



Prot. n. (vedi segnatura)

Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
All’Albo on line  
Alla DSGA  
Agli Atti  
I.C. “Benedetto Brin”

**Oggetto: Determina a contrarre per l’affidamento diretto per l’acquisto di materiali didattici per la Scuola dell’Infanzia Montessori – E.F. 2026**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare:
- l’art. 4, relativo alla distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;
  - l’art. 25, che definisce le competenze del Dirigente scolastico quale responsabile della gestione unitaria dell’istituzione scolastica e titolare dei poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e in particolare:
- l’art. 15, relativo alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
  - l’art. 17, concernente le fasi delle procedure di affidamento;
  - l’art. 50, che disciplina le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, con particolare riferimento all’affidamento diretto per importi inferiori alle soglie previste;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare:
- l’art. 4, relativo alla gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche;
  - l’art. 5, concernente il Programma Annuale;
  - l’art. 44, relativo all’attività negoziale del Dirigente scolastico;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto relativa alla destinazione del contributo volontario delle



## ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” - TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

famiglie;

- PREMESSO CHE** il contributo volontario delle famiglie è finalizzato al miglioramento dell’offerta formativa, al potenziamento delle attività didattiche e all’innovazione degli ambienti di apprendimento;
- PREMESSO CHE** tali risorse consentono l’acquisizione di beni e servizi funzionali allo sviluppo delle competenze degli alunni, alla didattica inclusiva e all’ampliamento delle opportunità formative;
- PREMESSO CHE** le richieste sono state formulate dai referenti di plesso sulla base dei bisogni didattici rilevati e in coerenza con il PTOF;
- CONSIDERATO CHE** è stato predisposto un prospetto analitico delle proposte di utilizzo del contributo volontario, agli atti dell’Istituto;
- CONSIDERATO CHE** le proposte risultano coerenti con le finalità istituzionali e con la programmazione didattica;
- CONSIDERATO CHE** tra gli interventi rientrano anche azioni finalizzate alla sicurezza e all’adeguamento degli ambienti ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- VISTO** il piano degli interventi formulato dai referenti di plesso, relativo all’utilizzo del contributo volontario delle famiglie, acquisito agli atti dell’Istituto e coerente con le finalità del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2026: Aggregato 03 – Finanziamenti da privati Voce 03 – Contributo volontario delle famiglie;
- RITENUTO** di procedere all’acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- VISTA** la determina di avvio della procedura prot. n. 4330 del 21 aprile 2026, relativa all’utilizzo del contributo volontario delle famiglie;
- VISTA** la proposta dei docenti acquisita con prot. n. 4025 del 13/04/2026;
- ACCERTATA** l’assenza di convenzioni Consip relative alla fornitura per tipologia e caratteristiche dei prodotti oggetto del presente affidamento;
- CONSIDERATO** che, a seguito di indagini di mercato effettuate mediante consultazione di cataloghi cartacei e online, nonché contatti informali con operatori economici del settore, è risultato che l’operatore economico Borgione Centro Didattico S.r.l., con sede in San Maurizio Canavese (TO), dispone delle forniture rispondenti alle esigenze dell’Istituto;
- CONSIDERATO** che l’acquisto sarà effettuato mediante selezione dei prodotti presenti nel catalogo della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., ritenuto congruo sotto il profilo tecnico ed economico;
- RITENUTO** di procedere all’acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di importo inferiore alle soglie previste, affidando la fornitura alla ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. – Via Giuseppe Gabrielli 1, 10077 San Maurizio Canavese (TO);

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: [tric813001@istruzione.it](mailto:tric813001@istruzione.it) – Sito Internet: <https://icbrin.edu.it/>

Firmato digitalmente da USAI LINDA

TRIC813001 - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005930 - 25/05/2026 - II.5 - U



## DETERMINA

### Art. 1 – Oggetto

È disposto l’acquisto attrezzature didattiche per la Scuola dell’Infanzia “B. Brin”, mediante affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., con sede in Via Giuseppe Gabrielli 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO), mediante selezione dei prodotti presenti nel catalogo della stessa, come dettagliato di seguito.

I beni oggetto della fornitura consistono in materiali didattici e di facile consumo per la Scuola dell’Infanzia Montessori, selezionati dal catalogo della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., come da richiesta prot. n. 4025 del 13/04/2026 e come dettagliatamente riportato nell’allegato tecnico alla presente determina, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### Art. 2 – Finalità

L’acquisto è finalizzato a:

- migliorare la sicurezza e la funzionalità degli ambienti scolastici;
- favorire lo sviluppo motorio e le attività ludico-didattiche degli alunni;
- sostituire arredi danneggiati o non più adeguati.

### Art. 3 – Importo

L’importo complessivo della fornitura è pari a € 1.476,65 (IVA inclusa)

### Art. 4 – Copertura finanziaria

La spesa è imputata al Programma Annuale E.F. 2026: A.3. Didattica, 3. Contributo volontario.

### Art. 5 – Modalità di affidamento

L’acquisizione avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, nei confronti della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., attraverso ordine diretto su catalogo dell’operatore economico, ritenuto rispondente alle esigenze didattiche e funzionali dell’Istituto e congruo sotto il profilo economico.

### Art. 6 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

È nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

### Art. 7 – Competenze del DSGA

È demandato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA):

- l’espletamento dell’istruttoria amministrativo-contabile;
- l’attivazione delle procedure di acquisto;
- la gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni.

### Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato:

- all’Albo online dell’Istituto;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Terni, 25 Maggio 2026

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

(dott.ssa Linda Usai)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse*