

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

Titolo progetto: S.N.O.D.I. I.A. – Snodi per Nuove Opportunità Digitali con l'Intelligenza Artificiale

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65897

CUP: H44D25003520006

Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione

Servizio integrato di formazione sull'intelligenza artificiale e licenza annuale della piattaforma "Edu Prompt Staff"

Istituzione scolastica	Istituto Comprensivo "B. Brin" – Terni
Progetto	"S.N.O.D.I. I.A." – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola
Finanziamento	PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 – D.M. 219/2025
CUP	H44D25003520006
CIG	[DA ACQUISIRE MEDIANTE MEPA/PCP]
Operatore invitato	R-Store S.p.A.
Offerte integrate	n. 57-AO2-231537 e n. 57-AO2-231549 del 03/08/2026
Importo massimo	€ 17.410,00 al netto dell'IVA; € 18.257,00 complessivi secondo il regime fiscale risultante dalle offerte

Art. 1 – Premesse, finalità e documenti di riferimento

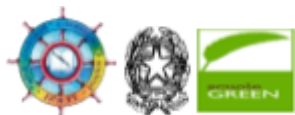
Il presente capitolato disciplina la Trattativa Diretta MEPA per l'affidamento unitario delle attività formative e della piattaforma di intelligenza artificiale previste dal progetto "S.N.O.D.I. I.A.". Esso integra e sostituisce, ai fini della procedura, la lettura separata delle offerte R-Store n. 57-AO2-231537 e n. 57-AO2-231549 del 3 agosto 2026.

L'affidamento è realizzato nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lettera b), dell'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, emanato in attuazione del D.M. 219/2025, delle disposizioni PNRR, del Regolamento (UE) 2024/1689, della legge 23 settembre 2025, n. 132, e delle Linee guida ministeriali adottate con D.M. 9 agosto 2025, n. 166.

L'offerta definitiva presentata sul MEPA dovrà confermare il contenuto tecnico ed economico riportato nel presente capitolato. Eventuali precisazioni o migliorie sono ammesse solo se comprese nel prezzo e non modificano la natura delle prestazioni.

Art. 2 – Oggetto unitario dell'affidamento

L'affidamento comprende due componenti coordinate:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- Componente A – progettazione esecutiva ed erogazione di percorsi di formazione e laboratori sul campo sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, per complessive 100 ore di formatore esperto e 40 ore di tutor;
- Componente B – licenza annuale della piattaforma "Edu Prompt Staff", comprensiva di crediti, account, onboarding, consulenza e help desk, da utilizzare a supporto dei percorsi e dei laboratori.

Le due componenti sono affidate congiuntamente in ragione della loro integrazione tecnica e didattica: la piattaforma costituisce lo strumento operativo utilizzato nelle attività formative e laboratoriali, mentre la formazione assicura l'accompagnamento metodologico e professionale al suo impiego. L'affidatario assume un'unica responsabilità contrattuale per entrambe le prestazioni.

Art. 3 – Quadro economico integrato

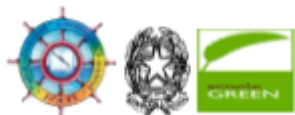
Il valore massimo dell'affidamento è pari a € 17.410,00 al netto dell'IVA. La spesa complessiva risultante dai preventivi è pari a € 18.257,00, fermo restando che l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta MEPA l'esatto regime IVA applicabile alla componente formativa e il relativo fondamento normativo.

Prestazione	Quantità	Costo unitario	Totale imponibile
Percorsi di formazione – Modulo 1 + Modulo 2: formatore	30 ore	€ 122,00/ora	€ 3.660,00
Percorsi di formazione – Modulo 1 + Modulo 2: tutor	30 ore	€ 34,00/ora	€ 1.020,00
Percorso di formazione – Modulo 4: formatore	10 ore	€ 122,00/ora	€ 1.220,00
Percorso di formazione – Modulo 4: tutor	10 ore	€ 34,00/ora	€ 340,00
Laboratori sul campo – infanzia: formatore	20 ore	€ 122,00/ora	€ 2.440,00
Laboratori sul campo – primaria: formatore	20 ore	€ 122,00/ora	€ 2.440,00
Laboratori sul campo – secondaria di I grado: formatore	20 ore	€ 122,00/ora	€ 2.440,00
Totale componente A – formazione	100 ore formatore + 40 ore tutor		€ 13.560,00
Licenza "Edu Prompt Staff" per un anno	1 licenza	€ 3.850,00	€ 3.850,00
TOTALE AFFIDAMENTO AL NETTO DELL'IVA			€ 17.410,00

La componente A è riportata nei preventivi come esente IVA; la relativa disciplina fiscale dovrà essere confermata dall'operatore in sede di offerta. La componente B è pari a € 3.850,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 4.697,00.

L'importo comprende ogni onere connesso all'esecuzione: docenza, tutoraggio, progettazione, materiali, spostamenti, licenza, account, crediti, onboarding, consulenza, help desk, assistenza e documentazione finale. Non saranno riconosciuti costi ulteriori non previamente autorizzati dalla scuola.

Art. 4 – Articolazione della componente A: formazione e laboratori

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Attività prevista dall'offerta	Destinatari e declinazione	Edizioni e durata	Ore formatore	Ore tutor	Importo
Percorsi di formazione – Modulo 1 + Modulo 2	DS, DSGA, personale ATA e docenti; articolazione riferita ai tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado	3 edizioni da 10 ore	30	30	€ 4.680,00
Percorso di formazione – Modulo 4	Docenti	1 edizione da 10 ore	10	10	€ 1.560,00
Laboratori sul campo – Modulo 1, declinazione infanzia	Docenti con coinvolgimento degli studenti; 2 plessi	2 edizioni da 10 ore	20	—	€ 2.440,00
Laboratori sul campo – Modulo 1, declinazione primaria	Docenti con coinvolgimento degli studenti; 2 plessi	2 edizioni da 10 ore	20	—	€ 2.440,00
Laboratori sul campo – Modulo 1, declinazione secondaria di I grado	Docenti con coinvolgimento degli studenti; 2 plessi	2 edizioni da 10 ore	20	—	€ 2.440,00
TOTALE		10 edizioni	100	40	€ 13.560,00

I percorsi di formazione possono essere svolti in presenza, on line in modalità sincrona o in modalità ibrida, secondo quanto concordato con la scuola. I laboratori sul campo si svolgono in presenza e sono finalizzati alla sperimentazione concreta delle applicazioni di IA nelle classi.

Il calendario, le sedi, gli orari e l'eventuale articolazione interna delle singole edizioni saranno definiti nel piano esecutivo concordato con l'Istituto, senza variazione del monte ore complessivo e dei costi unitari indicati.

Art. 5 – Contenuti tematici e progettazione esecutiva

La progettazione esecutiva dovrà raccordare i Moduli 1, 2 e 4 e i laboratori con le linee tematiche richiamate nell'offerta relativa alla piattaforma:

- "Supervisione dell'IA in classe – Il Docente come regista";
- "Lezioni con IA per i Docenti: RAG, materiali e Accessibilità";
- "IA per il personale amministrativo";
- "Formare con l'IA: Percorso per formatori interni d'istituto".

L'esatta corrispondenza tra tali linee tematiche e le singole edizioni non è specificata nei due preventivi e dovrà pertanto essere esplicitata dall'operatore nel piano esecutivo, da sottoporre all'approvazione della scuola prima dell'avvio.

La progettazione dovrà inoltre garantire la coerenza con l'Avviso D.M. 219/2025, con particolare riferimento ai principi fondamentali dell'IA, alle potenzialità e ai rischi di utilizzo, alla protezione dei dati, alla regolamentazione, agli strumenti per la didattica, la valutazione, la verifica e la personalizzazione degli apprendimenti, nonché alla formazione di figure interne capaci di diffondere le competenze acquisite.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Art. 6 – Formatori, tutor e organizzazione delle attività

L'operatore economico dovrà indicare i nominativi dei formatori e dei tutor e allegare i rispettivi curricula, dai quali risultino competenze documentate nella tematica dell'intelligenza artificiale e, per i formatori, esperienze coerenti con la formazione del personale scolastico e con la conduzione di attività laboratoriali.

- Il formatore è responsabile della progettazione didattica, dell'erogazione delle ore, dei materiali e della conduzione delle esercitazioni;
- il tutor, previsto esclusivamente per le quattro edizioni dei percorsi di formazione, assicura il supporto organizzativo, la gestione delle presenze e il raccordo con i corsisti e con la scuola;
- la sostituzione di formatori o tutor è consentita solo previa autorizzazione dell'Istituto e con personale di qualificazione almeno equivalente.

Per la validità delle attività, l'operatore collaborerà con la scuola affinché ciascun percorso di formazione sia frequentato da almeno 10 corsisti che conseguano l'attestato e ciascun laboratorio da almeno 5 unità di personale che conseguano l'attestato. L'attestazione richiede la partecipazione ad almeno il 70% delle ore. Il progetto dovrà concorrere al raggiungimento complessivo di almeno 50 unità di personale scolastico attestate.

Art. 7 – Documentazione delle attività formative

Per ciascuna edizione l'affidatario dovrà fornire o rendere disponibili:

- programma esecutivo, calendario e materiali didattici;
- registri delle presenze e riepilogo delle ore effettivamente svolte dal formatore e, ove previsto, dal tutor;
- supporto operativo per gli adempimenti relativi alla piattaforma "Scuola Futura", ferma restando la responsabilità della scuola;
- materiali, esercitazioni, prodotti realizzati e documentazione utile alla verifica delle attività;
- report conclusivo con edizioni svolte, ore, partecipanti, criticità, risultati e materiali consegnati.

Art. 8 – Componente B: licenza annuale "Edu Prompt Staff"

La componente B consiste nella fornitura e attivazione, per la durata di un anno, della licenza "Edu Prompt Staff" descritta nell'offerta n. 57-AO2-231549, con le seguenti dotazioni minime:

- 10.000 crediti inclusi;
- massimo 200 account destinati a dirigente, docenti e restante personale scolastico;
- fino a ulteriori 100 account per gli studenti coinvolti nei laboratori;
- servizio di onboarding con consulenza iniziale;
- help desk comprendente 50 ticket, ciascuno della durata massima di 15 minuti;
- utilizzo della piattaforma a supporto dei percorsi "Lezioni con IA per i Docenti: RAG, materiali e Accessibilità", "IA per il personale amministrativo", "Formare con l'IA: Percorso per formatori interni d'istituto" e del laboratorio "Supervisione dell'IA in classe – Il Docente come regista".

Prima dell'attivazione l'operatore dovrà precisare nel documento tecnico: modalità di gestione degli account, criteri di consumo e visualizzazione dei crediti, conseguenze dell'esaurimento dei crediti, canali e tempi di risposta dell'help desk, procedure di onboarding e riferimenti del responsabile del servizio.

Non sono ammessi rinnovi automatici, acquisti automatici di ulteriori crediti, addebiti aggiuntivi o prosecuzioni onerose del servizio senza un nuovo atto espresso della scuola.

Art. 9 – Attivazione e durata della piattaforma

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

La piattaforma dovrà essere attivata entro il termine indicato nell'offerta definitiva e, comunque, non oltre 30 giorni dalla stipula sul MEPA. L'onboarding sarà calendarizzato con l'Istituto in modo da precedere o accompagnare l'avvio delle attività formative.

La durata di un anno decorre dalla data del verbale di attivazione. Alla scadenza l'operatore dovrà consentire alla scuola di recuperare i materiali prodotti e dovrà fornire un riepilogo degli account attivati, dei crediti utilizzati e dei ticket di assistenza gestiti.

Art. 10 – Protezione dei dati e utilizzo con gli studenti

L'attivazione della piattaforma e degli account è subordinata alla consegna della documentazione necessaria a consentire alla scuola la valutazione del trattamento dei dati personali, delle misure di sicurezza e degli eventuali fornitori o sub-responsabili coinvolti. Ove necessario, l'operatore sarà designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli account degli studenti potranno essere attivati esclusivamente su autorizzazione della scuola, limitatamente ai laboratori e secondo configurazioni rispettose del principio di minimizzazione dei dati. L'operatore non potrà utilizzare dati, prompt, elaborati o contenuti dell'Istituto per finalità ulteriori o per l'addestramento dei sistemi, salvo espressa base giuridica e preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto.

L'affidatario garantisce la riservatezza delle credenziali e delle informazioni acquisite e comunica tempestivamente eventuali incidenti di sicurezza o indisponibilità del servizio.

Art. 11 – Durata complessiva e cronoprogramma

Il contratto decorre dalla stipula della Trattativa Diretta MEPA. Le attività formative dovranno essere concluse entro le scadenze definite nel progetto e nel sistema "Futura PNRR – Gestione progetti". Il calendario sarà concordato con il RUP tenendo conto dell'organizzazione dei plessi e della necessità di assicurare la partecipazione minima e il rilascio degli attestati.

Eventuali variazioni del calendario dovranno essere concordate preventivamente e non potranno comportare aumento dell'importo, riduzione delle ore o compromissione dei target del progetto.

Art. 12 – Documentazione da presentare nell'ambito della Trattativa Diretta MEPA

L'operatore economico dovrà presentare attraverso la piattaforma MEPA, compilata in ogni parte applicabile e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la seguente documentazione:

- offerta economica unica, con separata indicazione della componente A – formazione e tutoraggio – e della componente B – licenza annuale della piattaforma "Edu Prompt Staff", nonché dell'imponibile, dell'IVA applicata e dell'importo complessivo offerto;
- DGUE, ove richiesto, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti generali e l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;
- dichiarazione relativa all'individuazione del titolare effettivo, utilizzando il modello previsto per l'operatore economico persona fisica o non persona fisica, in relazione alla natura giuridica dell'operatore;
- dichiarazione relativa alla riconducibilità o non riconducibilità del titolare effettivo a una persona fisica, secondo la situazione applicabile;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dell'operatore economico;
- dichiarazione relativa alla situazione occupazionale dell'impresa;
- dichiarazione relativa al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- dichiarazione sul rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, con indicazione dell'assoggettamento o della non assoggettabilità agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999;
- impegno a costituire la garanzia definitiva, ove richiesta dalla Stazione appaltante e fatto salvo l'eventuale motivato esonero disposto nel successivo provvedimento di affidamento;
- dichiarazione relativa al rispetto del principio DNSH per le attività di formazione;
- Scheda DNSH – Allegato 3, compilata nelle parti pertinenti e applicabili alle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- Scheda DNSH – Allegato 6, compilata nelle parti pertinenti e applicabili alle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- documentazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica, necessaria all'attivazione e all'utilizzo della piattaforma da parte del personale scolastico e degli studenti;
- ogni ulteriore dichiarazione o documento richiesto dalla Trattativa Diretta, dalla piattaforma MEPA o dalla normativa applicabile agli affidamenti finanziati con risorse PNRR.

Prima dell'avvio delle attività e, comunque, entro il termine indicato dal RUP per consentire l'attivazione dei corsi nelle piattaforme di gestione del progetto, l'operatore economico dovrà inoltre trasmettere:

- i curricula dei formatori e dei tutor, corredati dalla documentazione o dalle dichiarazioni attestanti il possesso delle competenze e delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni affidate;
- la scheda tecnica della piattaforma "Edu Prompt Staff", comprensiva delle condizioni di licenza, della durata del servizio, delle modalità di gestione e consumo dei crediti, del numero e della tipologia degli account disponibili, nonché delle caratteristiche dei servizi di onboarding, consulenza e help desk.

La predetta documentazione dovrà essere acquisita e verificata dal RUP prima dell'erogazione dei corsi e dei laboratori, quale condizione necessaria per la loro attivazione in piattaforma e per l'autorizzazione all'avvio delle attività.

I modelli allegati alla documentazione della Trattativa Diretta potranno essere sostituiti da dichiarazioni redatte su modelli differenti predisposti dall'operatore economico, purché contengano integralmente tutte le informazioni, le attestazioni e gli impegni richiesti dalla Stazione appaltante e siano sottoscritti digitalmente dal soggetto competente. Resta fermo l'obbligo di utilizzare gli eventuali modelli generati direttamente dalla piattaforma MEPA o quelli per i quali la Stazione appaltante abbia espressamente prescritto l'utilizzo del formato fornito.

Art. 13 – Obblighi dell'affidatario

- eseguire entrambe le componenti a regola d'arte e nel rispetto del presente capitolato, dell'offerta MEPA e delle indicazioni organizzative dell'Istituto;
- garantire la continuità del referente di progetto e il coordinamento tra formatori, tutor e assistenza della piattaforma;
- rispettare gli obblighi PNRR in materia di tracciabilità, conservazione documentale, assenza di doppio finanziamento, conflitto di interessi, frodi e corruzione, nonché gli obblighi applicabili in materia di DNSH;
- assumere ogni onere retributivo, previdenziale, assicurativo e fiscale relativo al proprio personale e ai collaboratori;
- non cedere il contratto e ricorrere al subappalto soltanto nei limiti e con le modalità consentite dal D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 – Verifica della regolare esecuzione

Il RUP, direttamente o tramite soggetto incaricato, verifica:

- l'attivazione della licenza, degli account e dei crediti;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- lo svolgimento delle ore di formatore e tutor previste;
- la conformità dei formatori e dei tutor ai curricula approvati;
- la consegna dei registri, dei materiali, dei report e della documentazione tecnica e privacy;
- il corretto funzionamento dell'onboarding e dell'help desk;
- la coerenza delle prestazioni con il progetto e con le condizioni necessarie alla validità delle attività PNRR.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva della prestazione. Le ore non svolte, non documentate o svolte da personale non autorizzato non saranno liquidate e dovranno, ove possibile, essere recuperate senza oneri aggiuntivi.

Art. 15 – Fatturazione e pagamento

La fatturazione potrà avvenire separatamente per le due componenti, pur nell'ambito del medesimo contratto, CUP e CIG:

- componente B: dopo l'attivazione della piattaforma, la conclusione dell'onboarding e la verifica iniziale positiva;
- componente A: al termine delle attività o secondo stati di avanzamento espressamente autorizzati dalla scuola, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il titolo del progetto, il CUP H44D25003520006, il CIG, gli estremi della stipula MEPA e la descrizione analitica della prestazione. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico entro 30 giorni dalla ricezione di fattura regolare, previa verifica della prestazione e della regolarità contributiva.

Art. 16 – Ritardi, inadempimenti e risoluzione

In caso di ritardo imputabile all'affidatario rispetto ai termini concordati, l'Istituto potrà applicare le penali previste dalla normativa e dagli atti della procedura, previa contestazione e assegnazione di un termine per le controdeduzioni. Restano esclusi i ritardi dovuti a cause imputabili alla scuola o a forza maggiore adeguatamente documentata.

Costituiscono, tra l'altro, cause di grave inadempimento: mancata o tardiva attivazione della piattaforma tale da compromettere le attività; mancato svolgimento delle ore; impiego di personale non autorizzato; indisponibilità reiterata del servizio; violazione degli obblighi di riservatezza e protezione dei dati; false dichiarazioni; perdita dei requisiti generali; violazione della tracciabilità. Nei casi previsti, la scuola potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 17 – Prevalenza delle condizioni della procedura

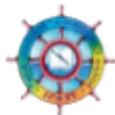
In caso di contrasto, prevalgono: le norme imperative, le regole e i documenti MEPA, la decisione di contrarre e di affidamento, il presente capitolato, l'offerta definitiva accettata. Le condizioni generali allegate ai due preventivi preliminari si applicano esclusivamente se compatibili con il contratto pubblico e con il presente capitolato.

Sono pertanto inapplicabili, salvo espressa accettazione scritta dell'Istituto, le clausole predisposte per la vendita di attrezzature o hardware, quelle relative a imballaggi e resi, il differimento unilaterale delle prestazioni, i rinnovi o addebiti automatici e la previsione del Foro esclusivo di Napoli.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le disposizioni civilistiche compatibili, la disciplina PNRR e le regole del sistema MEPA. Per le controversie è competente il Foro di Terni, ferme le competenze inderogabili del giudice amministrativo.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale del presente capitolato e la dichiarazione di aver considerato tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione delle prestazioni.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Per l'Operatore economico
Il legale rappresentante
(firma digitale)

Per l'Istituzione scolastica
La Dirigente scolastica / RUP
Dott.ssa Linda Usai
(firma digitale)

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 05/08/2026 - VI.10 - U