

PATTO DI RISERVATEZZA

per i componenti del Consiglio di Istituto, del Collegio dei docenti, dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, del Comitato di Valutazione dei Docenti e del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Premessa

A decorrere dal 25 maggio 2018 è pienamente applicabile il Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" – GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati. Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni europee.

L'Istituto Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, ha adottato tutte le misure organizzative e tecniche necessarie per conformarsi alla normativa vigente. Tuttavia, la corretta applicazione delle regole in materia di protezione dei dati personali riguarda tutte le componenti scolastiche, comprese quelle che, nell'esercizio delle proprie funzioni, possono venire a conoscenza di informazioni riservate.

1. Obbligo di riservatezza

I membri degli organi collegiali e i rappresentanti di classe che, nello svolgimento delle proprie funzioni, vengano a conoscenza di dati personali (comuni, particolari o giudiziari) sono tenuti a mantenere il segreto e la riservatezza su tali informazioni, evitando qualsiasi diffusione o comunicazione non autorizzata. Tale obbligo è finalizzato a garantire la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone interessate e a prevenire ogni rischio di accesso, uso, perdita o divulgazione indebita dei dati personali.

2. Segnalazione di eventuali violazioni

In caso di diffusione, divulgazione, perdita, sottrazione, deterioramento o uso improprio di dati personali, il componente coinvolto dovrà informare tempestivamente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), affinché questi adotti le misure necessarie e informi il Titolare del trattamento.

3. Conseguenze del mancato rispetto

Il mancato rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza può comportare responsabilità disciplinari, amministrative e civili, sia a carico dell'Istituto sia del soggetto inadempiente, come previsto dalla normativa vigente.

4. Misure di sicurezza da adottare durante le riunioni degli organi collegiali

Per garantire la protezione dei dati personali, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle seguenti regole:

1. È vietato fotografare, fotocopiare o riprodurre documenti contenenti dati personali;

2. È vietato effettuare registrazioni audio, video o fotografiche delle sedute;
3. È vietato trattare o comunicare dati personali tramite telefono o altri canali informali;
4. È vietato diffondere o anticipare il contenuto delle delibere prima della loro pubblicazione ufficiale;
5. È necessario non discutere dati personali in presenza di persone non autorizzate;
6. Ogni dubbio sulla corretta gestione dei dati deve essere tempestivamente segnalato al DSGA o al Titolare del trattamento.

5. Riunioni in modalità telematica

In caso di svolgimento delle sedute in modalità a distanza:

- l'accesso è consentito solo ad utenti autenticati con account istituzionale;
- la partecipazione deve avvenire da luogo idoneo a garantire la riservatezza;
- la condivisione di documenti deve essere attentamente gestita;
- è vietata qualsiasi registrazione non autorizzata delle riunioni.

6. Dichiarazione di presa visione e impegno

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione del presente Patto di riservatezza;
- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- di aver ricevuto adeguata informazione sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali;
- di impegnarsi a rispettare integralmente le regole e le misure sopra riportate.

Il presente Patto di riservatezza è vincolante e obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti, in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di protezione dei dati personali.

Confidiamo nella massima collaborazione.

Il Titolare del Trattamento

Per presa visione e conferma

Nome e Cognome: _____

Firma: _____

Data: _____