



**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia di Stroncone – Stroncone – Terni Indirizzo Montessori Scuola  
Primaria: Stroncone – Vascigliano – Terni Indirizzo Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Protocollo inserito 8000/2021

in data 09/11/2021

con classificazione 4.2.f

Terni, 09 novembre 2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO INTEGRATIVE E FACOLTATIVE Progetti "Territorio e cittadinanza"- Percorsi differenziati volti Alla valorizzazione del patrimonio storicoartistico-locale e alla promozione della lettura- "Promozione della lettura: a scuola a voce alta" Scuola Secondaria Lanzi – Stroncone -CIG ZB933D2685**

TRA

L'Istituto Comprensivo "B. Brin", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano nata a San Salvador de Jujuy (Rep. Argentina) il 21/11/1968 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "B. Brin", codice fiscale 80004150555

E

La **Società Cooperativa Sociale E.Di.T.** con sede legale in Via G. Borsi 2, Terni— TEL. 3934048351 e-mail info@editcooperativa.it P.IVA: 01422920551 rappresentata legalmente da Giovenali Elisabetta nata a Terbi il 15/06/1974 e residente a Torre Orsina in via San Sebastiano n. 13 C.F.: GVNLT74H55L117P che si avvale di esperti,

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e 56/2017 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera n. 91 del 24.08.2021 del Comune di Stroncone di approvazione del Progetto per l'integrazione educativa, rivolta agli alunni della scuola secondaria di 1 grado, relativa ai beni culturali e per la promozione della lettura;

**VISTA** la determina del dirigente Scolastico prot. n. 7452 del 26.10.2021;

**VISTA** la variazione di Bilancio n. 23 del 14.10.2021 prot. n. 7453 del 26.10.2021;

**CONSIDERATO** che il D.l. n. 129/2018, art. 44, c. 4, prevede che nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente Scolastico può avvalersi dell'opera di esperti esterni

**PREMESSO** che con l'avviso di selezione Prot. 7557 del 28.10.2021 è stato disposto di procedere alla selezione per il conferimento di incarico esperto "Valorizzazione del Patrimonio artistico e paesaggistico" Scuola Secondaria Lanzi – Stroncone;

**VISTA** la richiesta della Società Cooperativa Sociale E.Di.T. in via G. Borsi, 2 Terni Prot. n. 7756 del 03.11.2021 di presentazione del loro esperto di fiducia dott.ssa Francesca Michelini ;

**CONSIDERATO** che la Società Cooperativa Sociale E.Di.T. in via G. Borsi, 2 Terni nella persona dell'esperto dott.ssa Francesca Michelini, come da documentazione allegata alla domanda, possiede i requisiti richiesti;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot.n. 7945 del 08.11.2021,

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**SI CONVIENE E STIPULA**

il presente contratto valevole esclusivamente per l'a.s. 2021/22 di cui le premesse costituiscono parte integrante.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

La Cooperativa Edit si impegna a svolgere nella persona della dott.ssa Francesca Michelini in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto la conduzione di 1



**ISTITUTO COMPRESIVO “B.BRIN” - TERNI**

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia di Stroncone – Stroncone – Terni Indirizzo Montessori Scuola  
Primaria: Stroncone – Vascigliano – Terni Indirizzo Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

laboratorio di “Promozione della lettura: a scuola a voce alta” a favore degli alunni della S. Secondaria Lanzi – Stroncone

**DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPITI**

La prestazione consiste in incontri giornalieri secondo il calendario degli interventi da concordare direttamente con le docenti interne, e comunque per un totale complessivo di n. 25 ore di prestazione;

La dott.ssa Francesca Michellini si impegna a prendere visione dei seguenti documenti messi a Sua disposizione: P.O.F., Carta dei Servizi, Manuale della Qualità, Piano della Sicurezza, Documento per la Privacy;

**CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

L’Istituto Comprensivo “B. Brin”, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa Francesca Michellini, s’impegna a corrispondere il compenso orario, pari ad euro 50.00 onnicomprensive di tutti gli oneri ed eventuali spese, previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate e fino ad un massimo di 25 ore (eventuali ore in più non saranno riconosciute);

Il compenso verrà corrisposto dietro presentazione della fattura elettronica;

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del Comune. Si comunicano i dati ai fini dell’emissione della relativa fattura elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFF8TV -CIG: ZB933D2685

**RISOLUZIONE**

Il presente incarico è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere le attività, ad esempio per chiusura della scuola o quarantena del gruppo classe.

**TRATTAMENTO DEI DATI**

La dott.ssa Elisabetta Giovenali, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

**OBBLIGHI ACCESSORI**

1. L’istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all’art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.

2. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell’esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l’esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Terni e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico della Cooperativa Edit.

Letto, approvato e sottoscritto.

Società Cooperativa Sociale E.Di.T  
(Dott.ssa Elisabetta Giovenali)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano  
(Documento firmato digitalmente)

.....