



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo
Al sito web
Al personale interno
dell'I.C. "B.Brin"

Alle istituzioni scolastiche viciniori

Agli esperti esterni

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009.

Periodo dal 1/01/2025 al 31/12/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il D. Lgs 81/2008 e le s.m.i. e in particolar modo:
- l'art. 17 che al comma 1 lett. b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
 - l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** Il D.L. n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATA** la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno e in subordine a personale di altre II.SS. e a esperti esterni, in forma individuale, a cui affidare il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, co. 8, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008);
- VISTO** l'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto, con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 03/08/09 per il periodo indicato nell'oggetto;

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: tric81300l@istruzione.it — Sito Internet: www.istitutocomprensivobrin.gov

Firmato digitalmente da USAI LINDA

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011342 - 22/12/2025 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

ATTESO

che l’incarico di RSPP presso questo Istituto sia in scadenza e che questo Ufficio ha necessità di provvedere con urgenza all’affidamento dell’incarico di responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP) per la durata di 12 mesi;

EMANA

Il presente avviso, rivolto al personale scolastico in indirizzo, è prioritariamente destinato al personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica e, in subordine, al personale in servizio presso le scuole viciniori dei comuni della provincia di Terni, ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008.

Solo in assenza di candidature provenienti dalle suddette categorie è ammessa la partecipazione di esperti esterni, nell’ambito della procedura di selezione pubblica comparativa per soli titoli, finalizzata al conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

1. Oggetto dell’incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall’art. 33 D. Lgs. 81/2008, dovrà:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
- Redigere, aggiornare e formalizzare le procedure di sicurezza previste dalla normativa vigente, assicurandone la conformità al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica per ciascun punto di erogazione dell’I.C. “B. BRIN”.
- Predisporre la modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione.
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (personale ATA, docenti e studenti).
- Verificare l’idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze.
- Predisporre, d’intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinare le esercitazioni annuali.
- Controllare e aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza.
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola. Di tali sopralluoghi si dovrà dare evidenza documentandoli su apposito registro.
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione.
- Fornire assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Predisporre l’organigramma e il funzionigramma della sicurezza.
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza.
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Fornire assistenza/tenuta dei registri previsti dalla normativa.
- Fornire assistenza nell’individuazione della segnaletica da affiggere all’interno delle sedi dell’I.C. “B. BRIN”.
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli esperti di sicurezza e prevenzione incendi.
- Garantire un’adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
- Verificare, o far verificare, che le misure adottate, o gli interventi strutturali realizzati, siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione.
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso le sedi dell’I.C. “B. BRIN”.

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: tric81300l@istruzione.it — Sito Internet: www.istitutocomprensivobrin.gov

Firmato digitalmente da USAI LINDA

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011342 - 22/12/2025 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dalla Dirigente per mantenere la sicurezza nella scuola.
- Assicurare la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, compresi sabato e domenica e compresi i mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.
- Effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro.
- Compiere eventuali adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Segnalare al Medico Competente i casi in cui si renda necessario il ricorso al Medico stesso.
- Fornire supporto per eventuali altri adempimenti concernenti la sicurezza dell’I.C. “B. BRIN”.

2. Tipologia del servizio richiesto

L’incarico deve essere svolto per tutte le sedi scolastiche di questa Scuola, ubicate rispettivamente in 5 plessi:

- Sede centrale “B. Brin” di Terni via Liutprando 28/G - scuola infanzia Montessori – scuola primaria Montessori e scuola secondaria primo grado
- Sede “V. Alterocca” di Terni Via Narni – scuola secondaria di primo grado
- Sede distaccata “L.Lanzi” nel Comune di Stroncone Via S. Bernardino, 1 – scuola dell’infanzia – scuola primaria e scuola secondaria di primo grado
- Sede di Santa Lucia di Stroncone Voc. San Lorenzo, 50 - scuola dell’infanzia
- Sede di Vascigliano di Stroncone Loc. Vascigliano – scuola primaria

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell’esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3. Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata di 12 mesi dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026.

4. Procedura di aggiudicazione

La Dirigente Scolastica, avvalendosi della collaborazione della Commissione a tale scopo costituita, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all’aggiudicazione del servizio:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea ¹	3 punti
Abilitazione all’esercizio della professione	3 punti
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
Esperienza di RSPP nell’Istituto “B.BRIN”	2 punti per ogni incarico (max 20 punti)
Attività di formazione del personale docente/ATA	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
Frequenza corsi di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro	2 punti per ogni corso (max 10 punti)

¹ Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell’art.32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l’attribuzione dell’incarico. Tenendo conto del D.Lgs. 81/08 art.32 comma 8, che nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

L'offerta della candidatura dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, compilata secondo il facsimile allegato all'avviso (allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 ed eventuali esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici e con enti pubblici e privati;
3. patto d'integrità;
4. dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse;
5. informativa fornitori.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al C.V..

5. Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno 15 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

6. Presentazione delle domande

Le candidature del personale interno che ne avessero i titoli necessari, come per legge, compilate secondo il modulo allegato, dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore **9:00 del giorno lunedì 29/12/2025** tramite una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "NON APRIRE: Conferimento incarico RSPP" o tramite PEC all'indirizzo: tric81300l@pec.istruzione.it

In assenza di domande di partecipazione valide al presente Avviso Pubblico, per il regolamento di applicazione del D.lgs. n.81/2008, si procederà al conferimento diretto dell'incarico al RSPP uscente, previa disponibilità, ai sensi del D.L. 129/2018 e del D.lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici.

7. Compenso per il servizio

Il corrispettivo per il su esposto servizio è definito in € 2.300,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta come destinato a tale incarico in modo forfettario.

8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni).

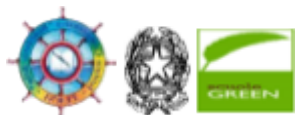
9. Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Linda Usai.

10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato via mail alle Istituzioni scolastiche viciniori della Provincia di Terni.

Si allegano al presente avviso i seguenti moduli:



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- ALL. 1: Istanza di candidatura
- ALL.2: Tabella punteggio
- ALL. 3: Patto d’integrità
- ALL. 4: Dichiarazione di assenza di conflitto d’interesse
- ALL. 5: Informativa dipendente
- ALL. 6: Informativa esterno fornitore

Terni, 22 dicembre 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Linda Usai)

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse*

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011342 - 22/12/2025 - VI.9 - U