

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008654 - 05/09/2026 - VII.6 - U

**CUP:** H44D26002040007

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**codice fiscale**

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail istituzionale \_\_\_\_\_

in servizio presso l'I.C. "B. Brin" con la qualifica di

con contratto a tempo ☒ indeterminato ☐ determinato fino al

## DICHIARA

- a) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o in altra causa ostativa al conferimento e allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e delle ulteriori disposizioni applicabili;
  - b) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tale da compromettere l'imparzialità nell'esercizio dell'incarico, ai sensi degli artt. 6 e 7 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e del Codice di comportamento dell'Istituto;
  - c) che l'incarico non coinvolge interessi propri, del coniuge o convivente, di parenti o affini entro il secondo grado, né interessi di persone o organizzazioni con le quali sussistano rapporti tali da incidere sull'imparzialità dell'attività;
  - d) di non avere rapporti di parentela o affinità, entro il secondo grado, né rapporti economici o professionali rilevanti con soggetti che possano trarre un vantaggio specifico dall'attività oggetto dell'incarico;
  - e) di non essere destinatario di provvedimenti disciplinari, penali o amministrativi che impediscano o rendano incompatibile l'assunzione dell'incarico, salvo quanto eventualmente dichiarato di seguito;
- 
- f) di non essere titolare di altri incarichi o attività che determinino sovrapposizioni orarie, duplicazione di compensi o incompatibilità funzionale con l'incarico di tutor;
  - g) di poter svolgere l'incarico al di fuori dell'ordinario orario di servizio e senza pregiudizio per gli obblighi connessi al rapporto di lavoro;
  - h) di impegnarsi ad astenersi e a darne immediata comunicazione alla Dirigente scolastica qualora, anche successivamente, emerga una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
  - i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle circostanze oggetto della presente dichiarazione per tutta la durata dell'incarico;
  - j) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, e di essere consapevole che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione dell'incarico.

## Data

Firma