



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. 2094/VI.2

Terni, 23/03/2023

All'Albo on line
Al Sito Web- Scuola

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002094 - 23/03/2023 - VI.2 - U

OGGETTO: Avviso pubblico per acquisizione manifestazione interesse. Servizio NOLEGGIO di numero tre fotocopiatori – **Codice CIG :** ZBA3A7AB96

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La determina a contrarre Prot. n. 2054 del 22/03/2023

PREMESSO

che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara di evidenza pubblica, ma viene dato corso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, alla ricerca di operatori in possesso dei requisiti necessari che manifestino interesse a partecipare alla procedura digara per servizio noleggio di n. 3 (tre) macchine fotocopiatrici, da installare

- Plesso Sede centrale I.C. "B. Brin"
- Plesso della Scuola Primaria di Stroncone
- Plesso Secondaria di primo grado "Alterocca"

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

1. Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Brin" – Via Liutprando, 28/g – 05100 Terni Affidamento

diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

2. Oggetto della prestazione

2.1 Questo Istituto intende dotare le sede centrale e i plessi staccati della Sc. Sec. Alterocca e della Scuola primaria Stroncone di fotocopiatrice ad uso didattico. Sirichiede pertanto offerta per il noleggio di N. 3 (tre) fotocopiatrici aventi le seguenti caratteristiche:

I plessi delle Scuole interessate sono:

- **Sede centrale I.C. "B. Brin" (1)**
- **Scuola Secondaria di I grado di Stroncone (1)**
- **Plesso Secondaria di primo grado "Alterocca" (1)**

velocità di stampa/ copiatura	30/40 pagine al minuto
capacità carta	almeno 2 cassetti x 500 fogli
bypass	si 100 ff
risoluzione copia	600x600 dpi
scheda di rete per collegamento al pc per stampa in rete	si
fascicolazione elettronica	si
fronte retro automatico	si
copie multiple	999
regolazione contrasto	automatico e manuale
zoom 25%-400%	si
Fornato carta	A3 – A4
Stampa riservata su Hard disk	si
Installazione su Pc scanner e drive	si
Assenza di costi per la manutenzione straordinaria	si
Certificazione ISO90001: 2015	si
Intervento tecnico entro un massimo di 4 H	si
Consegna toner entro le 4 h con un toner di scorta	si
Assistenza in loco e non da remoto	si

Durata del contratto: biennale.

L'offerta dovrà comprendere:

1. il costo di consegna e installazione presso le sedi scolastiche indicate;
2. toner, manutenzione ordinaria, straordinaria, eventuali riparazioni e qualsiasi spesa con esclusione del solo consumo di energia elettrica e carta
3. tempi d'intervento per ripristino delle operatività, per consegna toner e per la dal momento della chiamata non superiori alle 4 ore;
4. tempi di sostituzione della macchina in caso di impossibilità ad eseguire le riparazioni entro le 32 ore



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

2.2

L'offerta dovrà comprendere

Il conguaglio copie su base annua.

In caso di affidamento del servizio codesta Ditta/Società dovrà dimostrare:

- di essere nelle condizioni di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC regolare), ed al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente.

Si precisa che la Ditta/Società dovrà necessariamente emettere fattura elettronica (codice univoco dell'ufficio UFF8TV).

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla indagine di mercato gli interessati dovranno compilare l'Allegato 1 in cui dichiareranno il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016.

4. Procedure e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura trattativa diretta

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

5. Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 26/03/2023** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo: tric813001@pec.istruzione.it

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

6. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Carmen Maria Clara Iuliano.

7. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.icbrin.edu.it nella sezione "Albo on line"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano**