

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola ell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Terni, 22/02/2023

Atti

Sito WEB

DETERMINA A CONTRARRE e di acquisto in economia per il rinnovo dei servizi gestionali di segreteria scolastica

Affidamento diretto sotto i 10.000 € (D.l. 129/2018)

CIG: Z913A111F9

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF ;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto,

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola ell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. A del D.Lgs. 50/2016 per le seguenti motivazioni:
valore dell'appalto inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa vigente per poter adire la procedura di affidamento diretto;

ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi di impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e/o servizi dell'Istituto;

rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare

valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione;

VISTO il DPR 263/2012 "Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'Istruzione per gli Adulti, ivi compresi i corsi serali...";

PRESO ATTO le linee guida del 12/03/2015 per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia didattica ed organizzativa dei CPIA;

VISTA la legge 107 del 13/07/2015 comma 23 "...favorire l'apprendimento permanente in modo da innalzare i livelli di istruzione degli adulti...";

VISTO Il decreto legge n. 95 del 6 Luglio 2012 prevede all'art. 7 comma 27 che:

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca predispone entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto un Piano per la dematerializzazione delle procedure amministrative in materia di istruzione, università e ricerca e dei rapporti con le comunità dei docenti, del personale, studenti e famiglie.

Al comma 31 lo stesso decreto prevede che:

A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di software gestionale, tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

VISTA la proposta di contratto;

CONSIDERATA l'esigenza di confermare per un anno (periodo 01/01/2023-31/12/2023) l'affidamento del servizio di gestionale per segreteria scolastica in formato elettronico

RITENUTO congruo, il valore dell'appalto di importo pari a 180,00 euro +IVA 22% per € 219,60, rispetto a quello massimo, (€ 10.000,00 e € 39.999,99), previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto");

Individuato l'operatore economico affidatario MEDIASOFT s.n.c., avente sede legale a Pavullo nel Frignano (MO), Via Scarabelli 6, Partita IVA 02353700368 e accertato il possesso dei requisiti:

di ordine generale (art. 80, del D.Lgs. 50/2016),

di idoneità professionale (art. 83, c.1 lett.a, del D.Lgs. 50/2016),

di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b del D.Lgs. 50/2016),

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola ell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

di capacità tecniche e professionali (art. 83, c.1, lett. c del D.Lgs. 50/2016);

ACQUISITO il CIG n. Z913A111F9 che sarà riportato in tutte le fasi dell'istruttoria;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura di Affidamento diretto sotto il valore di € 10.000,00 (D.I. 129/2018) alla ditta MEDIASOFT s.n.c., avente sede legale a Pavullo nel Frignano (MO), Via Scarabelli 6, Partita IVA 02353700368.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è di euro 180,00 esclusa IVA al 22% e di euro 219,60 IVA inclusa.

Art. 4

L'imputazione della spesa nel costituendo Programma Annuale 2023, a carico dell'Attività di Funzionamento Amministrativo A02 che, sulla base delle risorse considerate in fase di predisposizione del P.A. per l'esercizio 2023, presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 5

L'affidamento e l'esecuzione di lavoro, per servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 20, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Art. 6

l'ordine di acquisto/contratto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole dettagli e condizioni a cui si dovrà attenere, è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Carmen Maria Clara Iuliano.

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola ell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Inoltre si esplicita:

evidenziare il CIG n. Z913A111F9
relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

la ditta aggiudicataria dovrà fornire:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- si informa la ditta aggiudicataria che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010:
- Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: **UFF8TV**;
- sarà data immediata comunicazione dalla stazione appaltante alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Satta Mirella, per la regolare esecuzione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carmen Maria Clara Iuliano