



Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2025/26

Oggetto: Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2025/2026

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

- che in data 27/11/2025, la Dirigente scolastica dell'I.C. "B. Brin", la RSU e le OO.SS. hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo di istituto di cui all'art.8 del CCNL del 2019/2021;
- che la Contrattazione Integrativa, nell'ambito delle relazioni sindacali, persegue i seguenti obiettivi:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro del personale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi alla collettività;
 - promuovere il miglioramento della qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale, la valorizzazione e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
 - garantire condizioni di lavoro sicure.

Per quanto sopra riferito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*»;

VISTA la nota n. 13926 del 1 ottobre 2025 della Direzione Generale Politica finanziaria e per il Bilancio Ufficio VII avente oggetto: A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026;

VISTO il PTOF;

VISTE le delibere collegiali relative all'individuazione delle attività da valorizzare con il Fondo MOF;

VISTO i piano di lavoro del personale ATA;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*»;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 27/11/2025

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. TERNI "B.BRIN"

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO, 28/G C.F. 80004150555 C.M. TRIC81300L

	rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/2026 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: • area della funzione docente; • area dei servizi generali, amministrativi e ausiliari.
Struttura	Composta da 2 moduli: • illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; • illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. TERNI "B.BRIN"

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO, 28/G C.F. 80004150555 C.M. TRIC81300L

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	27/11/2025
Periodo temporale di vigenza	2025/2028 Parte Normativa; 2025/2026 Parte Economica
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente scolastica Dott.ssa Linda Usai RSU di Istituto: Mauro Amati, Felicia Milici, Schiaretta Nicole Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CISL SCUOLA FLC CGIL SNALS CONFISAL FED. GILDA UNAMS ANIEF Organizzazioni sindacali firmatarie: CISL SCUOLA FLC CGIL SNALS CONFISAL FED. GILDA UNAMS ANIEF
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'I.C. "B. Brin" di Terni
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	1- Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica; 2- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 3- prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA.
Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 27/11/2025 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato dall'USR dell'Umbria ed è consultabile al link seguente https://istruzione.umbria.it/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione/ È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.
Eventuali osservazione	Eventuali osservazioni La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: • ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; • ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. TERNI "B.BRIN"

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO, 28/G C.F. 80004150555 C.M. TRIC81300L

quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;

- dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- dalla compatibilità economico-finanziaria;
- dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto Integrativo di Istituto, finalizzato a disciplinare la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA, è stato stipulato nel rispetto delle disponibilità economiche e in conformità alla normativa vigente, sia contrattuale che legislativa, secondo la sequenza delle fonti giuridiche.

Il contratto si articola nei seguenti titoli:

TITOLO I – Disposizioni generali Definisce l'ambito di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto. Viene inoltre disciplinata l'interpretazione autentica, ai sensi del D.lgs. 165/2001.

TITOLO II – Relazioni e diritti sindacali Regola le relazioni sindacali all'interno dell'istituzione scolastica e l'esercizio dei diritti sindacali, in conformità con il Capo II del vigente CCNL di comparto. In particolare, disciplina le procedure di concertazione, ai sensi della L. 135/2012.

TITOLO III – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA Stabilisce i criteri e le modalità per l'assegnazione degli incarichi retribuiti con il Fondo dell'istituzione scolastica, incluse le ore aggiuntive di insegnamento finalizzate alla sostituzione dei docenti assenti, in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

TITOLO IV – Disposizioni particolari per il personale docente e ATA Disciplina le modalità di comunicazione tra la Dirigenza e il personale scolastico, nonché disposizioni specifiche per l'attuazione dei progetti PON e di ulteriori progettualità.

TITOLO V – Diritti e doveri individuali Regola gli orari di funzionamento dei plessi, la flessibilità oraria, la fruizione di ferie e permessi, nonché le modalità di sostituzione dei colleghi assenti.

TITOLO VI – Sicurezza nei luoghi di lavoro Definisce gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e i criteri per la designazione degli incaricati al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

TITOLO VII – Trattamento economico accessorio Stabilisce i criteri, le modalità, la ripartizione e la liquidazione delle risorse economiche disponibili.

La parte normativa del contratto delinea l'assetto delle relazioni sindacali a livello di istituto, individuando criteri condivisi e trasparenti per l'attribuzione degli incarichi e delle funzioni, nonché per l'organizzazione dell'orario di lavoro in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica e della sua utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinte responsabilità dell'amministrazione scolastica e delle organizzazioni sindacali, persegue l'obiettivo di coniugare il miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale dei dipendenti con l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti alla collettività.

In quest'ottica, sono stati definiti i criteri per: l'attribuzione delle attività retribuite con il Fondo dell'istituzione scolastica; l'assegnazione delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA; la sostituzione dei colleghi assenti; lo svolgimento del lavoro straordinario da parte del personale ATA; la realizzazione di corsi di recupero e di progetti; l'intensificazione dell'attività lavorativa; l'individuazione dei docenti collaboratori del Dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali, nonché dei coordinatori di classe e dei dipartimenti disciplinari.

L'impiego del Fondo dell'istituzione scolastica è orientato alla valorizzazione delle diverse professionalità e alla realizzazione di attività aggiuntive secondo criteri di equità e trasparenza, assicurando un'equa distribuzione delle risorse tra i vari settori e profili professionali, in coerenza con le priorità individuate dal PTOF.

La parte economica del contratto stabilisce che l'utilizzo dei fondi disponibili sia finalizzato prioritariamente alla remunerazione delle attività aggiuntive, con particolare attenzione a quelle che qualificano l'offerta formativa e accrescono la produttività del servizio scolastico.

È prevista un'equa distribuzione delle risorse tra i diversi settori e profili di personale, secondo le indicazioni del PTOF e degli organi collegiali dell'Istituto, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni educativi delle diverse fasce di utenza.

Tutte le attività previste concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF, in particolare al perseguimento del successo formativo attraverso interventi aggiuntivi che favoriscano la motivazione all'apprendimento e l'arricchimento culturale e professionale degli alunni.

Sezione

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle



B

risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità così come risulta articolata la parte economica del Contratto Integrativo d'Istituto e che si descrive come segue.

1. Parte generale.

Contiene le finalità, le modalità di accesso e i criteri per la liquidazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Costituzione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Vengono elencate le risorse finanziarie disponibili, suddivise per tipologia di finanziamento, oggetto della contrattazione integrativa per l'anno scolastico in corso.

3. Ripartizione del Fondo.

Dopo aver determinato l'indennità spettante al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e al suo sostituto, ai sensi dell'art. 89 del CCNL 29/11/2007, come modificato dalla sequenza contrattuale del 25 giugno 2008 (artt. 3 e 4), si procede alla definizione dell'ammontare complessivo del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e delle risorse destinate alla valorizzazione del personale.

Tale somma viene ripartita secondo la seguente proporzione: 25% al personale ATA; 75% al personale docente.

Destinazione dei fondi per il personale docente

Le risorse attribuite al personale docente sono impiegate per le seguenti tipologie di attività:

Attività di organizzazione e gestione

Attività di supporto alla didattica Commissioni di lavoro

Attività dei docenti referenti Progetti

Funzioni strumentali

Le risorse destinate alle funzioni strumentali sono ripartite in misura proporzionale rispetto ai compiti assegnati e al relativo carico di lavoro.

Determinazione degli importi per il personale ATA

Le risorse assegnate al personale ATA vengono utilizzate per le seguenti attività:

Assistenti Amministrativi

Ore aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo per attività di collaborazione con il DSGA

Ore di straordinario per la sostituzione dei colleghi assenti

Maggior aggravio di lavoro per la gestione delle pratiche relative alla ricostruzione di carriera del personale docente

Maggior aggravio di lavoro per la gestione delle pratiche relative alla ricostruzione di carriera del personale ATA

Attività amministrative dovute al carico straordinario di lavoro della segreteria

Sviluppo e realizzazione degli eventi tramite la piattaforma

Pago In Rete Collaboratori Scolastici

Ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo per maggiore impegno orario dovuto a corsi/riunioni nella sede centrale, coerentemente con quanto previsto dal PTOF e in relazione agli spostamenti tra plessi Intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti, anche part-time Collaborazione con il servizio di mensa scolastica



Attività straordinarie richieste da esigenze non programmabili del Comune di Stroncone e del Comune di Terni Piccole manutenzioni

Reperibilità in caso di attivazione dell'allarme

Attività di lavoro straordinario Individuazione del personale

Incarichi specifici del personale ATA Assistenti amministrativi

Gestione dei viaggi d'istruzione

Gestione della piattaforma UNICA

Convalida dei punteggi nelle graduatorie GPS ATA Privacy e sicurezza

Collaboratori scolastici

Assistenza materiale agli alunni della scuola dell'infanzia

Assistenza agli alunni con disabilità nella scuola primaria

Assistenza agli alunni con disabilità nella scuola secondaria di I grado

Attività di Educazione fisica e attività complementari

Sono previsti compensi specifici per i docenti impegnati nelle attività di potenziamento dell'educazione fisica e nella preparazione dei Campionati Studenteschi.

Conferimento degli incarichi

Ai sensi della Circolare Ministeriale n. 243 del 14/10/1999 e in attuazione del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi in forma scritta, specificando:

Le delibere del Collegio dei Docenti

Gli esiti della contrattazione con la RSU

La durata dell'incarico

La tipologia e il numero di ore da svolgere, ovvero, in caso di compenso forfettario, gli obiettivi da conseguire Liquidazione dei compensi

Si stabilisce che i compensi derivanti dal Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e dalle risorse per la valorizzazione del personale scolastico saranno liquidati tramite il sistema del cedolino unico entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, o comunque non appena le risorse risultino disponibili nel POS dell'Istituzione scolastica.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della correttezza, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

DETERMINAZIONE DEL FONDO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. TERNI "B.BRIN"

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO, 28/G C.F. 80004150555 C.M. TRIC81300L

1. Il Fondo assegnato per il corrente anno scolastico ammonta a € 67.792,95 (L.D.) viene suddiviso tra docenti e A.T.A. dopo aver decurtato l'indennità di direzione spettante al DSGA e al suo sostituto. Indennità DSGA

€4.068,00 Indennità Sostituto DSGA (30 gg)

€481,80

TOTALE

€4.549,80

Al netto dei suddetti compensi il Fondo dell'Istituzione Scolastica disponibile è pari a € 63.243,15 (L.D.), comprese le economie dell'anno precedente.

La ripartizione del Fondo tra Docenti e ATA, avverrà nel seguente modo: Docenti 75% e ATA 25%.

Tipologia personale

DOCENTI

75%

€29.205,19

ATA

25%

€9.735,06

RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

L'importo complessivo, comprensivo delle economie ammonta a € € 9.479,00 ed è ripartito come segue:

DOCENTI

75%

€7.109,25

ATA

25%

€2.369,75

FUNZIONI STRUMENTALI

€3647,01

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Il budget a disposizione è pari a € 4048,75 (assegnazione 2025/2026 € 2.133,32 + economie 2024/2025 € 1.915,43) e sarà utilizzato per retribuire i docenti disponibili a sostituire i colleghi in occasione di assenze brevi.

ORE ECCEDENTI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Il budget è di € 4738,09 (assegnazione 2025/2026 €1.157,72 + economie 2024/2025 €3.580,37) e sarà utilizzato per le attività complementari di educazione fisica realizzate nel corrente anno scolastico, anche nella scuola primaria.

Incarichi specifici ATA

Il budget assegnato degli incarichi specifici ammonta ad € 2.390,05

Sezione
C

Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.
Tutte le norme previgenti sono abrogate

Sezione
D

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Sezione
E

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. TERNI "B.BRIN"**

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO, 28/G C.F. 80004150555 C.M. TRIC81300L

Sezione F	Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale
	Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.
Sezione G	Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
IC I.C. TERNI "B.BRIN"**

05100 TERNI (TR) VIA LIUTPRANDO, 28/G C.F. 80004150555 C.M. TRIC81300L

Conclusioni

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 27/11/2025, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF

Data: **02-12-2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Linda Usai