



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale - Succursale - Sez. Staccata Stroncone

Prot. n.3565 del 21/05/2021

➤ SITO WEB
➤ ALBO

CIG ZC031C8FA3

OGGETTO: avviso pubblico per il reclutamento di lettori madrelingua per un progetto di Lingua Inglese per gruppi di alunni di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado Stroncone I.C. B. Brin

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020-21
- VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della L. 107 del 13 luglio 2015" entrato in vigore il 18 novembre 2018;
- VISTO il D.P.R. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/99 n.59 con la quale si consente all'istituzione scolastica di organizzare attività di arricchimento dell'Offerta formativa nel rispetto del diritto allo studio e delle pari opportunità di tutti gli alunni
- VISTO il regolamento per la selezione di esperti esterni approvato dal consiglio di istituto
- CONSIDERATO che per arricchire la competenza comunicativa delle alunne e degli alunni in lingua inglese e aumentarne la carica motivazionale si ritiene opportuno, nell'ambito del PTOF svolgere attività di lingua inglese straniera per gruppi di alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado plesso di Stroncone dell'IC. B. Brin di Terni nel mese di Giugno 2021.

DISPONE

Il presente Avviso pubblico per il reclutamento di personale da utilizzare in qualità di esperto lingua **inglese** fornito di comprovata e consolidata formazione professionale nella lingua inglese e con competenze specifiche nell'insegnamento della lingua inglese per un totale complessivo di **58 h** rivolte agli studenti della scuola primaria e **44 h** rivolte agli studenti della scuola secondaria di primo grado da effettuarsi nel mese di giugno 2021. L'articolazione oraria sarà concordata con il docente referente del progetto ed il Dirigente Scolastico.

PERSONALE INTERESSATO

Sono destinatari del presente Avviso, e quindi con facoltà di partecipazione,

- il personale a tempo indeterminato dipendente dall'IC e da altre istituzioni scolastiche statali;
- il personale a tempo determinato dipendente dell'IC e di altre istituzioni scolastiche statali;
- soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali in forma individuale e associativa.

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Giugno 2021

CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati che sono in possesso dei requisiti necessari a prestare la loro opera presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Viene inoltre richiesta certificazione attestante l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- A) Titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi;
- B) Esperienze pregresse di esperto/lettore, insegnamento nell'ambito dei seguenti ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- C) Disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze dell'istituto;
- D) Godere dei diritti civili e politici;
- E) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- F) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato, corredato dal curriculum vitae e da un progetto dettagliato dell'intervento.

La domanda dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'istituto in Via Liutprando 28/G o posta elettronica certificata a tric813001@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/05/2021.**

L'Avviso avrà validità anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione costituita dal DSGA e da 2 docenti. La commissione vaglierà le domande pervenute e stilerà una graduatoria sulla base della seguente tabella di valutazione:

- ✓ Nazionalità di un paese di lingua anglofona – punti 3
- ✓ Possesso della laurea – punti 3
- ✓ Possesso del diploma di scuola secondaria – punti 2
- ✓ Possesso dei titoli quali: corsi di specializzazione, certificazioni nazionali e internazionali, master, accreditati presso enti formatori che rilasciano certificazioni – punti 1 per ciascun titolo fino a un massimo di 5 punti
- ✓ Aver svolto attività di esperto/ lettore/ docenza di lingua inglese nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado – punti 1 per ciascun anno
- ✓ Aver svolto attività di esperto/lettore/docenza di lingua inglese nelle scuole di altri ordini – punti 0,50 per ciascun anno
- ✓ Esperienza nella preparazione per la certificazione Trinity, Cambridge English e/o IELTS (lettore inglese) punti 5 e esperienza nella preparazione per la certificazione

A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico all'offerta più favorevole.

L'incarico sarà conferito anche con la presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di personale appartenente ad altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche, prima della stipula del contratto dovrà essere presentata l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 2 gg dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità sino al 31 agosto 2021.

Per ogni Avviso vengono redatte tre distinte graduatorie, cui si attinge in ordine di priorità:

- a. personale interno;
- b. personale esterno;
- c. soggetti esterni.

Con le locuzioni " personale interno" si indicheranno i concorrenti dipendenti a tempo indeterminato dall'Amministrazione scolastica IC BRIN

" personale esterno" i dipendenti a tempo indeterminato da altre Amministrazioni scolastiche statali; "

soggetto esterno" si indicheranno i soggetti esterni alle amministrazioni scolastiche statali e anche i dipendenti a tempo determinato dell'Amministrazione scolastica IC BRIN e di altre Amministrazioni scolastiche statali.

Sulla base della suddetta graduatoria si provvederà alla nomina dell'esperto.

CONTENUTO DELL' ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER " SOGGETTI ESTERNI"

1. L'istanza di partecipazione all'Avviso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la modulistica allegata al presente Avviso e deve riportare quanto previsto

2. All'istanza vanno obbligatoriamente allegati:

- a. curriculum vitae in formato europeo;
- b. certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;
- c. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

d. fotocopia codice fiscale;

e. autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni);

f. Patto di integrità

g. Modulistica allegata.

- ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Costituiscono motivo inappellabile di esclusione dalla partecipazione all' Avviso i concorrenti, le cui istanze: a. non siano state prodotte con la modulistica fornita dall'IC; b. siano pervenute oltre i termini stabiliti; c. non siano state compilate come richiesto; d. risultino incomplete; e. non siano corredate dalla documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso,

TRATTAMENTO DATI I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

PUBBLICAZIONE BANDO Il presente bando viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica, nel sito web

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per i fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

COMPENSO

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, su presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività o fattura (se personale con partita IVA) e di una relazione finale.

Il trattamento economico previsto ammonta a un riconoscimento orario di euro 29,30 comprensivi di oneri riflessi. Costo complessivo corso/progetto di alfabetizzazione in lingua inglese

scuola primaria: per **58 h** è di Euro 1.699,40 compresi oneri riflessi.

scuola secondaria: per **44 h** è di Euro 1.289,20 compresi oneri riflessi.

DOVERI DELL'ESPERTO

Il destinatario del contratto si impegna a:

- collaborare, con il docente referente del progetto, nella pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa e nella programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi;
- firmare il registro delle presenze, annotando sullo stesso la tematica trattata;
- rispettare il calendario predisposto dall'Istituto e concordare con la scuola ogni eventuale variazione e/o recupero;

inoltre

- è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili;
- è responsabile della vigilanza degli alunni;
- è tenuto a rispondere all'Istituto per ogni intervento connesso all'incarico.

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico

Il responsabile del trattamento dati è il DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93