



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnatura)

Terni, 05/05/2025

Oggetto: Decisione a contrarre e Affidamento Diretto fuori MEPA, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per il noleggio di tre fotocopiatori multifunzione in uso ai plessi scolastici e alla segreteria dell'I.C "B. Brin".

CIG: B7280B7FB8

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 17, comma 2, del cdc, secondo cui: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 (ndr: l'atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, dell'Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

CONSIDERATO che la dott.ssa Linda Usai, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Benedetto Brin", risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico di Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs.36/2023;

CONSIDERATO nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATA la necessità di provvedere a fornire tre fotocopiatori multifunzione (uffici di segreteria – Scuola Secondaria "Alterocca" e Scuola primaria Stroncone) per lo svolgimento delle attività didattico-amministrative con contratto di noleggio, con costo comprensivo di assistenza, toner e ritiro dei toner esauriti;

CONSIDERATO che un contratto di durata biennale determina un risparmio di spesa e garantisce un servizio continuativo e la corretta attività didattica nel plesso della Scuola secondaria di I grado di Stroncone;

ACCERTATO che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da non pregiudicare la continuità del servizio;

CONSIDERATO che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto e 2 giorni lavorativi per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione;

RISPETTATE le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni, dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

VISTO il Programma Annuale 2025 e la disponibilità nel relativo capitolo di bilancio;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

RILEVATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

DETERMINA

ART. 1 Tutto quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2 Di affidare mediante Ordine Diretto di Acquisto, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Copygest S.n.c. di Terni, P.I. 01558670780 la fornitura del fotocopiatore a noleggio;

1. di impegnare l'importo pari a € 4944,00 euro iva compresa;
2. di autorizzare la spesa complessiva relativa all'esercizio finanziario 2025;
3. di individuare, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come RUP il Dirigente scolastico, dott.ssa Linda Usai;

ART. 3 Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Linda Usai

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005212 - 05/06/2025 - II.5 - U