



Prot. n. (vedi segnature)

Alla sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Alla Sezione del Sito PN 21/27
Agli Atti

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DOCENTI

Allegato alla Trattativa Diretta sul MePA – CPV 80500000-9

OGGETTO: Acquisizione del servizio di organizzazione e gestione di due percorsi di formazione docenti, ciascuno della durata di 30 ore, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.

CUP: H44D26002040007 **Codice progetto/CNP:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-46

Importo autorizzato del progetto: € 12.120,00 **CPV:** 80500000-9 – Servizi di formazione

Operatore invitato: Scintille.it S.r.l. – C.F./P. IVA 04785060262

CIG: da acquisire mediante l'interoperabilità MePA-PCP prima dell'affidamento

Le presenti Condizioni disciplinano la richiesta di offerta sul MePA. La Trattativa Diretta non costituisce affidamento né attribuisce all'operatore alcun diritto alla stipula; l'eventuale affidamento sarà disposto con successiva decisione, previa verifica dell'offerta, della congruità e dei requisiti.

Art. 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e l'erogazione, a rischio e sotto la piena responsabilità dell'affidatario, di due servizi formativi completi: "Classi difficili. Strategie per la gestione della complessità" e "Metodologie attive e partecipative".

Ciascun modulo ha durata di 30 ore effettive, da svolgersi in presenza. Il servizio comprende progettazione esecutiva e personalizzazione, formatori, conduzione, materiali, monitoraggio, verifica finale, relazione conclusiva e ogni onere organizzativo espressamente indicato nell'offerta MePA.

Art. 2 – Natura del rapporto

Il rapporto è qualificato come appalto di servizi. L'affidatario opera con autonomia organizzativa, impiega propri mezzi e formatori, assume il rischio dell'organizzazione e risponde dell'esatto risultato. Nessun rapporto contrattuale diretto si instaura tra l'Istituto e i formatori impiegati dall'affidatario.

Art. 3 – Documenti contrattuali e ordine di prevalenza

Costituiscono un unico complesso contrattuale: le presenti Condizioni particolari; i programmi tecnici definitivamente approvati; l'offerta economica presentata sul MePA; il documento di stipula; le condizioni generali applicabili del MePA. In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine, le presenti Condizioni, i programmi approvati, l'offerta economica e le condizioni generali della piattaforma, salvo norme imperative.

Art. 4 – Destinatari e consistenza dei gruppi

Ciascun modulo è rivolto a un gruppo compreso tra 5 e 20 docenti o unità di personale educativo individuati dall'Istituto. L'eventuale variazione del numero dei partecipanti entro tali limiti non modifica il corrispettivo offerto.

Qualora non sia raggiunto il numero minimo necessario alla validità del modulo secondo l'Avviso e il sistema informativo, l'Istituto può rinviare o non avviare il percorso senza riconoscimento di compensi per attività non eseguite.



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Art. 5 – Ore effettive e compresenza

Per ciascun modulo l'esperto deve erogare 30 ore di attività didattica effettiva in presenza. Il tutor, individuato e remunerato separatamente dall'Istituto, opera in compresenza per l'intera durata del modulo e cura gli adempimenti di propria competenza nel sistema informativo SIF2127.

Le attività di studio individuale, autoformazione o produzione autonoma non presidiate dall'esperto non sono computabili nelle 30 ore contrattuali e non sono remunerabili. Progettazione, esercitazioni, accompagnamento e follow-up sono computabili soltanto se realizzati come sessioni guidate dall'esperto, calendarizzate, svolte in presenza e regolarmente registrate.

Art. 6 – Articolazione tecnico-didattica

Il modulo "Classi difficili. Strategie per la gestione della complessità" è articolato in 18 ore di approfondimento ed esercitazioni, 6 ore di accompagnamento guidato alla sperimentazione e 6 ore di progettazione, revisione e follow-up, tutte svolte in presenza con l'esperto.

Il modulo "Metodologie attive e partecipative" è articolato in 15 ore di formazione metodologica, 6 ore di progettazione guidata e 9 ore di supervisione, revisione e follow-up, tutte svolte in presenza con l'esperto.

L'articolazione potrà essere migliorata mediante progetto esecutivo approvato dal RUP, senza riduzione delle ore, degli obiettivi, dei contenuti essenziali o dei prodotti previsti.

Art. 7 – Sede, calendario e termini

Le attività si svolgono in presenza presso le sedi dell'I.C. "B. Brin" individuate dal RUP. Il calendario è concordato con l'Istituto e diviene vincolante dopo l'approvazione scritta. Ogni modifica richiede preventiva autorizzazione del RUP.

L'avvio e la conclusione del servizio devono rispettare i termini stabiliti dal Ministero, dall'Avviso e dalle successive disposizioni attuative. Qualora il Programma richieda l'avvio effettivo delle attività, la sola calendarizzazione o apertura del modulo nel sistema informativo non sostituisce lo svolgimento della prima attività formativa, salvo diversa indicazione ufficiale del Ministero.

Art. 8 – Obblighi dell'affidatario

L'affidatario deve predisporre il progetto esecutivo; assicurare continuità e qualità; rispettare il calendario; fornire materiali accessibili; collaborare con RUP e tutor alla documentazione e al monitoraggio nel SIF2127; somministrare gli strumenti di verifica; consegnare prodotti e relazione finale; comunicare immediatamente criticità, assenze e impedimenti.

Sono compresi nel prezzo tutti i costi di progettazione, docenza, coordinamento interno, materiali, trasferte, sostituzioni, assicurazioni, imposte e ogni altro onere espressamente ricompreso nell'offerta. Non sono riconosciute spese ulteriori o rimborsi non preventivamente indicati e accettati sul MePA.

Art. 9 – Formatori

Prima dell'avvio l'affidatario comunica i nominativi dei formatori e trasmette curricula sottoscritti, dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e documentazione del rapporto giuridico con la società. I formatori devono possedere esperienza specifica e documentata coerente con il modulo assegnato.

La sostituzione è ammessa soltanto per impedimento documentato, con professionista di qualificazione almeno equivalente e previa approvazione scritta del RUP. La sostituzione non comporta maggiori costi.

Art. 10 – Tutor, registri ed evidenze

Il tutor è selezionato dall'Istituto con procedimento separato e non rientra nel prezzo del presente appalto. L'affidatario garantisce piena collaborazione con il tutor e l'apposizione puntuale e contestuale delle firme di entrata e uscita degli esperti sui registri e nel sistema informativo.

Le ore prive delle firme o delle evidenze richieste non sono liquidabili finché l'irregolarità non sia legittimamente sanata. Non sono ammesse ricostruzioni postume non supportate da documentazione certa.

Art. 11 – Prodotti e documentazione da consegnare

Per ciascun modulo devono essere consegnati: progetto esecutivo; calendario approvato; materiali didattici; registri ed evidenze delle attività; esiti del monitoraggio; verifica finale; relazione dell'esperto; elenco dei prodotti

Sede Centrale: Via Liutprando 28/g –Terni- Tel. 0744-273933 Fax 0744-285278 C.F.: 80004150555

e-mail: tric81300l@istruzione.it — Sito Internet: <https://icbrin.edu.it/>



realizzati dai partecipanti; dichiarazione riepilogativa delle ore effettivamente svolte e ogni ulteriore documento richiesto dall'Avviso.

Art. 12 – Materiali e proprietà intellettuale

L'affidatario garantisce la liceità dei materiali forniti e la titolarità dei relativi diritti. Concede all'Istituto una licenza gratuita, non esclusiva e senza limiti temporali per l'uso interno didattico, formativo, amministrativo e documentale. Restano esclusi usi commerciali e diffusione a terzi non autorizzata.

Art. 13 – Protezione dei dati e riservatezza

L'affidatario tratta i dati personali esclusivamente per l'esecuzione del servizio, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e delle istruzioni dell'Istituto. Ove necessario, sarà designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Casi, documenti ed esperienze riguardanti alunni, famiglie o personale devono essere rigorosamente anonimizzati. È vietata l'acquisizione, la conservazione o la diffusione di dati particolari, immagini o registrazioni non strettamente necessari e previamente autorizzati.

Art. 14 – Sicurezza

Il servizio è di natura intellettuale; gli oneri per rischi da interferenze sono stimati in € 0,00 e non è prevista la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, salvo diversa valutazione conseguente alle concrete modalità di esecuzione. L'affidatario e i formatori rispettano le disposizioni di accesso, sicurezza ed emergenza comunicate dall'Istituto.

Art. 15 – Importo massimo e offerta economica

L'importo massimo posto a base della negoziazione è pari a € 7.160,00 (settemilacentosessanta/00), IVA esente secondo il regime dichiarato dall'operatore. L'importo non è soggetto a rialzo ed è così articolato:

Componente economica	Importo massimo
Formazione esperti: 60 ore complessive	€ 4.200,00
Rimborso spese di viaggio	€ 1.560,00
Produzione dei materiali didattici	€ 1.400,00
IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO	€ 7.160,00

L'offerta MePA deve indicare un unico corrispettivo complessivo e riportare separatamente le tre componenti, eliminando ogni difformità rispetto al preventivo n. 45/2026. Le voci relative a viaggio e materiali costituiscono componenti del prezzo a corpo e non danno diritto ad ulteriori rimborsi. Il prezzo contrattuale sarà esclusivamente quello offerto sul MePA e ritenuto congruo. Il tutor non è compreso.

Art. 16 – Fatturazione e pagamento

La fattura elettronica può essere emessa dopo il completamento di ciascun modulo e l'emissione del relativo certificato di regolare esecuzione. Deve riportare CIG, CUP, codice progetto, titolo del modulo, ore svolte, estremi del contratto e regime IVA.

Il pagamento avviene entro 30 giorni dal ricevimento della fattura corretta, previa verifica della regolare esecuzione, del DURC e degli ulteriori presupposti di legge. Non sono previsti anticipi. L'erogazione del finanziamento ministeriale non costituisce condizione sospensiva dell'obbligazione di pagamento dell'Istituto per le prestazioni regolarmente eseguite.

Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, utilizza il conto dedicato dichiarato e riporta CIG e CUP in ogni transazione. La violazione comporta la risoluzione di diritto nei casi previsti dalla legge.



Art. 18 – Penali

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per ogni giorno di ritardo imputabile all'affidatario rispetto a un termine essenziale può essere applicata una penale pari all'1 per mille del valore contrattuale, nel limite complessivo del 10 per cento. Le penali sono contestate per iscritto, con assegnazione di un termine per le controdeduzioni.

Le ore non svolte o prive delle evidenze obbligatorie non sono liquidate e devono essere recuperate senza oneri aggiuntivi. Il mancato avvio nei termini, la riduzione delle ore, l'impiego non autorizzato di formatori o la reiterata irregolarità documentale costituiscono grave inadempimento.

Art. 19 – Risoluzione e recesso

L'Istituto può risolvere il contratto per grave inadempimento, perdita dei requisiti, violazione della tracciabilità, false dichiarazioni, cessione non autorizzata, violazione degli obblighi di integrità, mancato rispetto delle condizioni essenziali o negli ulteriori casi previsti dalla legge. Resta fermo il recesso dell'Amministrazione nei casi e con le modalità stabiliti dal Codice e dal codice civile.

Art. 20 – Subappalto, collaboratori e cessione

Il subappalto è ammesso soltanto se dichiarato nell'offerta e autorizzato nei limiti e con le modalità del D.Lgs. 36/2023. L'impiego di formatori legati alla società da rapporti di lavoro o collaborazione non trasferisce la responsabilità dell'affidatario. È vietata la cessione del contratto.

Art. 21 – Integrità, conflitti di interessi e pantouflage

L'affidatario dichiara l'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, e il rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, dei codici di comportamento applicabili, del patto di integrità e delle misure anticorruzione dell'Istituto. Ogni situazione sopravvenuta deve essere comunicata immediatamente al RUP.

Art. 22 – Garanzie e imposta di bollo

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. L'eventuale esonero dalla garanzia definitiva sarà disposto e motivato nella successiva decisione di affidamento ai sensi dell'art. 53, comma 4. Per un contratto di importo inferiore a € 40.000,00 non è dovuta l'imposta di bollo ai sensi dell'Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023.

Art. 23 – Durata, rinnovo e modifiche

Il contratto decorre dalla stipula sul MePA e termina con l'approvazione del certificato finale di regolare esecuzione. Non è ammesso rinnovo tacito. Ogni modifica deve risultare da atto scritto, essere autorizzata dal RUP e rispettare l'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e le regole del Programma.

Art. 24 – Verifica di conformità e regolare esecuzione

Il RUP verifica ore, presenze, formatori, prodotti, rispetto del calendario e qualità del servizio. Il certificato di regolare esecuzione costituisce presupposto per la liquidazione e non preclude successive contestazioni per vizi non immediatamente riconoscibili.

Art. 25 – Requisiti e controlli

L'operatore deve possedere e mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti generali e speciali dichiarati, compresa l'idoneità professionale e le esperienze pregresse necessarie all'esecuzione del servizio. Per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 si applica l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e la disciplina dei controlli stabilita dall'Istituto, ferma la facoltà di effettuare verifiche complete prima dell'affidamento.

Qualora, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, si applicano le conseguenze previste dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, inclusi la risoluzione del contratto, il pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta e la segnalazione all'ANAC.

Art. 26 – Stipula, rinvio e controversie

Il contratto è stipulato in modalità elettronica tramite MePA. Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023, il codice civile, le regole del Programma e la documentazione della procedura. Per le controversie è competente il Foro di Terni, fatta salva la giurisdizione amministrativa nei casi previsti dalla legge.



ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI

Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori

Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori

Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

Terni, 2 settembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA / RUP

dott.ssa Linda Usai

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse*

PER ACCETTAZIONE INTEGRALE

Scintille.it S.r.l. – Il legale rappresentante

Documento da sottoscrivere digitalmente

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008495 - 02/09/2026 - VI.10 - U