

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnatura)

Amministrazione trasparente

Albo on line

Agli Atti

Oggetto: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI N. 1 DOCENTE COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE E DI N. 9 TUTOR PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A VALERE SUL PROGETTO***Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*****Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222****NUOVI ORIZZONTI EDUCATIVI CON IL DIGITALE****CUP n. H44D23003640006****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** l'Accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 248 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 256 DEL 10/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE:

- docente componente la Comunità di pratiche:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno max
Componente della comunità di pratiche	max 1	40

- TUTOR per gli elencati percorsi:

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° TUTOR	Modalità
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (min. 5, max. 10 partecipanti)					
1) Corso di formazione "Introduzione alla didattica digitale con iPad" (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria)	Periodo di svolgimento: dal 4/3/2025 al 10/4/2025 dalle ore 16:00 alle ore 19:00 presso la sede centrale: 1° lezione: 4 Marzo 16:00-19:00 in presenza 2° lezione: 6 Marzo 16:00-19:00 in presenza 3° lezione: 19 Marzo 16:00-19:00 in presenza	15	1	1	presenza



ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

	4° lezione: 8 Aprile 16:00-19:00 in presenza 5° lezione: 10 Aprile 16:00-19:00 in presenza				
2) Corso di formazione "Introduzione alla didattica digitale con iPad" (Scuola Secondaria di I grado)	1° lezione: 3 Marzo 15:00-18:00 in presenza 2° lezione: 10 Marzo 15:00-18:00 in presenza 3° lezione: 17 Marzo 15:00-18:00 in presenza 4° lezione: 31 Marzo 15:00-18:00 in presenza 5° lezione: 7 Aprile 15:00-18:00 in presenza	15	1	1	presenza
3) Realtà aumentata e immersiva: un nuovo modo di insegnare e apprendere mese aprile (min. 5, max. 10 partecipanti)	Questo corso è pensato per i docenti che vogliono scoprire come trasformare le proprie lezioni in esperienze immersive e interattive grazie alla realtà aumentata e virtuale. Sviluppare competenze nell'uso della realtà aumentata e virtuale per la didattica. Creare esperienze di apprendimento personalizzate e coinvolgenti. Utilizzare app Apple per la visualizzazione di modelli 3D. Esplorare ambienti virtuali per arricchire l'insegnamento. Progettare e realizzare simulazioni interattive per favorire l'apprendimento.	10	1	1	presenza
4) Percorso di transizione digitale per il personale amministrativo L'Amministrazione Scolastica (Laboratori sul campo)	1° sessione 1 Marzo 10.00-12.00 presenza 2° sessione 8 Marzo 10.00-12.00 presenza 3° sessione 15 Marzo 10.00-12.00 presenza 4° sessione 22 Marzo 10.00-12.00 presenza 5° sessione 29 Marzo 10.00-12.00 presenza 6° sessione 5 Aprile 10.00-12.00 presenza 7° sessione 12 Aprile 10.00-12.00 presenza 8° sessione 3 Maggio 10.00-12.00 presenza 9° sessione 10 Maggio 10.00-12.00 presenza	20	1	1	presenza

TRIC81300L - AD7ZD3E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001856 - 20/02/2025 - VII.6 - U


ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

	10° sessione 17 Maggio 10.00-12.00 presenza				
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DM 66/2023 Transizione digitale dal mese aprile (min. 15, max. 20 partecipanti)					
a) Coding con Apple primaria: dalla scuola all'innovazione dal mese aprile (min. 15, max. 20 partecipanti)	Imparare a programmare aiuta a sviluppare sicurezza e abilità nel problem-solving. Grazie alle soluzioni Apple, gli insegnanti possono fornire agli studenti strumenti e risorse per esprimersi e prepararsi al futuro. I corsi, rivolti alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado, offrono ai docenti l'opportunità di introdurre la programmazione in modo coinvolgente ed efficace. Durante la formazione, verranno esplorate le app Apple più adatte ai diversi livelli scolastici per sviluppare progetti interattivi, stimolare il pensiero computazionale, favorire la collaborazione e potenziare le capacità di problem-solving.	20	1	1	mista (presenza e distanza)
b) Coding con Apple secondaria di primo grado: dalla scuola all'innovazione dal mese aprile (min. 15, max. 20 partecipanti)	Imparare a programmare aiuta a sviluppare sicurezza e abilità nel problem-solving. Grazie alle soluzioni Apple, gli insegnanti possono fornire agli studenti strumenti e risorse per esprimersi e prepararsi al futuro. I corsi, rivolti alla scuola primaria e alla secondaria di primo grado, offrono ai docenti l'opportunità di introdurre la programmazione in modo coinvolgente ed efficace. Durante la formazione, verranno esplorate le app Apple più adatte ai diversi livelli scolastici per sviluppare progetti interattivi, stimolare il pensiero computazionale, favorire la collaborazione e potenziare le capacità di problem-solving.	20	1	1	mista (presenza e distanza)
c) Apple Garageband: creiamo podcast dal mese aprile (min. 15, max. 20 partecipanti)	GarageBand trasforma l'iPad in uno studio di registrazione completo, ideale per comporre musica e creare podcast. Con un'interfaccia intuitiva, permette di registrare strumenti, voci ed effetti sonori, facilitando la realizzazione di brani originali e contenuti audio coinvolgenti. Questo corso guiderà i docenti nell'esplorazione delle sue funzionalità	20	1	1	mista (presenza e distanza)

TRIC81300L - AD7ZD3E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001856 - 20/02/2025 - VII.6 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” - TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

	per sviluppare progetti musicali e podcast, favorendo la creatività, la collaborazione e l'apprendimento attivo degli studenti.				
<p>d) Videomaking didattico con Apple: un laboratorio creativo. Storytelling con iPad.</p> <p>dal mese aprile (min. 15, max. 20 partecipanti)</p>	<p>Il corso è rivolto ai docenti interessati a integrare video di alta qualità nelle proprie lezioni. Verranno esplorate le app Apple per la registrazione, il montaggio e la personalizzazione dei video, includendo l'uso del green screen per creare scenari virtuali. Un'attenzione particolare sarà dedicata al digital storytelling, favorendo la creazione di percorsi narrativi con strumenti e modalità espressive diversificate. L'obiettivo è rendere i docenti autonomi nell'uso delle applicazioni, così da coinvolgere gli studenti nella realizzazione di storie digitali e risorse multimediali, potenziando le loro competenze trasversali e di cittadinanza.</p>	20	1	1	mista (presenza e distanza)
<p>e) Robotica educativa</p> <p>dal mese aprile (min. 15, max. 20 partecipanti)</p>	<p>Il laboratorio "Robotica educativa" è pensato per supportare i docenti nell'integrazione della robotica nelle diverse discipline attraverso l'uso dell'iPad per il controllo e la programmazione. I partecipanti esploreranno robot programmabili compatibili con iPad, come Sphero, Dash and Dot, Ozobot, MakeBlock, Lego Boost, Lego Mindstorms EV3 e Lego Spike. Verranno inoltre fornite strategie per applicare la robotica educativa sia in ambito scientifico che umanistico.</p>	20	1	1	mista (presenza e distanza)

TRIC81300L - AD7ZD3E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001856 - 20/02/2025 - VII.6 - U

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 9:00 del 25 febbraio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo tric81300l@istruzione.it.

**ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Art. 3 - Cause di esclusione:**Saranno cause di esclusione:**

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. - 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001856 - 20/02/2025 - VII.6 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti delle figure professionali

a) Compiti del componente della comunità di pratiche

- *Analizzare il fabbisogno formativo del collegio dei docenti in relazione ai macro percorsi da realizzare.*
- *Individuare le aree tematiche specifiche dei percorsi.*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo scelto.*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore.*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche.*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto.*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua.*
- *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori.*
- *Introdurre la pratica del feedback continuativo.*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi.*
- *Promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;*
- *Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning); - promuovere lo sviluppo professionale continuo;*
- *Promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;*
- *Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;*
- *Verificare gli indicatori periodici.*

b) Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI**

ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito ai ruoli richiesti.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Linda Usai.

Terni, 20 febbraio 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Linda Usai)

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse*

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001856 - 20/02/2025 - VII.6 - U