

Prot. n. (vedi segnatura)

Al personale docente interno
 All'Albo on line
 All'Amministrazione Trasparente
 Alla sezione PN "Scuola e competenze"
 2021-2027/FSE+
 Alla DSGA
 Agli atti

Oggetto: Avviso interno per la selezione del personale docente cui conferire n. 2 incarichi di tutor per la realizzazione dei moduli formativi del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - Formazione docenti - D.M. 38/2026.

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 - Formazione docenti

CUP: H44D26002040007 **Codice progetto/CNP:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-46

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- | | |
|--------------|---|
| VISTO | il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 7, 25 e 53; |
| VISTO | il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024; |
| VISTI | il Regolamento (UE) 2021/1060 e il Regolamento (UE) 2021/1057, istitutivo del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+); |
| VISTO | il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+); |
| VISTO | il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, concernente la destinazione di risorse per la formazione del personale docente; |
| VISTO | l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI-95165 del 24 aprile 2026, relativo alle azioni di formazione del personale docente ed educativo; |

VISTA	la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI-148735 dell'11 giugno 2026;
PRESO ATTO	che il progetto autorizzato, codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-46, CUP H44D26002040007, ha un importo complessivo pari a € 12.120,00;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, ogni modulo prevede obbligatoriamente la presenza dell'esperto e del tutor e che il tutor assiste l'esperto in compresenza per l'intera durata del modulo, assicurando la registrazione di tutti i dati nella piattaforma SIF2127;
RILEVATA	la necessità di individuare, tra il personale docente interno, i destinatari di n. 2 incarichi di tutor, uno per ciascun modulo autorizzato;
TENUTO CONTO	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali, del personale docente cui conferire n. 2 incarichi di tutor nei moduli formativi di seguito indicati.

Art. 1 - Oggetto della selezione

La selezione è riservata al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "B. Brin" di Terni. Per ciascun modulo è previsto un incarico di tutor della durata di 30 ore, da svolgere in compresenza con l'esperto e al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

Art. 2 - Moduli, incarichi e compensi

ID percor so	Ambito di competenza	Titolo del modulo	Ore	Tut or	Compenso massimo lordo Stato
22396 1	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Relazioni efficaci e gestione dei conflitti in classe	30	1	€ 900,00
22396 7	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Metodologie attive per l'apprendimento significativo	30	1	€ 900,00

Ciascun candidato può presentare domanda per uno o per entrambi i moduli. Per ogni modulo sarà formata una distinta graduatoria. Gli incarichi sono conferiti secondo l'ordine delle rispettive graduatorie e possono essere attribuiti alla medesima persona, qualora questa risulti utilmente collocata in entrambe.

Art. 3 - Compiti del tutor

- partecipare, in compresenza con l'esperto, a tutte le ore del modulo assegnato, secondo il calendario autorizzato;
- collaborare con l'esperto, la Dirigente scolastica, la DSGA e le figure di progetto alla programmazione operativa e all'organizzazione delle attività;
- curare l'accoglienza dei partecipanti, la gestione del gruppo e il raccordo organizzativo tra corsisti, esperto e Istituzione scolastica;
- assicurare la tempestiva e corretta registrazione nella piattaforma SIF2127/PN 2021-2027 di anagrafiche, presenze, attività, calendari e di ogni altro dato richiesto;
- vigilare sulla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e di uscita dei formatori e sulla registrazione delle presenze dei partecipanti;
- monitorare la frequenza, segnalare tempestivamente assenze e criticità e collaborare alla raccolta delle evidenze utili al conseguimento degli attestati;
- supportare la somministrazione e la raccolta di questionari, verifiche, monitoraggi e documentazione finale;
- curare, per quanto di competenza, registri, timesheet, verbali, materiali, prodotti e ogni altra evidenza richiesta dall'Avviso, dalla piattaforma o dall'Istituto;
- predisporre e consegnare una relazione finale sull'attività svolta e collaborare alla chiusura del modulo in piattaforma;
- rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, sicurezza, codice di comportamento e corretto utilizzo delle dotazioni dell'Istituto.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

- essere docente in servizio presso l'I.C. "B. Brin" alla data di scadenza dell'Avviso e garantire la permanenza in servizio per l'intera durata dell'incarico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione, salvo quanto espressamente dichiarato e valutabile dall'Istituto;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, o altre cause ostative rispetto all'incarico;

- possedere adeguate competenze organizzative e digitali, con particolare riferimento alla gestione di percorsi formativi e all'uso delle piattaforme ministeriali;
- assicurare la disponibilità a svolgere integralmente le attività secondo il calendario definito dall'Istituto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e permanere per l'intera durata dell'incarico.

Art. 5 - Durata e modalità di svolgimento

L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico e termina con la completa realizzazione e documentazione del modulo assegnato. Le attività si svolgeranno secondo il calendario definito dall'Istituto, che potrà essere modificato per motivate esigenze organizzative o di progetto. Non sono ammesse sovrapposizioni con l'orario ordinario di servizio né con altri incarichi o attività remunerati nelle medesime ore.

Art. 6 - Compenso

Il compenso orario massimo per il tutor è pari a € 30,00 lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del dipendente e dell'Amministrazione, in conformità all'art. 8 dell'Avviso prot. n. 95165/2026. Per ciascun modulo il compenso massimo è pertanto pari a € 900,00 lordo Stato. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte, registrate e validate. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della documentazione e subordinatamente all'effettivo riconoscimento e alla disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 7 - Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 13 settembre 2026**, mediante consegna all'Ufficio protocollo oppure tramite posta elettronica all'indirizzo tric81300l@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura tutor - PN Formazione docenti D.M. 38/2026". In caso di invio telematico, la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve comprendere:

- Allegato A - istanza di partecipazione, con indicazione del modulo o dei moduli prescelti;
- Allegato B - griglia di autovalutazione dei titoli, compilata e sottoscritta;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, recante esclusivamente titoli ed esperienze pertinenti e con dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove la documentazione non sia firmata digitalmente.

Art. 8 - Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base della seguente griglia, riprodotta nell'Allegato B. Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti entro la scadenza dell'Avviso, chiaramente indicati nel curriculum e richiamati nella griglia di autovalutazione. Il medesimo titolo o la medesima esperienza non possono essere valutati più volte.

Cod.	Titolo o esperienza	Punteggio	Max
A1	Laurea magistrale, specialistica, a ciclo unico o diploma di laurea del previgente ordinamento. Si valuta un solo titolo.	10	10
A2	Laurea triennale, in alternativa al titolo di cui al punto A1.	6	6
A3	Dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario di II livello attinente alla formazione, alla didattica, al tutoraggio o alla gestione di progetti formativi.	4 punti per titolo	8
A4	Master universitario di I livello o corso universitario di perfezionamento attinente agli ambiti dell'incarico.	2 punti per titolo	6
A5	Corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti al tutoraggio, alla formazione degli adulti, alla didattica, alla gestione di gruppi o alla gestione digitale di progetti.	2 punti per corso	10
B1	Esperienze svolte come tutor in moduli PON, PN 2021-2027, FSE/FSE+, PNRR o in altri progetti finanziati dell'Istituzione scolastica.	4 punti per esperienza	20
B2	Esperienze di tutoraggio o facilitazione in percorsi di formazione rivolti a docenti o ad adulti, ulteriori rispetto a quelle valutate al punto B1.	3 punti per esperienza	15
B3	Esperienze documentate di gestione di piattaforme relative a progetti formativi o finanziati (SIF2127/PN 2021-2027, GPU, Futura PNRR o sistemi analoghi).	3 punti per esperienza	15
B4	Incarichi organizzativi o di coordinamento pertinenti (collaboratore della Dirigente, funzione strumentale, referente formazione, animatore digitale, componente del team digitale o incarichi equivalenti).	2 punti per incarico/anno	10
C1	Certificazioni informatiche o digitali riconosciute, ulteriori rispetto al titolo di accesso.	3 punti per certificazione	6
TOTALE MASSIMO			100

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con il maggior punteggio al criterio B1; in caso di ulteriore parità, si considereranno nell'ordine i criteri B2 e B3. Permanendo la parità, si procederà mediante sorteggio, di cui sarà redatto verbale.

Art. 9 - Valutazione, graduatorie e reclami

Le candidature saranno valutate dalla Dirigente scolastica, anche avvalendosi di un'apposita commissione nominata dopo la scadenza del termine. L'Istituto si riserva di verificare le dichiarazioni rese e di richiedere la documentazione comprovante i titoli e le esperienze dichiarati. Per ciascun modulo sarà pubblicata una graduatoria provvisoria all'Albo on line. Avverso la graduatoria potrà essere presentato reclamo motivato entro cinque giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine, esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva. L'Istituto potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea per il modulo interessato.

Art. 10 - Cause di esclusione

Sono escluse le candidature pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione, presentate da personale non in possesso dei requisiti di ammissione o mancanti dell'istanza di partecipazione, della griglia di autovalutazione, del curriculum vitae o della dichiarazione di insussistenza. Le carenze meramente formali e regolarizzabili potranno essere sanate, su richiesta dell'Istituto, entro il termine assegnato, nel rispetto della parità di trattamento e senza consentire l'introduzione di nuovi titoli o esperienze dopo la scadenza.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con apposita lettera recante oggetto, compiti, durata, calendario, compenso, obblighi documentali e cause di revoca. La rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto; l'Istituto procederà allo scorrimento della relativa graduatoria. In caso di inadempimento, assenze non giustificate, perdita dei requisiti o impossibilità di assicurare la continuità delle attività, l'incarico potrà essere revocato, previa contestazione, con riconoscimento delle sole ore regolarmente svolte e validate.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dall'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. I dati e i documenti soggetti a pubblicazione saranno diffusi nei limiti previsti dalla normativa vigente, con applicazione dei principi di minimizzazione e proporzionalità. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, dott.ssa Linda Usai. Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito dedicata al PN "Scuola e competenze" 2021-2027/FSE+, nonché diffusi al personale docente interno mediante i canali istituzionali.

Allegati:

A - Istanza di partecipazione;

B - Griglia di autovalutazione;

C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative.

Terni, 5 settembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Linda Usai)
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008654 - 05/09/2026 - VII.6 - U