TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011541 - 04/11/2026 - VI.10 - U

Prot. n. (vedi segnatura)

OGGETTO: Avvio di n. 2 Trattative Dirette sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA / Piattaforma Digitale di Approvvigionamento) a seguito di indagine di mercato per l'acquisto di:

Lotto 1: Materiale di cancelleria varia

Lotto 2: Carta per fotocopie e uso didattico/amministrativo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei Contratti Pubblici*), e in particolare:
  - l'art. 15 relativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP);
  - l'art. 48 e ss. relativi ai contratti sotto soglia comunitaria;
  - l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*", e in particolare gli artt. 43 e 44;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attualmente in vigore;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la determina n.10611 del 16/10/2026 avente ad oggetto l'avvio di un'indagine di mercato con un unico operatore Ditta Euroufficio Forniture, per la fornitura complessiva di materiale di cancelleria e carta;
- **CONSIDERATO** l'esito dell'indagine di mercato svolta nei confronti dell'operatore economico *Euroufficio* di Terni, il cui preventivo è risultato congruo, idoneo e compatibile con le risorse economiche e di bilancio dell'Istituto;
- **PRESO ATTO** dei risultati della suddetta indagine di mercato con la Ditta Euroufficio Forniture, dalla quale è emersa l'opportunità e la convenienza di suddividere la procedura di acquisto in n. 2 Trattative Dirette separate (rispettivamente per la cancelleria e per la carta), al fine di ottimizzare i costi, garantire una migliore rispondenza tecnica delle forniture e favorire l'efficienza amministrativa;
- **VALUTATO** l'importo complessivo stimato della fornitura, suddiviso come di seguito specificato:

Firmato digitalmente da USAI LINDA

- **Trattativa Diretta 1** – Cancelleria € 3212,62 IVA esclusa + € 706,78 IVA – € 3919,40 Totale Iva inclusa
- **Trattativa Diretta 2** – Carta € 588,00 IVA esclusa + € 129,36 IVA - € 717,36 Totale IVA inclusa
- **ACCERTATO** che non sussistono Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente fornitura, idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
- **TENUTO CONTO** dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità enunciati dal D.Lgs. n. 36/2023;
- **RILEVATO** che la presente procedura rispetta e garantisce l'applicazione del principio di rotazione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- **RICHIAMATA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per cui verrà acquisito il relativo Codice Identificativo Gara (CIG);
- **ACCERTATO** che la Dirigente Scolastica possiede i requisiti professionali e le competenze idonee a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Le premesse di cui sopra quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 – Avvio della Trattative Dirette
Di avviare le procedure di affidamento diretto tramite n. 2 (due) distinte Trattative Dirette sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con la ditta Euroufficio di Terni, aventi ad oggetto rispettivamente la fornitura di materiale di cancelleria e la fornitura di carta da destinare ai plessi scolastici e agli uffici dell'I.C. "B. Brin".

Art. 2 – Importo della fornitura
Di dare atto che l'importo complessivo stimato della fornitura è pari a:
Trattativa Diretta 1 - Cancelleria € 3212,62 IVA esclusa + € 706,78 IVA – € 3919,40 Totale Iva inclusa
Trattativa Diretta 2 – Carta € 588,00 + € 129,36 IVA - € 717,36 Totale Iva inclusa

Art. 3 – Inesistenza Convenzioni Consip
Di dare atto che non esistono convenzioni Consip attive per la tipologia di beni oggetto della presente fornitura che soddisfino le esigenze specifiche dell'Istituzione Scolastica, legittimando pertanto il ricorso al MePA mediante Trattativa Diretta.

Art. 4 – Nomina RUP
Di confermare che la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Linda Usai, ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari
Il pagamento della fornitura avverrà nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Gli estremi del CIG saranno riportati negli atti relativi e nella documentazione contabile/fatture.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011541 - 04/11/2026 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da USAI LINDA

Art. 6 – Copertura finanziaria
La spesa complessiva per la fornitura troverà copertura sulle risorse destinate nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026.

Art. 7 – Pubblicità e trasparenza
La presente determina è pubblicata all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Linda Usai
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011541 - 04/11/2026 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da USAI LINDA