG n. Z05345B565 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto e di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

ART. 4 di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida1;

ART. 5 di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano in qualità di Responsabile Unico del procedimento. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

“conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - il controllo dei requisiti in capo all’affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

ART. 6 Ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell’istituzione scolastica www.icbrin.edu.it nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Referente del procedimento

AFFARI GENERALI

A.A. Camilluzzi Luana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93