



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

AL Docente  
ABBATI MICHELA  
Al sito web  
AGLI ATTI

PROT. N. 1132 DEL 31.01.2022

**OGGETTO: Lettera d'incarico: DOCENTE ABBATI MICHELA TUTOR INTERNO NELL'AMBITO DEL PON AVVISO 9707 DEL 27/04/2021** Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per L'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1.1A– Avviso n. 9707 del 27/04/2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). 10.1.1A-FDRPOC-UM-2021-26 Interventi per il successo scolastico degli studenti "SEMPLICEMENTE INSIEME" e 10.2.2A-FDRPOC-UM-2021-26 **Competenze di base "RICOMINCIAMO"** - C.U. P.H43D21000910006 C.U. P.H43D21000930006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l' "apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso n. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità, Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014 – 2020;

**VISTA** la nota MI prot. n AOODGEFID/17355 del 1/06/2021 di approvazione dell'intervento e del relativo finanziamento;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/17653 del 07/06/2021, che autorizza l'attuazione del progetto;

**VISTI** i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;

**VISTE** le indicazioni MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 15/06/2021, prot. 4295, con modifica del Programma Annuale E.F. 2021;

**VISTA** la determina prot. n. 6398 del 27/09/2021 di avvio procedura di selezione e reclutamento del personale interno di Esperti, Tutor, Coordinatori di progetto, Supporto tecnico, Docenti di sostegno attraverso designazione diretta da parte degli Organi Collegiali per l'attuazione del progetto PON Piano 1052713 Avviso 9707 del 27/04/2021;

**VISTA** la delibera n. 31 del Verbale collegio dei docenti del 08.10.2021 di graduatoria per l'assegnazione degli incarichi in merito ai requisiti richiesti;

**VISTA** la determina prot.n. 7360 del 23.10.2021 per affidamento incarichi relativi all' avviso di selezione di personale interno nell'ambito del pon avviso 9707 del 27/04/2021

**INCARICA**

**ABBATI MICHELA** (C.F. BBTMHL77E43L117Y) Docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Benedetto Brin" di Terni (TR), quale Tutor Interno per l'implementazione del Progetto "RICOMINCIAMO" relativo al modulo: "REUSSIR LE DELF." –

**1. Oggetto della Prestazione**

Il TUTOR s'impegna a svolgere l'attività nel modulo indicato con i seguenti compiti:

### ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
  - Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
  - Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
  - Svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
  - Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione;
  - Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
  - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
  - Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - Interfacciarsi con gli esperti, supporto tecnico e tutte le figure che collaborano e che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - Collaborare con le altre figure coinvolte nel percorso formativo al fine di ottimizzare la riuscita degli interventi.
2. Durata della prestazione:  
La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Coordinatore di Progetto/Supporto tecnico/Esperto).
3. Corrispettivo della prestazione:  
La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero massimo di 30 (trenta) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) Lordo Stato, onnicomprensivo e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti. Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per n° 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.
4. Luogo di svolgimento:  
La prestazione dovrà essere svolta presso la sede di Scuola Secondaria di 1° grado dell'I.C. " B. Brin" di Terni (TR).
5. Assenza del conflitto d'interessi:





Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30/03/2001 n. 165, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, in allegato alla presente lettera d'incarico. L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD - Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*