



## ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 800004150555

e-mail: tric813001@istruzione.it – Sito Internet: www.icbrin.edu.it



Prot. n. (Vedi segnatura)

Terni, 27/01/2026

### DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto:** Determina di affidamento diretto per l'acquisto del gestionale "Area personale completa dei moduli: - gestione personale - compensi e fisco - tfr" – Ditta Madisoft S.p.A. – Periodo 01/01/2026 - 31/12/2026.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha già in uso altri applicativi gestionali della ditta Madisoft S.p.A. e che risulta necessario integrare le funzioni amministrative con il modulo specifico per la gestione del personale;

**RILEVATA** l'opportunità di adottare il pacchetto "Area Personale completa dei moduli: Gestione Personale - Compensi e Fisco - TFR" per garantire l'uniformità dei processi amministrativi, la corretta integrazione dei dati con i sistemi già presenti e l'ottimizzazione del flusso di lavoro della segreteria;

**VISTO** il preventivo della ditta Madisoft S.p.A. per l'abbonamento relativo al periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 per l'importo di € 500,00 (IVA esclusa);

**VERIFICATA** la presenza del servizio sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A.;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2026;

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** l'acquisto diretto, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del modulo gestionale "Area Personale" (comprendente Gestione Personale, Compensi e Fisco, TFR) fornito dalla ditta Madisoft S.p.A.

**DI STABILIRE** che la durata del servizio decorre dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 500,00 oltre IVA come per legge, gravante sui fondi del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000921 - 27/01/2026 - II.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: tric813001@istruzione.it – Sito Internet: [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it)



**DI NOMINARE** il Dirigente Scolastico pro-tempore quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

**DI PROCEDERE** all'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara) ai fini della tracciabilità e della trasparenza dell'acquisto.

**DI DISPORRE** che il pagamento avvenga nel pieno rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), previa verifica della regolarità del DURC e ricevimento di fattura elettronica.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza degli atti pubblici.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Dott.ssa Linda Usai**

Documento firmato elettronicamente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii

*Responsabile del procedimento  
UFFICIO DEGLI ACQUISTI  
A.A. Camilluzzi Luana*