



## ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori  
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori  
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

---

Prot. come da segnatura

Terni, 30/08/2022

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'acquisto dei registri firma del personale docente per l'avvio dell'a.s. 2022/23 affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

**CIG:** Z083794641

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 28 Agosto 2018 avente ad oggetto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che sostituisce il decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, ed in particolare l'art. 34;

**VISTA** la Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) comma 502 e 503 dell'articolo 1, che ha stabilito il ricorso al mercato elettronico obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da €1.000,00 e fino alla soglia comunitaria;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4 di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indici operatori economici" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2019-22;

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con delibera n. 10 del 26/02/2019;

**CONSIDERATO** che la somma rientra nella disponibilità finanziaria prevista per l'anno 2022 alla scheda finanziaria A.1.2 del Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 31/01/2022;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto dei registri firma per il personale docente nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo "B, Brin" necessari all'avvio e allo svolgimento dell'a.s. 2022/23;

**CONSIDERATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI**

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

**VISTO** che i prodotti da acquistare sono presenti nel catalogo della Ditta Gruppo Spaggiari Parma;

**CONSIDERATO** che i registri con marchio Spaggiari sono già in uso da diversi anni in questo Istituto  
**DETERMINA**

**ART. 1** Tutto quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ART. 2** Di procedure mediante affidamento diretto della fornitura dei registri per un importo pari ad € 293,04 IVA compresa ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016 e dell’art. 43 del D.L. 129/2018;

**ART. 3.** di indicare il CIG (SMART CIG) n. **Z083794641** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;

**ART. 4** di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell’art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall’affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all’uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida<sup>1</sup>;

**ART. 5** Trattandosi di importo inferiore a € 40.00,00 art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, si procederà mediante affidamento diretto;

**ART. 6** di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano in qualità di Responsabile Unico del procedimento. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; - il controllo dei requisiti in capo all’affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

**ART. 7** Ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell’istituzione scolastica [www.icbrin.edu.it](http://www.icbrin.edu.it) nella sezione “Amministrazione trasparente”.

*Referente del procedimento*  
**AFFARI GENERALI**  
A.A. Camilluzzi Luana

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93