ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Circolare n. (vedi segnatura)

A tutti i docenti delle classi con alunni con disabilità
dell'I.C. "B. Brin"
Alla DSGA
Agli Atti

TRIC81300L - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000094 - 16/10/2026 - UNICO - I

Oggetto: Redazione dei PEI, svolgimento e calendario dei GLO iniziali

Al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi normativi e organizzativi in materia di inclusione scolastica, si forniscono di seguito le indicazioni operative relative alla redazione dei PEI, lo svolgimento e il calendario dei GLO iniziali.

PEI (Piano Educativo Individualizzato)

Ai sensi del D.I. 182/2020, attuativo del D.lgs. n. 66/2017, il Piano Educativo Individualizzato deve essere redatto e approvato in via definitiva dal GLO entro il 31 ottobre di ciascun anno scolastico.

I PEI dovranno essere compilati tramite la procedura informatizzata disponibile sul portale SIDI.

In attesa che venga effettuata l'associazione alunno-docente sulla piattaforma SIDI, al fine di garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente, i docenti di sostegno, in collaborazione con i rispettivi Consigli di Classe o team docenti, dovranno comunque procedere alla redazione dei PEI utilizzando i modelli ministeriali disponibili sul DRIVE (cartella "SOSTENIAMOCI").

In questa fase transitoria, i PEI dovranno essere compilati in formato cartaceo, completi fino alla sez.9 (senza la firma dei componenti del GLO) al fine di consentirne la condivisione e l'approvazione in sede di GLO.

Una volta completate le procedure di associazione alunno-docente sul portale SIDI, i PEI già compilati dovranno essere riportati nell'apposita sezione della piattaforma.

GLO (Gruppo di Lavoro Operativo)

Ogni Gruppo di Lavoro Operativo sarà presieduto dal docente di sostegno o, in alternativa, dal docente coordinatore delegato dal Dirigente Scolastico. Ne faranno parte:

-i docenti del Consiglio di Classe o team docente;

-un rappresentante della NPI;

-la famiglia;

-le ulteriori figure di riferimento dell'alunno.

La durata degli incontri è fissata in 30 minuti.

Il docente di sostegno o il coordinatore di classe curerà la convocazione del GLO, che dovrà avvenire in modalità telematica con un preavviso minimo di tre giorni. Lo stesso docente redigerà il verbale dell'incontro, che sarà sottoscritto da chi presiede e da chi verbalizza.

Si trasmettono in allegato alla presente circolare il calendario degli incontri dei GLO iniziali e il file contenente gli indirizzi e-mail dei medici specialisti di riferimento, utili ai fini della convocazione e della partecipazione agli incontri.

Terni, 16 ottobre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Linda Usai)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

TRIC81300L - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000094 - 16/10/2026 - UNICO - I