

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI  
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

**Agli atti**

**Al sito web**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE**

Per la realizzazione Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia –Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**CUP: H49J22000260006**

**C.N.P. 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-47;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n.129 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 regolamento autonomia scolastica;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTO l'avviso Miur prot.n. 35942 del 24.05.2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. “REALIZZAZIONE DI AMBIENTI E LABORATORI

PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA” - Sottoazione 13.1.3

Codice Progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-47;

VISTA la nota del M.I.U.R., prot. Prot. AOGABMI – 0035942 del 24/05/2022, con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto, Codice Progetto 13.1.3A-FESR PON-UM-2022-47;

VISTA la Delibera 54 del verbale n. 8 Collegio Docenti del 27/01/22;

VISTA la Delibera n.15 del verbale n.2 del Consiglio d'Istituto del 31/01/2022 ;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista e una di collaudatore;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

### AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR "EDUGREEN.

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

#### Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali"

In particolare dovrà:

Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;

Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;

Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;

Consultare con il DS e il dsga le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;

Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;

Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;

Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;

Redigere i verbali relativi alla propria attività.

#### Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività e di compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione

di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;

Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;

Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;

Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;

Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;

Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;

Redigere i verbali relativi alla propria attività.

#### Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al bando. Ciascuna domanda dovrà contenere:

1. All. A: domanda di partecipazione;
2. All. B: scheda valutazione titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo;

4. Documento di identità in corso di validità e una PROPOSTA PROGETTO. La documentazione deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) entro e non oltre il 03/08/2022 ore 12.00, via PEC all'indirizzo [tric81300l@pec.istruzione.it](mailto:tric81300l@pec.istruzione.it) o PEO all'indirizzo [tric81300l@istruzione.it](mailto:tric81300l@istruzione.it). Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA OPPURE COLLAUDATORE PON EDUGREEN 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-47"

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

#### Art. 3 - Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista e del Collaudatore, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;

congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

#### Art.4 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### Art. 5- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato come sotto riportato:

progettista € 1.250,00

collaudatore € 375,00

#### Art. 6- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- Sito on line della scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/2003.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

#### Art. 7- Allegati

Gli Allegati A e B sono in coda al presente bando, e ne costituiscono parte integrante:

Allegato A (Modello istanza);

Allegato B (Griglia di valutazione)

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico:  
Carmen Maria Clara Iuliano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano  
(Firmato digitalmente ai Sensi del Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse)

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005742 - 27/07/2022 - VI.1 - U