



Prot. n. (vedi segnatura)

Alla Sezione Amministrazione trasparente
All’Albo on line
Alla DSGA
Agli Atti
dell’I.C. “Benedetto Brin”

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto arredi e attrezzature per la Scuola dell’Infanzia di Stroncone – finanziamento mediante erogazione volontaria delle famiglie
CIG: BB58B165EB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare:
- l’art. 4, relativo alla distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione;
 - l’art. 25, che definisce le competenze del Dirigente scolastico quale responsabile della gestione unitaria dell’istituzione scolastica e titolare dei poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e in particolare:
- l’art. 15, relativo alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
 - l’art. 17, concernente le fasi delle procedure di affidamento;
 - l’art. 50, che disciplina le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, con particolare riferimento all’affidamento diretto per importi inferiori alle soglie previste;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare:
- l’art. 4, relativo alla gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche;
 - l’art. 5, concernente il Programma Annuale;
 - l’art. 44, relativo all’attività negoziale del Dirigente scolastico;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
- PREMESSO CHE** alcune famiglie degli alunni frequentanti la Scuola dell’Infanzia di Stroncone hanno



effettuato una erogazione volontaria finalizzata al miglioramento degli ambienti scolastici e delle dotazioni per le attività didattiche;

- PREMESSO CHE** tali risorse sono state acquisite al bilancio dell’Istituto nel rispetto della normativa vigente;
- PREMESSO CHE** l’Istituto promuove la partecipazione attiva delle famiglie anche attraverso contributi finalizzati al miglioramento della qualità dell’offerta formativa;
- CONSIDERATO CHE** presso la Scuola dell’Infanzia di Stroncone si è rilevata la necessità di procedere alla sostituzione e integrazione di arredi e attrezzature danneggiati o non più adeguati;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria derivante da erogazione volontaria delle famiglie, regolarmente imputata al Programma Annuale E.F. 2026;
- ACCERTATA** l’assenza di convenzioni Consip relative alla fornitura per tipologia e caratteristiche dei prodotti oggetto del presente affidamento;
- CONSIDERATO** che, a seguito di indagini di mercato effettuate mediante consultazione di cataloghi cartacei e online, nonché contatti informali con operatori economici del settore, è risultato che l’operatore economico Borgione Centro Didattico S.r.l., con sede in San Maurizio Canavese (TO), dispone delle forniture rispondenti alle esigenze dell’Istituto;
- CONSIDERATO** che l’acquisto sarà effettuato mediante selezione dei prodotti presenti nel catalogo della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., ritenuto congruo sotto il profilo tecnico ed economico;
- RITENUTO** di procedere all’acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di importo inferiore alle soglie previste, affidando la fornitura alla ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. – Via Giuseppe Gabrielli 1, 10077 San Maurizio Canavese (TO);

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

È disposto l’acquisto di arredi e attrezzature didattiche per la Scuola dell’Infanzia di Stroncone, mediante affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., con sede in Via Giuseppe Gabrielli 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO), mediante selezione dei prodotti presenti nel catalogo della stessa, come dettagliato di seguito.

DETTAGLIO ACQUISTI

- n. 5 sedie ergonomiche per adulti – € 164,05
- n. 1 gioco “gallinella a dondolo” – € 84,50
- n. 1 palestra con scivoli – € 558,00

Totale ordine (tasse incluse): € 806,55

Art. 2 – Finalità

L’acquisto è finalizzato a:

- migliorare la sicurezza e la funzionalità degli ambienti scolastici;
- favorire lo sviluppo motorio e le attività ludico-didattiche degli alunni;
- sostituire arredi danneggiati o non più adeguati.



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Art. 3 – Importo

L’importo complessivo della fornitura è pari a: € 806,55 (IVA inclusa)

Art. 4 – Copertura finanziaria

La spesa è imputata al Programma Annuale E.F. 2026: A.1.4 Funzionamento generale e decoro della Scuola SPESE PER FUNZIONAMENTO plessi di Stroncone.

Art. 5 – Modalità di affidamento

L’acquisizione avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, nei confronti della ditta Borgione Centro Didattico S.r.l., attraverso ordine diretto su catalogo dell’operatore economico, ritenuto rispondente alle esigenze didattiche e funzionali dell’Istituto e congruo sotto il profilo economico.

Art. 6 – Responsabile Unico del Progetto (RUP)

È nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 7 – Competenze del DSGA

È demandato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA):

- l’espletamento dell’istruttoria amministrativo-contabile;
- l’attivazione delle procedure di acquisto;
- la gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato:

- all’Albo online dell’Istituto;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Terni, 21 aprile 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Linda Usai)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse