ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EX ARTT. 13 -14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009149 - 16/09/2026 - VII.1 - U

SOGGETTI INTERESSATI: PERSONALE DIPENDENTE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", La informiamo che i dati personali, a noi conferiti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte dell'Istituto Comprensivo, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n.679/2016, la informiamo che:

- **Il Titolare del trattamento dei dati personali** è l'Istituto Comprensivo "Benedetto Brin", con sede legale in Terni., Via Liutprando 28/G, C.F. 80004150555, telefono 0744273933, email tric81300l@istruzione.it, pec: tric81300l@pec.istruzione.it
- **Il Responsabile della Protezione Dati** è l'Avv. Laura Piscini, e-mail avvocato@laurapiscini.it, pec: laura.piscini@ordineavvocatiterni.it.

DATI PERSONALI TRATTATI

I dati che saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto includono tra gli altri:

a) tutti i dati personali comuni e quindi i dati anagrafici (ad es. generalità, data di nascita, codice fiscale ecc..) dati di contatto (ad es email, telefono ecc..) e i dati contabili, fiscali e finanziari, i dati inerenti il rapporto di lavoro, i dati inerenti situazioni giudiziarie, civili, amministrative e tributarie che ci avrà fornito al momento dell'instaurazione del rapporto o successivamente o che avremo comunque acquisito in sede di gestione.
b) i dati particolari afferenti lo stato di salute e l'appartenenza sindacale.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1) finalità connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, al trattamento giuridico ed economico del personale ed alla verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione, nonché agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all'adempimento di obblighi contrattuali, nonché all'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, o in materia di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, oltre che alla copertura assicurativa per i rischi connessi alle responsabilità del titolare in materia di igiene e sicurezza, di malattie professionali o per i danni cagionati da terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.
2) finalità connesse con le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa-PTOF (organigramma, progetti, manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, visite guidate, premiazioni, incarichi funzionali alla realizzazione di attività o progetti della scuola) e alle pubblicazioni delle scuola sul sito compreso anche il blog, sui cartelloni/manifesti, annuari e simili.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto di lavoro, o al fine di adempiere agli oneri .

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati obbligatori potrà comportare la mancata esecuzione del contratto.

Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il consenso è conseguente all'accettazione degli incarichi per le finalità di cui al punto 2.

In tale ultimo caso non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di conferirLe l'incarico.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale ai sensi dell'art. 6 e 9 del regolamento ue n.679/2016 per la finalità di cui al punto 1 , mentre per la finalità di cui al punto n.2 è il consenso ai sensi dell'art. 6 lettera a) del regolamento ue n.679/2016

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009149 - 16/09/2026 - VII.1 - U

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, per la difesa, anche in giudizio, degli interessi dell'Istituto.
Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è conforme alle prescrizioni di legge previste in materia.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.
In particolare Suoi dati potranno, per le finalità sopra indicate, essere comunicati ai soggetti istituzionali (MIM, USR, USP, Istituti Scolastici, Università, ISTAT, MEF e sue articolazioni, INPS, INAIL, NOIPA, Azienda Sanitaria Locale, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili), e che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti della nostra Direzione Didattica, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge o anche a società fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..)..
In caso di disponibilità manifestata dal dipendente a ricoprire determinati ruoli (Tutor, referente di progetto, responsabile di attività laboratoriali, accompagnatore nei viaggi di istruzione e/o manifestazioni ecc..) i dati potranno essere comunicati a soggetti non istituzionali/privati.
I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:
-personale interno ed esterno autorizzato dai soggetti istituzionali (MIM, USR, USP, Istituti Scolastici, Università, ISTAT, MEF e sue articolazioni, INPS, INAIL, NOIPA, Azienda Sanitaria Locale,TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili), e che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009149 - 16/09/2026 - VII.1 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15,16,17,18,19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili.

Terni, lì 16 settembre 2026

Il Titolare del Trattamento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Linda Usai)
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse

Per presa visione dell'informativa

Firma dell'interessato

_____

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009149 - 16/09/2026 - VII.1 - U