



ISTITUTO COMPRESIVO "B. BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: DETERMINA PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA AVVISO DI SELEZIONE per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD/ DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679. Periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa in materia di Privacy e l'obbligo per le istituzioni scolastiche di designare un RPD nei termini previsti dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD con le relative competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad avviare le procedure di competenza , in primis individuare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001 - art. 7 comma 6, un' indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l.n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.1 comma 143 della L. 107/15.

VISTO Il D.lgs 50 del 18 aprile 2016, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n.56 (cd. correttivo) in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a;

VISTO il D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017;

VISTO Il D.L. 18/04/2019 n.32 c.d. Sblocca cantieri;

DETERMINA

di emanare un avviso rivolto prioritariamente al personale dell'Istituto IC B. Brin e in mancanza di disponibilità interne si rivolge al personale esterno per l'individuazione del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) in base al Regolamento (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati. (Il



ISTITUTO COMPRESIVO "B. BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Regolamento è entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018).

La valutazione delle candidature sarà effettuata seguendo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- c) personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni,
- d) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) e c) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno o nel caso di candidature interne carenti dei requisiti previsti.

Di imputare la spesa all'attività A1.1- funzionamento amministrativo generale-Voce Spese per attività connesse alla Privacy del programma annuale –Esercizio finanziario 2022.

Di preventivare come importo di spesa € 1.248,00 annue comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituto per un totale complessivo nel biennio di 2.496,00.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmen Maria Clara Iuliano.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Carmen Maria Clara IULIANO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs n. 39/93