



ISTITUTO COMPRESIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

ALLA DITTA INDIVIDUATA
AGLI ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi". Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12272- Denominazione progetto-"Zone digitali"- C.U.P. I44D22002500006 CIG: 99622726EC

DISCIPLINARE DI GARA SUL MEPA

Affidamento diretto mediante **TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA CON N. 1 OPERATORE ECONOMICO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE**, entro i 140.000 Euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023.

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dall'Istituto Comprensivo Statale B. Brin di Terni, quale Scuola Punto Ordinante, per l'acquisto DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE, mediante "Trattativa Diretta"-TD, a seguito di determina a contrarre prot. n. 6246 del 22/09/2023 di avvio procedura.

1. La fornitura dei beni dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano", tassativamente nei tempi richiesti. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema. L'offerta tecnico-economica, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema. Procedura promossa dall'Istituto Comprensivo Statale B. Brin di Terni , per l'acquisto DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE, mediante "Trattativa Diretta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi).
2. Rilevata l'assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula "chiavi in mano", come da documenti agli atti prot. n. 6241 del 22/09/2023.
3. L'aggiudicazione e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP. Qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione

appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che la ditta invitata possa avanzare alcuna pretesa.

Le forniture ed i lavori richiesti sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico della presente TD inserita a sistema.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la fornitura di ATTREZZATURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE, con la formula "chiavi in mano". L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- acquisto di attrezzature informatiche e tecnologiche
- eventuale dismissione dell'esistente;
- servizio di manutenzione, assistenza e gestione delle attrezzature e degli apparati oggetto delle forniture, fino ad un massimo di due anni dalla data di realizzazione, da inserire in fattura in unica soluzione, contestualmente alla conclusione positiva del collaudo;
- assistenza al collaudo;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La ditta dovrà formulare la propria offerta offrendo tutto quanto richiesto nel progetto finanziato. Non sono ammesse offerte parziali.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 82.741,1875 IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali.

Eventuali economie saranno reinvestite nell'ambito di applicazione del quinto d'obbligo per acquisto di dotazioni digitali.

6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che il CIG è: **99622726EC**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

7. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, il concorrente dovrà indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi/plessi dell'Istituto Comprensivo Statale B. Brin di Terni:

Sede centrale Via Liutprando 28/G

Sede Alterocca Via Narni

Sede di Stroncone Via Caduti di Nassiria

Sede di Vascigliano Vocabolo Vascigliano.

9. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione richiesta nella presente TD dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA. La ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, pena l'esclusione, la seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente:

1. Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico;
2. ALLEGATO A Dichiarazione sostitutiva - Dichiarazione Possesso Requisiti;
3. ALLEGATO B - Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
4. ALLEGATO C - Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.;
5. ALLEGATO D - Dichiarazione possesso dei requisiti DNSH e art. 47 del DL 77/2021;
6. ALLEGATI E.1 e E.2 - Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo";
7. ALLEGATO F – Dichiarazione di inesistenza di conflitti d'interesse;
8. Autodichiarazione di iscrizione al RAEE;
9. Autodichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
10. Autodichiarazione di rispetto normativa disabili;
11. DURC valido;
12. Visura camerale;
13. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato esclusivamente in maniera telematica e sottoscritto digitalmente (link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>)

Nell'offerta economica, la ditta dovrà indicare il prezzo globale proposto per la fornitura, IVA esclusa, e, indicare marca e modello come indicato nel Capitolato tecnico, le caratteristiche tecniche di tutti i prodotti/servizi/beni offerti, nonché le quantità offerte. Pena l'esclusione, dovrà indicare anche il prezzo unitario e a corpo dei singoli prodotti offerti, IVA esclusa, il cui totale dovrà comunque essere uguale al prezzo globale offerto. Per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una sola configurazione, non saranno quindi accettate, pena esclusione, offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti. Possono essere omesse le indicazioni di marche e modelli di prodotti accessori. Come indicato nel precedente Paragrafo 5, per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, il fornitore dovrà specificarne l'importo.

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

- Offerte difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata;
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- Offerte assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti. Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

11. GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA Ai sensi dell'Articolo 53 C. 1 del d.lgs. 36/2023 "Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive", nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.

12. GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 117 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36)

Ai sensi dell'art.117 del nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 117 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

14. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nel sistema Acquistinrete del MEPA. Successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta pervenuta presente in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione allegata.

15. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato al RUP assistito da personale di supporto. L'aggiudicazione della presente fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, fermo restando il rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni ai sensi dell'art.97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della procedura, senza dover motivare la decisione e nulla dovere al fornitore a nessun titolo. In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Istituto scolastico potrà richiedere ulteriori attrezzature, ovvero potrà esercitare l'istituto del c.d. "quinto d'obbligo".

16. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente. Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente procedura, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

17. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente TD dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà, comunque, ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

18. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità, come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. L'affidatario si obbliga a rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare garantendo, nello specifico, la fornitura di:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

19. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

20. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente TD a sistema. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui ai punti seguenti.

21. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di

Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

22. DURATA

Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

23. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

24. RISOLUZIONE E RECESSO In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Pertanto, rimane valido: "Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi ai sensi dell'articolo 32 della Legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16, che l'affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi di partecipazione."

25. IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

26. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE B. BRIN DI TERNI VIA LIUPRANDO 28/G- Codice Univoco ufficio: UFF8TV -Cod. fisc.: 80004150555.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del MIM.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero

insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di TERNI.

28. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 del Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

29. DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

30. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte invitate esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

31. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006246 - 22/09/2023 - II.5 - U