

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnatura)

Agli Atti  
Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
Scuola Secondaria I grado  
dell'I.C. "B.Brin"

All'ing. Irene Tocca

**Oggetto: Contratto di prestazione per l'espletamento di consulenza in materia di adeguamenti alle disposizioni del D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.**

**CIG: B33F20B60D**

**TRA**

l'Istituto scolastico "B.Brin" con sede in Terni, Via Liutprando 28/G, nella persona del suo legale rappresentante Dirigente scolastica Dott.ssa Linda Usai, CF: SUALND78B54H856W

**E**

la Ditta FORM@AMBIENTESTUDIO Studio di Ingegneria Associato, sede legale in Terni, C.so del Popolo n. 26, codice fiscale/P.IVA 01544220559, rappresentata da Tocca Irene in qualità di SOCIO AMMINISTRATORE

**PREMESSO CHE** L'incarico deve essere svolto per tutte le sedi scolastiche di questa Scuola, ubicate rispettivamente in 5 plessi:

Sede centrale B. Brin di Terni via Liutprando 28/G- scuola infanzia Montessori – scuola primaria Montessori e scuola secondaria primo grado

Sede Alterocca di Terni Via Narni – scuola secondaria di primo grado

Sede distaccata L.Lanzi nel Comune di Stroncone Via S. Bernardino,1 – scuola dell'infanzia – scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Sede di Santa Lucia di Stroncone Voc. San Lorenzo, 50 - scuola dell'infanzia

Sede di Vascigliano di Stroncone Via Vascigliano – scuola primaria;

**VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 "attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 - contenenti articoli e norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti; VISTI gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- PREMESSO** che in questa istituzione scolastica il personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 non ha dato disponibilità all'avviso pubblicato, esperite le procedure previste si deve, quindi, designare da parte del datore di lavoro un esperto esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTA** la Determina di aggiudicazione Avviso pubblico per il conferimento di Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, periodo dal 1/10/2024 al 31/12/2025 con la quale si conferisce l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) dell'I.C. "BENEDETTO BRIN" con sede in Via Liutprando, 28 – 05100 TERNI (TR) C.F.:80004150555, nella persona della Dirigente Scolastica dott.ssa Linda Usai e lo Studio Associato di Ingegneria Form@Ambiente Studio con sede a Terni in Via Cesare Battisti , 45 C, P. IVA: 01544220559, nella persona del Titolare Responsabile dott.ssa Tocca Irene;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

A decorrere dal 1/10/2024 e fino al 31/12/2025, la dott.ssa Tocca Irene fornirà i servizi di seguito specificati alla Voce A) SETTORE TECNICO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE E GESTIONALE, nell'interesse del Dirigente Scolastico, datore di lavoro della dell'I.C. "BENEDETTO BRIN" di Terni e per tutte le sede distaccate. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs.81/2008, dovrà:

**A) SETTORE TECNICO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE E GESTIONALE**

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
- Redigere le procedure di sicurezza.
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun punto di erogazione dell'I.C. "B. BRIN".
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione.
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (personale Ata, docenti e studenti).
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze.
- Predisporre, d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinare le esercitazioni annuali.
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza.
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola. Di tali sopralluoghi si dovrà dare evidenza documentandoli su apposito registro.
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Predisporre l'organigramma e il funzionigramma della sicurezza.
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza.
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Fornire assistenza/tenuta dei registri previsti dalla normativa.
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno delle sedi dell'I.C. "B. BRIN".
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli esperti di sicurezza e prevenzione incendi.
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Verificare, o far verificare, che le misure adottate, o gli interventi strutturali realizzati, siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione.
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso le sedi dell'I.C. "B. BRIN".
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dalla Dirigente per mantenere la sicurezza nella scuola.
- Assicurare la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, compresi sabato e domenica e compresi i mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.
- Effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro.
- Compiere eventuali adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Segnalare al Medico Competente i casi in cui si renda necessario il ricorso al Medico stesso.
- Fornire supporto per eventuali altri adempimenti concernenti la sicurezza dell'I.C. "B. BRIN".

**B) COMPENSI**

Per l'affidamento di quanto previsto alla Voce A) SETTORE TECNICO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE E GESTIONALE, il compenso forfettario è fissato in misura di € 2.875,00 (duemilaottocentosettantacinque/00) onnicomprensivo di ogni ritenuta. La spesa complessiva oggetto del presente provvedimento sarà imputata sul piano di destinazione A 1.1 del Programma annuale.

**C) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso di cui alla lettera B) sarà liquidato al termine del servizio previsto per il 31/12/2025.

**D) MODIFICHE CONTRATTUALI**

Ogni modifica e/o integrazione al presente contratto sarà redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**E) DISPOSIZIONI INTEGRATIVE**

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto, si applicheranno, per analogia, gli artt. 2226, 2227 e 2228 del Codice Civile, con l'intento che a decidere le controversie sia il Foro di TERNI.

**F) SPESE CONTRATTUALI**

La presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso di inadempienza con spese a carico della parte giudicata inadempiente.

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: [tric813001@istruzione.it](mailto:tric813001@istruzione.it) — Sito Internet: [www.istitutocomprensivobrin.gov](http://www.istitutocomprensivobrin.gov)

Firmato digitalmente da USAI LINDA

TRIC813001 - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007707 - 01/10/2024 - VI.2 - U

**ISTITUTO COMPENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

**G) PRIVACY**

Tutti i dati forniti saranno trattati in conformità con le modalità previste dalle prescrizioni della legge sulla Protezione dei dati Personali, anche detta "Legge sulla Privacy" Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni GDPR 2016/679.

Terni, 1 ottobre 2024

**Ditta FORM@AMBIENTESTUDIO**

Ing. Irene Tocca

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

(dott.ssa Linda Usai)

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007707 - 01/10/2024 - VI.2 - U