Prot. n. (vedi segnatura)

Alla DSGA – Agli atti – Al sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente

dell'I.C. "Benedetto Brin"
Agli Atti

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010709 - 19/10/2026 - VI.9 - U

Oggetto: avvio di trattativa diretta sul MePA finalizzata all'affidamento diretto del servizio di formazione e aggiornamento del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023. Importo massimo complessivo € 4.758,00, inclusa cassa previdenziale al 4%, in esenzione IVA.

CIG: da acquisire mediante piattaforma certificata prima della stipula.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI	il R.D. 2440/1923 e il R.D. 827/1924, per quanto applicabili; la legge 241/1990; il D.P.R. 275/1999; l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001; il D.I. 129/2018, con particolare riferimento agli articoli 43, 44 e 45, concernenti l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024 e successive modificazioni, e in particolare gli articoli 1, 2 e 3 sui principi generali, 15 e 16 sul RUP e sul conflitto di interessi, 17 sulle fasi dell'affidamento, 18 sulla stipula, 19–28 sulla digitalizzazione e trasparenza, 48–55 sugli affidamenti sotto soglia, 62 sull'autonomia delle stazioni appaltanti, 94–100 sui requisiti e 114 e 116 sull'esecuzione e sui controlli;
VISTI	l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 296/2006, l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, e le disposizioni sull'approvvigionamento mediante strumenti Consip, secondo il rispettivo ambito di applicazione alle istituzioni scolastiche;
VISTI	la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il D.Lgs. 33/2013, in particolare l'art. 37, il D.Lgs. 82/2005, il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003;
VISTI	gli articoli 18, 37, 43, 45 e 46 del D.Lgs. 81/2008; il D.M. 388/2003 per il primo soccorso; il D.M. 2 settembre 2021 per la formazione antincendio; l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, repertorio n. 59/CSR, pubblicato nella G.U. n. 119 del 24 maggio 2025, per i percorsi ricadenti nel suo ambito; le disposizioni applicabili ai soggetti formatori e ai docenti;
VISTO	l'art. 14, comma 10, della legge 537/1993, relativo al trattamento IVA dei versamenti degli enti pubblici per corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale;
VISTO	il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 326 dell'11/02/2026;
CONSIDERATA	l'istruttoria interna relativa al bisogno formativo dell'Istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da USAI LINDA

RILEVATA l'esigenza di assicurare la formazione iniziale e l'aggiornamento di preposti, addetti antincendio, addetti al primo soccorso e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, tenendo conto degli incarichi, delle scadenze degli attestati e delle esigenze dei singoli plessi;

RICHIAMATI il preventivo n. 38 del 5 ottobre 2026, acquisito inizialmente al prot. n. 10127 del 7 ottobre 2026; la richiesta di integrazione dell'Istituto prot. n. 10426 del 12 ottobre 2026; il preventivo aggiornato, ancora recante n. 38/2026 e data 5 ottobre 2026, acquisito al prot. n. 10615 del 16 ottobre 2026, presentato da FORM@AMBIENTESTUDIO – Studio di Ingegneria Associato, Corso del Popolo n. 26, 05100 Terni, C.F. e P.IVA 01544220559;

PRESO ATTO che l'offerta aggiornata corregge a € 160,00 il costo individuale del corso iniziale di primo soccorso, adegua a otto ore l'aggiornamento RLS e indica € 4.575,00 di compensi, € 183,00 di cassa previdenziale e € 4.758,00 complessivi; che l'operatore dichiara l'iscrizione al MePA, da riscontrare nella categoria pertinente;

CONSIDERATO che l'importo consente l'affidamento diretto e che la trattativa con un solo operatore non costituisce una gara; che la scelta del contraente richiederà documentate esperienze idonee, verifica della conformità del servizio e motivazione della congruità del prezzo, senza obbligo generalizzato di acquisire tre preventivi;

CONSIDERATO che l'acquisizione unitaria dei sette percorsi risponde a esigenze di coordinamento del calendario, uniformità documentale e gestione della formazione; che non si prevedono rinnovi, opzioni di aumento o frazionamenti artificiosi;

DATO ATTO che la scelta del MePA consente la gestione digitale e tracciabile della procedura anche per questo importo e non viene motivata con un inesistente obbligo generalizzato di utilizzo del mercato elettronico per qualunque acquisto inferiore a € 5.000;

DATO ATTO dell'esito della verifica delle convenzioni Consip, prot. n. 10692 del 19 ottobre 2026;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nell'aggregato P4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

RITENUTO di procedere con un atto di avvio, riservando a un successivo provvedimento la decisione di affidamento ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, dopo il completamento dell'istruttoria e l'acquisizione dell'offerta MePA;

DETERMINA

Articolo 1 - Avvio della procedura

Di approvare le premesse e avviare una trattativa diretta sul MePA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, con FORM@AMBIENTESTUDIO – Studio di Ingegneria Associato, C.F. e P.IVA 01544220559, per i percorsi e gli importi del prospetto seguente. L'operatore è individuato per l'interlocuzione sulla base della proposta presentata e della disponibilità dichiarata a organizzare il pacchetto formativo; l'idoneità professionale e la congruità saranno documentate prima dell'affidamento.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010709 - 19/10/2026 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da USAI LINDA

Percorso	Ore	N. Docenti da formare	Unitario €	Totale €
Antincendio iniziale	8	15	85,00	1.275,00
Preposti iniziale	12	5	120,00	600,00
Primo soccorso iniziale	12	5	160,00	800,00
Preposti aggiornamento	6	4	60,00	240,00
Primo soccorso aggiornamento	4	17	80,00	1.360,00
Antincendio aggiornamento	5	4	65,00	260,00
RLS aggiornamento annuale	8	1	40,00	40,00
Totale compensi				4.575,00
Cassa previdenziale 4%				183,00
Totale complessivo esente IVA				**4.758,00**

Articolo 2 - Limite economico e copertura

Di stabilire un limite massimo di € 4.758,00 complessivi, di cui € 4.575,00 per compensi ed € 183,00 per cassa previdenziale al 4%, con esenzione IVA ex art. 14, comma 10, legge 537/1993. L'offerta dovrà confermare l'applicabilità della cassa e includere materiale didattico, esercitazioni, attrezzature, verifiche, attestati e ogni onere necessario alle prestazioni concordate. Eventuali bolli o ulteriori oneri dovranno essere esplicitati e ricompresi nel limite o previamente autorizzati con nuovo atto. Non sono autorizzati costi aggiuntivi impliciti.

Di riservare la disponibilità sull'aggregato/progetto P4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE del Programma annuale 2026, nei limiti attestati dalla DSGA, rinviando l'assunzione dell'impegno al perfezionamento dell'obbligazione secondo il D.I. 129/2018. Qualora l'esecuzione interessi il 2027, la gestione contabile dovrà essere previamente verificata e adeguata. La presente decisione non costituisce accettazione del preventivo né ordine di avvio dei corsi.

Articolo 3 - RUP e conflitti di interesse

Di individuare quale Responsabile unico del progetto la Dirigente scolastica, dott.ssa Linda Usai, previa verifica dei requisiti dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 e acquisizione agli atti della dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse. La DSGA cura gli adempimenti amministrativo-contabili di competenza. Le funzioni di direzione dell'esecuzione sono svolte dal RUP, salvo necessità di diversa nomina motivata.

Articolo 4 - Documenti da richiedere nella trattativa

Di richiedere: offerta tecnica ed economica sottoscritta, con nuova data e termine di validità adeguato alla stipula; accettazione delle condizioni del servizio; dichiarazione sostitutiva sui requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 52; dati del soggetto contraente e del firmatario; titoli del soggetto formatore e curricula dei docenti; dichiarazione di tracciabilità con conto dedicato e delegati; posizione previdenziale e dati necessari alle verifiche; dichiarazioni sui conflitti e sul divieto di pantouflage, ove pertinente.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010709 - 19/10/2026 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da USAI LINDA

L'iscrizione al MePA non sostituisce la verifica dei requisiti richiesti per erogare i corsi. Per il primo soccorso deve essere garantita la docenza medica prevista dal D.M. 388/2003; per antincendio e preposti devono essere documentati i requisiti specifici di formatori e docenti.

Articolo 5 - Prescrizioni per la formazione

Preposti: corso iniziale di 12 ore e aggiornamento di 6 ore, in presenza, nel rispetto dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025. L'operatore dovrà indicare il soggetto formatore e il responsabile del progetto formativo.
Primo soccorso: confermare l'adeguatezza dei corsi di 12 e 4 ore alla classificazione dell'Istituto. Le prime 8 ore del corso iniziale potranno svolgersi in videoconferenza sincrona solo previa verifica dell'ammissibilità normativa; diversamente, il corso si svolgerà interamente in presenza, con conferma del prezzo. Le attività pratiche saranno comunque svolte in presenza.
RLS: aggiornamento annuale di 8 ore. L'operatore dovrà documentare l'ammissibilità della modalità e-learning per il personale scolastico; in mancanza, il corso si svolgerà in presenza, con conferma del costo.
Antincendio: verificare con il RSPP l'adeguatezza dei corsi di 8 e 5 ore al livello di rischio dei plessi e l'eventuale obbligo di esame di idoneità tecnica presso i Vigili del fuoco. Prima dell'affidamento dovranno essere chiariti organizzazione e costi degli eventuali esami, distinti dagli attestati di frequenza.
Per tutti i corsi: concordare sede, calendario, termine di conclusione, attrezzature e modalità di gestione delle presenze, delle verifiche e degli attestati, nel rispetto dei rapporti previsti tra docenti e partecipanti. Eventuali modifiche dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto.

Articolo 6 - Controlli e decisione di affidamento

Di applicare il regime dell'art. 52 per gli affidamenti inferiori a € 40.000, secondo le modalità di controllo predeterminate annualmente dall'Istituto, ferme le verifiche necessarie sull'idoneità formativa e sulla regolarità contributiva secondo il regime dell'operatore. Eventuali esiti negativi comportano gli adempimenti previsti dalla legge. Di documentare la congruità del prezzo mediante elementi comparabili, anche di mercato o di precedenti acquisizioni.
Di verificare l'eventuale qualità di contraente uscente e, ove ricorra, motivare nell'atto finale il ricorso alla facoltà di deroga alla rotazione prevista dall'art. 49, comma 6, per affidamenti diretti inferiori a € 5.000, accertando l'assenza di frazionamento artificioso. Se il valore finale raggiunge tale soglia, rivalutare la disciplina applicabile.

Articolo 7 - Contratto e garanzie

Di acquisire il CIG mediante l'interoperabilità MePA–BDNCP e riportarlo nell'atto di affidamento, nella stipula e nei documenti contabili. La stipula avverrà in forma elettronica ai sensi dell'art. 18, dopo l'approvazione dell'offerta. Non si applica il termine dilatorio nei casi previsti dall'art. 55. Non sono richieste garanzie provvisorie; si prevede l'esonero dalla garanzia definitiva, da motivare nell'atto finale in ragione del modesto importo, della durata limitata e della verificabilità delle prestazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 4.
Il contratto indicherà oggetto, corrispettivo, calendario, termine finale, obblighi documentali, tracciabilità, disciplina dei ritardi e delle prestazioni non conformi, risoluzione, eventuale subappalto nei limiti di legge, clausola di revisione prezzi ove dovuta ai sensi dell'art. 60 e tutela dei dati personali. Nessun rinnovo tacito è previsto. Il regime del bollo contrattuale è quello dell'art. 18 e dell'Allegato I.4; resta distinta la disciplina dell'eventuale bollo in fattura.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010709 - 19/10/2026 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da USAI LINDA

Articolo 8 - Trattamento dei dati

Di trasmettere al fornitore esclusivamente i dati necessari a iscrizioni e attestazioni, definendo i ruoli privacy e, se ricorrono i presupposti, la nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR. Gli elenchi nominativi del personale non saranno allegati alla versione pubblica dell'atto.

Articolo 9 - Pagamento e verifica della prestazione

Di prevedere il pagamento a seguito dell'esecuzione regolare e della consegna di registri, risultati delle verifiche e attestati, previa attestazione del RUP, ricezione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva secondo il regime applicabile. Il pagamento avverrà sul conto dedicato comunicato formalmente, entro i termini di legge. La DSGA applicherà le ritenute fiscali eventualmente dovute in relazione alla natura dello studio associato; l'importo lordo dell'affidamento non coincide necessariamente con il netto da bonificare.

Articolo 10 - Pubblicazione e adempimenti successivi

Di disporre la trasmissione dei dati alla BDNCP tramite piattaforma certificata e la pubblicazione in Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, del collegamento alla specifica procedura e degli atti e dati ulteriori dovuti secondo l'art. 28 del Codice, l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le deliberazioni ANAC applicabili. La pubblicazione all'Albo, ove prevista, non sostituisce tali adempimenti.

Di demandare alla DSGA gli adempimenti di competenza, mantenendo nel fascicolo tutti gli esiti istruttori. Il provvedimento di affidamento sarà adottato solo dopo la definizione delle condizioni sopra indicate.

Terni, 19 ottobre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Linda Usai)
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010709 - 19/10/2026 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da USAI LINDA