

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone
Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555
e-mail: tric81300l@istruzione.it – Sito Internet: www.icbrin.edu.it



Prot. n. (Vedi segnatura)

Terni,08/04/2026

Oggetto: Provvedimento di nomina di un supplente temporaneo – Profilo Assistente Amministrativo.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;**VISTA** la comunicazione di assenza dell' Assistente Amministrativa Tarzia Anna in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per il periodo dal 26/03/2026 al 24/04/2026 (30 giorni);**ACCERTATA** l'impossibilità di assicurare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi attraverso la ripartizione dei carichi di lavoro tra il personale in servizio, stante la già gravosa mole di adempimenti ordinari;**CONSIDERATE LE SEGUENTI MOTIVAZIONI INDIFERIBILI:**

Procedure Concorsuali: La necessità di supportare le commissioni e gestire le prove relative al concorso docenti attualmente in fase di svolgimento;

Viaggi di Istruzione: L'urgenza di gestire le procedure di gara, le prenotazioni, le riscossioni tramite PagoPA e le coperture assicurative per le imminenti uscite didattiche;

Organico e Iscrizioni: La concomitanza con le operazioni di definizione dell'organico di diritto/fatto e la gestione delle iscrizioni degli alunni per l'anno scolastico successivo;

Continuità Amministrativa: L'esigenza di non interrompere i flussi di lavoro legati al PNRR e alla contabilità ordinaria della scuola.

RITENUTO pertanto necessario procedere alla sostituzione temporanea per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;**DETERMINA**

Di autorizzare la stipula di un contratto di supplenza temporanea per il profilo di Assistente Amministrativo per la durata di giorni 30, a decorrere dal 16/02/2026;

Di individuare l'avente diritto tramite lo scorrimento delle graduatorie d'istituto vigenti;

Di imputare la spesa al pertinente capitolo di bilancio del Ministero dell'Istruzione e del Merito sui fondi destinati alle supplenze brevi e saltuarie.

Responsabile del procedimento
UFFICIO ACQUISTI E CONTABILITA'
UFFICIO DEL PERSONALE
A.A. Camilluzzi Luana

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**Dott.ssa Linda Usai**Documento firmato elettronicamente
ai sensi del D.Lgs 82/2005