



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo on line
Alla Sezione Amministrazione trasparente
dell'I.C. "B. Brin"

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di n.1 lettore madrelingua inglese e di n. 1 lettore madrelingua francese per un progetto madrelingua destinato agli alunni della scuola secondaria di I grado di Stroncone.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, in particolare l'art. 43 concernente il conferimento dei contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2025/2028;
- CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018, art. 44, c. 4, prevede che nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente Scolastico può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
- VISTO** il regolamento per la selezione di esperti esterni approvato dal consiglio di istituto;
- CONSIDERATO** che per arricchire la competenza comunicativa delle alunne e degli alunni in lingua inglese aumentarne la carica motivazionale si ritiene opportuno, nell'ambito del PTOF svolgere attività di lingua straniera inglese e francese per gli alunni della scuola secondaria di primo grado plesso di Stroncone dell'I.C. B. Brin di Terni;
- VISTO** la richiesta di finanziamento dei progetti per i plessi scolastici del Comune di



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Stroncone, presentati alla competente amministrazione locale con nota prot. 1102 del 30 gennaio 2026;

- VISTO** la Deliberazione Della Giunta Comunale di Stroncone Numero 16 del 16-02-26 avente oggetto Oggetto: Approvazione finanziamenti anno solare 2026 per PROGETTI SCOLASTICI presentati da ISTITUTO BRIN;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;
- CONSIDERATO** che il D.I. n. 129/2018, art. 44, c. 4, prevede che nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente Scolastico può avvalersi dell’opera di esperti esterni;
- RILEVATA** la necessità di reperire esperti con abilità e competenze rispondenti al bando per la realizzazione e attuazione dei progetti in premessa;
- VISTA** la determina di avvio della procedura per il reclutamento di lettori madrelingua per un progetto di Lingua Inglese per gli alunni IV e V della scuola primaria prot. n.7584 del 7 luglio 2026;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di personale esperto, fornito di comprovata e consolidata formazione professionale, cui conferire contratti di prestazione d’opera o di incarico aggiuntivo se per dipendenti di altre scuole, come:

FIGURA	N.	PROGETTO	ORDINE SCUOLA/PLESSO	CLASSI	ORE
esperto Lettore madrelingua INGLESE	1 max.	<i>Madrelingua Comune di Stroncone</i>	Secondaria di I grado Stroncone	prime, seconde e terze	30
esperto Lettore madrelingua FRANCESE	1 max.	<i>Madrelingua Comune di Stroncone</i>	Secondaria di I grado Stroncone	prime, seconde e terze	30

I progetti dovranno effettuarsi entro il mese di dicembre 2026, esclusivamente in orario scolastico, e l’articolazione oraria sarà concordata con il docente referente del progetto e il Dirigente Scolastico.

Art. 1 - Destinatari

Sono destinatari del presente Avviso, e quindi con facoltà di partecipazione, esperti madre lingua inglese e francese con priorità nell’ordine indicato:

- il personale interno a tempo indeterminato dipendente dall’I.C. “Brin” e da altre istituzioni scolastiche statali;
- il personale interno a tempo determinato dipendente dell’I.C. “Brin” e di altre istituzioni scolastiche statali;



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- soggetti esterni alle istituzioni scolastiche statali in forma individuale e associativa.

Art. 2 - Durata

L’incarico è conferito dalla sottoscrizione del contratto fino a dicembre 2026.

Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare domanda

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati che sono in possesso dei requisiti necessari a prestare la loro opera presso Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, i candidati dovranno soddisfare le seguenti condizioni.

a) Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell’Unione Europea o di cittadinanza extracomunitaria, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso;
- non aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente.

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Viene inoltre richiesta certificazione attestante l’assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

b) Requisiti di carattere professionale:

- Titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto dei corsi;
- Esperienze pregresse di esperto/lettore, insegnamento nell’ambito dei seguenti ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado;
- Disponibilità di adeguamento dell’orario alle esigenze dell’istituto.

Art. 4 - Valutazione delle domande e affidamento dell’incarico

L’esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione composta dalla Dirigente scolastica e da due docenti appositamente nominati.

In presenza di un’unica candidatura, la Dirigente scolastica procederà alla verifica del possesso dei requisiti ai fini dell’assegnazione dell’incarico.

In assenza di candidature, sarà valutata la possibilità di procedere alla reiterazione dell’avviso.

La commissione vaglierà le domande pervenute e stilerà una graduatoria sulla base della seguente tabella di valutazione:

TITOLO		PUNTEGGIO
1	Nazionalità di un paese di lingua di interesse	punti 5
2	Laurea attinente come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	punti 3



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
 Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
 Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

3	Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (triennale, in alternativa al punto 2)	punti 2
4	Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti 2 e 3)	punti 1
5	Possesso dei titoli quali: corsi di specializzazione, certificazioni nazionali e internazionali, master, accreditati presso enti formatori che rilasciano certificazioni	punti 0,5 per ciascun titolo fino a un massimo di 5 punti
6	Aver svolto attività di esperto/ lettore/ docenza di lingua richiesta nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'IC "Brin"(min. 25 ore)	punti 2 per ciascun anno fino a un massimo di 10 punti
7	Aver svolto attività di esperto/ lettore/ docenza di lingua richiesta nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado (min. 25 ore)	punti 1 per ciascun anno fino a un massimo di 10 punti
8	Aver svolto attività di esperto/lettore/docenza di lingua richiesta nelle scuole di altri ordini (min. 25 ore)	punti 0,50 per ciascun anno fino a un massimo di 5 punti
A parità di punteggio verrà assegnato l'incarico al candidato con esperienza nell'I.C. "Benedetto Brin".		

L'incarico sarà conferito anche con la presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Nel caso di personale appartenente ad altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche, prima della stipula del contratto dovrà essere presentata l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del proprio Dirigente. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domanda

Le istanze di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato di istanza di partecipazione all' avviso pubblico per il reperimento di risorse professionali per l'arricchimento dell'offerta formativa **Allegato A** (Concorrente: "Personale interno" a tempo indeterminato dipendente dell'Istituto Comprensivo B.BRIN " Personale esterno " a tempo indeterminato dipendente da altri Istituti scolastici statali), **Allegato B** (Concorrente esterno: Ente/Cooperativa/Associazione) o **Allegato C** (Autodichiarazione dell'esperto proposto e individuato dall'Ente/Cooperativa/Associazione) debitamente firmato in calce e corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato);
- documento di identità in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale;
- certificato penale, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

- amministrazioni);
- patto di integrità;
- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse.

Nell’oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:

<<Candidatura Avviso selezione interna/esterna Esperto madrelingua INGLESE/FRANCESE– Cognome e nome >>

L’istanza dovrà essere prodotta secondo le indicazioni del presente avviso, pena l’esclusione.

La domanda dovrà essere inoltrata via PEC a tric81300l@pec.istruzione.it o PEO a tric81300l@istruzione.it entro e non oltre le **ore 9:00 del 15/07/2026**. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L’Avviso avrà validità anche nel caso di un’unica domanda di partecipazione.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art. 7 - Graduatoria

Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all’albo e sul sito web della scuola successivamente alla scadenza del presente Avviso. Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 2 gg dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria sarà definitiva.

Per ogni Avviso vengono redatte tre distinte graduatorie, cui si attinge in ordine di priorità:

- a. personale interno;
- b. personale esterno;
- c. soggetti esterni.

Con le locuzioni “personale interno” si indicheranno i concorrenti dipendenti a tempo indeterminato dall’Amministrazione scolastica I.C. BRIN “personale esterno” i dipendenti a tempo indeterminato da altre Amministrazioni scolastiche statali; “soggetto esterno” si indicheranno i soggetti esterni alle amministrazioni scolastiche statali e anche i dipendenti a tempo determinato dell’Amministrazione scolastica I. C. “BRIN” e di altre Amministrazioni scolastiche statali.

Il dirigente, sulla base della graduatoria, contatterà gli esperti seguendo l’ordine di classificazione e concorderà con ciascuno la disponibilità a coprire il massimo numero di ore assegnabili. Eventuali ore residue saranno attribuite, seguendo lo stesso criterio, agli esperti successivi in graduatoria, fino a esaurimento delle ore disponibili.

Qualora tutte le ore non fossero assegnate, il dirigente si riserva la possibilità di conferire le ore rimanenti anche agli esperti collocati oltre il numero inizialmente previsto.

Gli incarichi saranno conferiti in forma scritta prima dell’avvio delle attività.

Art. 8 - Doveri dell’esperto

Il destinatario del contratto si impegna a:

- collaborare, con il docente referente del progetto, nella pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa e nella programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi;
- firmare il registro delle presenze, annotando sullo stesso la tematica trattata;
- rispettare il calendario predisposto dall’Istituto e concordare con la scuola ogni eventuale variazione e/o recupero.



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI

Scuola dell’Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Inoltre:

- è responsabile di eventuali danni causati all’immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili;
- è tenuto a rispondere all’Istituto per ogni intervento connesso all’incarico.

Art. 9 - Compenso

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, su presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività o fattura (se personale con partita IVA) e di una relazione finale.

Il trattamento economico previsto ammonta a un riconoscimento orario di euro 30,00 comprensivi di tutti gli oneri. Gli importi oggetto di compenso trovano copertura nella voce del Programma Annuale, Piano delle Uscite, A.1.4 – Spese di funzionamento del plesso di Stroncone.

Art. 10 - Trattamento dati personali

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per i fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il presente bando viene pubblicato all’Albo di questa Istituzione scolastica, nel sito web.

Terni, 7 luglio 2026

la Dirigente Scolastica
(dott.ssa Linda Usai)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs 82/2005 s.m.i e norme connesse