



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI  
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. 9107 /2021/4.1.i.

Terni, 11/12/2021

AL D.S.G.A  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO- DOCENTE ESPERTO IN COMUNICAZIONE PROF. NICOLA DONTI- INCONTRO DEL 13/12/2021 - "Ci sono metodi che non invecchiano mai...crescere per scegliere consapevolmente"**

**CIG: Z1E345A981**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.152 del 28 maggio 2015;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", di seguito "Regolamento";

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017;

**CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**RITENUTA** congrua per l'amministrazione l'offerta del prof. Nicola Dotti e in grado di soddisfare le richieste dell'amministrazione;

**PRESO ATTO** che all'interno dell'Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad effettuare il suddetto servizio;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo **P04-01 del Programma annuale** per l'esercizio finanziario 2021



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI  
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

#### DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa di provvedere all'affidamento diretto del "Corsi di formazione di comunicazione" rivolto ai docenti e alle famiglie del nostro Istituto dal titolo "**Ci sono metodi che non invecchiano mai...crescere per scegliere consapevolmente**" da svolgersi in un unico incontro del 13/12/2021 – **al costo forfettario massimo di 150,00 euro (2h)** oneri esclusi
2. di dare atto che la spesa complessiva dell'affidamento sarà imputata al capitolo di bilancio come indicato in premessa;
3. di autorizzare la liquidazione di detto importo secondo quanto disposto dal docente dietro presentazione di fattura elettronica e/o ritenuta di acconto
4. di disporre la liquidazione del compenso ad effettivo corso svolto;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano in qualità di Responsabile Unico del procedimento.;
6. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Carmen Maria Clara IULIANO

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.L.gs n. 39/93