



**ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI**

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

AL SITO WEB DELL’ISTITUTO  
AGLI ATTI OGGETTO:  
ORDINE DEI MEDICI DI TERNI E PERUGIA  
[segreteria@ordinemediciterni.it](mailto:segreteria@ordinemediciterni.it)  
[uffici@ordinemediciperugia.it](mailto:uffici@ordinemediciperugia.it)

***OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE A SEGUITO INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER CONTRATTI SOTTO SOGLIA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ESTERNO CUI ASSEGNARE L’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – A.S. 2022/2023 e 2023-2024***

UFF8TV

CIG. **Z74396C294**

- IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si intende procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni;

VISTO l’art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

VISTO l’art. 18, c.1, lett. a del D. lgs. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l’art. 282 del D.lgs.297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno di questa Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di “medico competente” e di formatore per i corsi di formazione per Addetti al Primo Soccorso, ai sensi del D.L.gs. n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO nel D.I. n. 129/2018 l’art. 43 che prevede la stipula di contratti di prestazioni d’opera intellettuale con esperti per particolari attività e l’art. 47 che prevede l’espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture mediante forme di aggregazione della domanda;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l’incarico di “medico competente” e di eventuale formatore, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008;

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: [tric813001@istruzione.it](mailto:tric813001@istruzione.it) – Sito Internet: [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it)

**Firmato digitalmente da CARMEN MARIA CLARA IULIANO**

TRIC813001 - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000509 - 25/01/2023 - II.5 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI**

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

VISTA la Legge n. 228/2012 art. 1, commi 14 lettera b, 150, 154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni CONSIP;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, relativamente ai prodotti di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma CONSIP;

DATO ATTO che l’oggetto della prestazione da richiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico e dalle disposizioni in materia, a cui lo stesso deve provvedere in qualità di responsabile;

CONSIDERATO che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore presunto del contratto che si ipotizzato possa collocarsi a una somma inferiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATO che il contratto in questione ha un valore inferiore e rientra nella soglia di spesa prevista dal Nuovo Codice;

VISTO l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTE le Linee Guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Documento di Consultazione – procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/04/16 dall’ANAC;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.10 del 31-01-2022;  
VISTO l’art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021”. Dotazioni finanziarie per la ripresa dell’attività didattica a settembre;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008;

PREMESSO che la presente indagine non è impegnativa per l’Istituto e viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, e pertanto non vincola in alcun modo l’Istituto Scolastico con gli Operatori Economici che presenteranno l’offerta, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara;

VISTO che la presente indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale, riservandosi in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: [tric813001@istruzione.it](mailto:tric813001@istruzione.it) – Sito Internet: [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it)

**Firmato digitalmente da CARMEN MARIA CLARA IULIANO**

TRIC813001 - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000509 - 25/01/2023 - II.5 - U



## ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

presente indagine esplorativa o di non dare seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli Operatori Economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine

### DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

#### Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO- INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale 3 decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, senza assolutamente tralasciare le disposizioni legislative finalizzate all'eventuale contenimento delle emergenze epidemiologiche e quindi dovrà:

#### A. SERVIZIO TECNICO E DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:

- predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
- supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute dei lavoratori;

#### B. SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO:

- Visite mediche: • Accertamenti Sanitari Periodici (ASP) • predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all'Ufficio ed al lavoratore visitato; • assistenza all'Ufficio per la verifica dello scadenzario degli ASP; • consulenza in merito alla normativa di riferimento. • Attività di Sorveglianza Sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro • eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale; • eventuale relazione annuale alla azienda socio sanitaria; • compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc.; • attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall'art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche; • sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro; • partecipazione alla Riunione periodica annuale; • redazione del Piano Sanitario di questo Ufficio.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

IL PERSONALE SCOLASTICO E' COMPOSTO DA CIRCA 90 unità lavorative

DESTINATARI: Possono presentare la propria offerta professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore sanitario.

#### REQUISITI RICHIESTI

Possesso dei requisiti (in alternativa fra loro): 1. la specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; 2. la docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro; 3. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale; 4. possedere l'autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277; 5. Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs. 50/2016; 6. Attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

#### COMPENSO PER IL SERVIZIO

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: [tric813001@istruzione.it](mailto:tric813001@istruzione.it) – Sito Internet: [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it)

**Firmato digitalmente da CARMEN MARIA CLARA IULIANO**

TRIC813001 - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000509 - 25/01/2023 - II.5 - U



## ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Tenendo conto della complessità dell'Istituto l'importo complessivo previsto, oggetto della spesa, per l'acquisizione del servizio suddetto, è stabilito in max € 500,00 onnicomprensive di oneri riflessi all'anno.

Per un totale complessivo di max€ 1000,00 (mille euro) onnicomprensive di oneri riflessi per il biennio. Le visite per il personale saranno fatturate separatamente sulla base delle visite mediche programmate ed effettuate.

MODALITA' Valutazione offerte: - Importo offerta - Dalla eventuale comparazione di offerte si selezionerà quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016) e in caso di parità si procederà mediante sorteggio.

### PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE –

La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Prezzo più basso; 4 - L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente. - L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. - Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione). - All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario. - È fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

MODALITA' DELL'INDAGINE Il servizio sarà aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio del minor prezzo. La scuola si riserva la facoltà: 1. di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza presentata, qualora ritenuta valida e completa; 2. di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute sia ritenuta valida e completa; 3. di sospendere, modificare e annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato.

DURATA DELL'INCARICO L'incarico avrà durata di 24 mesi dalla firma del contratto. Il servizio dovrà essere realizzato per a.s. 22-23 e a.s. 23-24

### TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Considerato il carattere dell'urgenza, gli interessati, in possesso dei requisiti minimi richiesti, nella persona del Legale Rappresentante o Procuratore munito di potere di rappresentanza, dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 30 gennaio 2023 a mezzo PEC all'indirizzo [tric81300L@pec.istruzione.it](mailto:tric81300L@pec.istruzione.it), o consegnata a mano in busta chiusa che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato relativa al servizio di medico competente". Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla selezione delle offerte.

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione (allegato A)
- Autocertificazione (Allegato B)
- Offerta economica (Allegato C)
- Informativa trattamento dati personali debitamente sottoscritta;
- Copia della presente firmata in ogni pagina per completa accettazione;
- Curriculum professionale in formato europeo, in



## ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

cui siano evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali prestate nel campo specifico nelle scuole e/o in altre istituzioni; • Copia del documento di identità in corso di validità

### CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. pervenute dopo la data di scadenza;
2. mancanti di allegati;
3. i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
4. prive di fotocopia del documento di identità valido;

### AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

I candidati sono ammessi con riserva di selezione. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta. Dopo l’individuazione dell’aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto, contenente tutti gli elementi relativi al servizio ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 129/2018. L’aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire all’I.S. i dati necessari per la richiesta del DURC e assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato) e di tutta la documentazione dell’art. 80 del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l’immediata risoluzione del contratto. MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO L’importo sarà liquidato in un’unica soluzione al termine dell’incarico, entro 30 giorni dalla fatturazione elettronica, previa presentazione di una relazione finale sull’attività svolta e consegna delle cartelle sanitarie.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Di rendere noto ai sensi dell’art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che il Responsabile Unico del Procedimento è il DS Carmen Maria Clara Iuliano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY L’istituto si impegna a trattare ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Nuovo regolamento UE n. 679/2016 i dati raccolti saranno trattati dall’Istituto Comprensivo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

### PUBBLICITA’ E TRASPARENZA

Il presente avviso, ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nelle seguenti sezioni: Amministrazione Trasparente e Albo On Line del sito dell’Istituto: [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa