

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE E PNRR****Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

Titolo progetto: S.N.O.D.I. I.A. – Snodi per Nuove Opportunità Digitali con l'Intelligenza Artificiale

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65897

CUP: H44D25003520006

**Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione**

Servizio integrato di formazione sull'intelligenza artificiale e licenza annuale della piattaforma "Edu Prompt Staff"

|                        |                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituzione scolastica | Istituto Comprensivo "B. Brin" – Terni                                                                                   |
| Progetto               | "S.N.O.D.I. I.A." – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola |
| Finanziamento          | PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 – D.M. 219/2025                                                        |
| Codice progetto        | M4C1I2.1-2026-1745-P-65897                                                                                               |
| CUP                    | H44D25003520006                                                                                                          |
| CIG                    | DA ACQUISIRE MEDIANTE MEPA                                                                                               |
| Operatore invitato     | R-Store S.p.A.                                                                                                           |
| Documento              | Dichiarazioni amministrative, PNRR, tracciabilità e titolare effettivo                                                   |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini della partecipazione alla Trattativa Diretta in oggetto, DICHIARA quanto segue.

**1. Dati dell'operatore economico**

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Ragione sociale | _____ |
| Forma giuridica | _____ |
| Sede legale     | _____ |
| C.F. / P.IVA    | _____ |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| REA / Registro imprese                          | [ ] |
| PEC                                             | [ ] |
| E-mail / telefono                               | [ ] |
| Numero dipendenti alla data della dichiarazione | [ ] |
| CCNL applicato                                  | [ ] |

**2. Requisiti generali e idoneità professionale**

- [ ] di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatica e non automatica previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- [ ] che non sussistono divieti a contrarre con la pubblica amministrazione né ulteriori condizioni ostative alla partecipazione e all'affidamento;
- [ ] di essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di commercio per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'affidamento;
- [ ] di essere abilitato sul MEPA nella categoria merceologica pertinente alla Trattativa Diretta;
- [ ] di essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi e di autorizzare la stazione appaltante all'acquisizione del DURC;
- [ ] di essere in regola con gli obblighi fiscali e tributari secondo la normativa vigente;
- [ ] di rispettare gli obblighi in materia di salute e sicurezza, lavoro, previdenza, assicurazione e collocamento obbligatorio, ove applicabili.

**3. Capacità tecnico-professionale ed esperienze pregresse**

L'operatore dichiara di possedere documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e indica almeno i principali servizi analoghi o coerenti svolti:

| Committente | Oggetto del servizio | Periodo | Importo | Esito/regolare esecuzione |
|-------------|----------------------|---------|---------|---------------------------|
| [ ]         | [ ]                  | [ ]     | [ ]     | [ ]                       |
| [ ]         | [ ]                  | [ ]     | [ ]     | [ ]                       |
| [ ]         | [ ]                  | [ ]     | [ ]     | [ ]                       |
| [ ]         | [ ]                  | [ ]     | [ ]     | [ ]                       |

- [ ] che i formatori e i tutor proposti possiedono competenze ed esperienze coerenti con il capitolato e che i relativi curricula sono allegati all'offerta tecnica;
- [ ] che l'operatore dispone legittimamente della piattaforma "Edu Prompt Staff" e dei diritti necessari per concederne l'uso all'Istituto per la durata contrattuale.

**4. Precedente rapporto contrattuale e principio di rotazione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
 Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
 Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- ☐ di aver eseguito per l'Istituto attività formative nell'ambito del PNRR D.M. 66/2023;
- ☐ che il precedente servizio è stato eseguito nel rispetto delle condizioni contrattuali e senza contestazioni irrisolte, ferme restando le verifiche e le attestazioni di competenza dell'Istituto;
- ☐ di impegnarsi a fornire ogni documento richiesto dal RUP ai fini della verifica della motivazione rafforzata prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

**5. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e comunica:

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Istituto di credito / Poste Italiane     | [_____]                       |
| IBAN conto dedicato, anche non esclusivo | [_____]                       |
| Intestatario del conto                   | [_____]                       |
| Soggetti delegati ad operare             | Nome, cognome e C.F.: [_____] |
| Ulteriori soggetti delegati              | [_____]                       |

- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra indicati e a riportare CUP e CIG nelle fatture e nei documenti di pagamento.

**6. Titolare effettivo**

Ai fini degli obblighi PNRR e antiriciclaggio, il titolare effettivo dell'operatore economico è individuato nel seguente soggetto/i:

| Nome e cognome | Luogo/data di nascita | Codice fiscale | Criterio di individuazione | Quota/controllo |
|----------------|-----------------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| [_____]        | [_____]               | [_____]        | [_____]                    | [_____]         |
| [_____]        | [_____]               | [_____]        | [_____]                    | [_____]         |
| [_____]        | [_____]               | [_____]        | [_____]                    | [_____]         |

- ☐ che non esistono ulteriori titolari effettivi diversi da quelli sopra indicati;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della titolarità effettiva intervenuta durante la procedura e l'esecuzione.

**7. Conflitto di interessi, incompatibilità e pantouflage**

- ☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto alla presente procedura e ai soggetti coinvolti nella sua gestione;
- ☐ che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- ☐ di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni situazione di conflitto di interessi che dovesse emergere durante l'esecuzione;
- ☐ che i dati relativi ai titolari effettivi, amministratori, formatori e tutor sono veritieri e aggiornati.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

**8. Obblighi specifici PNRR**

- ☐ di rispettare il divieto di doppio finanziamento e di non imputare i medesimi costi ad altre fonti di finanziamento pubblico;
- ☐ di collaborare alle misure di prevenzione, individuazione e contrasto di frodi, corruzione, conflitti di interesse e irregolarità;
- ☐ di garantire la tracciabilità delle attività e dei costi e di conservare la documentazione per il periodo previsto dalla normativa e dagli atti PNRR;
- ☐ di consentire controlli, verifiche, audit e accessi da parte dell'Istituto, delle amministrazioni competenti, degli organi nazionali ed europei;
- ☐ di fornire tempestivamente dati, documenti, registri, report ed evidenze necessari al monitoraggio e alla rendicontazione;
- ☐ di rispettare il principio DNSH e gli ulteriori obblighi ambientali per quanto applicabili alle prestazioni oggetto del contratto;
- ☐ di rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità del finanziamento PNRR nelle attività e nei materiali predisposti per conto dell'Istituto;
- ☐ di non utilizzare loghi, denominazioni e materiali dell'Istituto per finalità commerciali non autorizzate.

**9. Obblighi di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021**

L'operatore seleziona la condizione applicabile e allega la relativa documentazione, ove prevista:

- ☐ impresa con oltre 50 dipendenti: allega copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, con attestazione di conformità e delle avvenute trasmissioni;
- ☐ impresa con almeno 15 e non più di 50 dipendenti: si impegna, in caso di affidamento, a consegnare entro sei mesi dalla conclusione del contratto la relazione di genere e la certificazione/dichiarazione sul rispetto delle norme in materia di lavoro delle persone con disabilità, secondo la disciplina applicabile;
- ☐ impresa con meno di 15 dipendenti: gli specifici adempimenti documentali sopra indicati non risultano applicabili, ferma restando l'osservanza degli obblighi generali di legge;
- ☐ eventuali deroghe o esclusioni sono indicate e motivate nella seguente nota:  
\_\_\_\_\_.

**10. Subappalto, avvalimento e personale impiegato**

- ☐ di eseguire direttamente le prestazioni, salvo quanto espressamente dichiarato e autorizzato ai sensi del Codice;
- ☐ di non ricorrere al subappalto; oppure di voler subappaltare le seguenti prestazioni e relative quote:  
\_\_\_\_\_;
- ☐ di non ricorrere all'avvalimento; oppure di ricorrervi nei termini indicati nella documentazione allegata:  
\_\_\_\_\_;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

☐ di applicare al personale impiegato il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL pertinente e di rispettare tutti gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

**11. Piattaforma IA, sicurezza e protezione dei dati**

☐ di fornire la scheda tecnica, le condizioni di licenza, l'informativa privacy, l'elenco dei sub-responsabili e la descrizione delle misure di sicurezza della piattaforma;

☐ di non utilizzare dati, prompt, elaborati o contenuti dell'Istituto e degli utenti per addestrare modelli o per finalità ulteriori, salvo espressa base giuridica e preventiva autorizzazione scritta;

☐ di assicurare la gestione degli account secondo minimizzazione, riservatezza e controllo degli accessi, con particolare attenzione agli account degli studenti;

☐ di comunicare senza ritardo incidenti di sicurezza, violazioni di dati e indisponibilità rilevanti del servizio;

☐ di accettare, ove necessario, la designazione a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;

☐ di garantire la cancellazione o restituzione dei dati alla cessazione del servizio secondo le istruzioni dell'Istituto.

**12. Accettazione della documentazione e dichiarazioni finali**

☐ di aver esaminato e di accettare integralmente la decisione di avvio, il capitolato, i modelli allegati e le condizioni della Trattativa Diretta;

☐ di riconoscere la prevalenza delle condizioni particolari dell'Istituto sulle condizioni generali dell'operatore incompatibili con la procedura;

☐ di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 30 giorni e a stipulare il contratto mediante il documento generato dal MEPA;

☐ di autorizzare la stazione appaltante a verificare le dichiarazioni rese e ad acquisire d'ufficio le informazioni disponibili presso le amministrazioni competenti;

☐ che tutta la documentazione allegata è autentica, completa e aggiornata.

**13. Documenti allegati alla presente dichiarazione**

☐ copia del documento di identità del dichiarante, ove necessaria;

☐ eventuale procura;

☐ documentazione relativa all'art. 47 del D.L. 77/2021, ove applicabile;

☐ documentazione sul titolare effettivo, se richiesta;

☐ ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_].

**Per l'Operatore economico  
Il legale rappresentante  
(firma digitale)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI**

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008065 - 05/08/2026 - VI.10 - U