

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **11/2023**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **DIREZIONE DIDATTICA Mazzini**  
Via Carrara 05100 Terni TR  
Scuola Primaria Anita Garibaldi
- **Tipo di azienda o settore** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- **Tipo di impiego** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da – a)** **05/2023– 12/2023**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **DIREZIONE DIDATTICA STATALE SAN GIOVANNI**  
Via Liutprando, 32, 05100 Terni TR  
Scuola Primaria
- **Tipo di azienda o settore** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- **Tipo di impiego** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da – a)** **02/2023 – 06/2023**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**  
Via Dante Alighieri, 12°, 05021 Acquasparta (Tr)  
Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Sangemini
- **Tipo di azienda o settore** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- **Tipo di impiego** Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria 3classi 3,4,5 e Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 Sangemini
- **Principali mansioni e responsabilità**
  
- **Date (da – a)** **10/2022– 31/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI**  
Via Ten. F. Petrucci, 16, 05026 Montecastrilli (Tr)  
Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° Grado
- **Tipo di azienda o settore**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5 e 3 medie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>10/2022– 31/2022</b>  <b>DIREZIONE DIDATTICA STATALE SAN GIOVANNI</b>          Via Liutprando, 32, 05100 Terni TR          Scuola Primaria          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>03/2022– 06/2022</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE FATATI</b>          Via delle Terre Amolfe, 10 05100 Terni          Scuola Secondaria di 1° Grado          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3          Aiuto alla preparazione dell'esame del KEY, Cambridge</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>03/2022– 06/2022</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII</b>          Via Della Pernice 8, 05100 Terni          Scuola Secondaria di 1° Grado          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>03/2022 – 06/2022</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA</b>          Via Dante Alighieri, 12°, 05021 Acquasparta (Tr)          Scuola Secondaria di 1° Grado          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>01/2021 – 06/2021</b>  <b>SCUOLA MEDIA LEONARDO DA VINCI</b>          Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni          Scuola Secondaria di 1° Grado          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese          Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p><b>01/2021 – 06/2021</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII</b>          Via Della Pernice 8, 05100 Terni</p>

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola Secondaria di 1° Grado  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10/2020 – 06/2021**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**  
 Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni  
 Scuola Primaria Matteotti e Le Grazie, Scuola Primaria Secondaria G. Marconi  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole.  
 Classi 2 e 3e medie e preparazione alle Prove INVALSI nelle 5e classi,
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2020 – 03/2020**  
**Scuola Media Leonardo da Vinci**  
 Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni  
 Scuola Secondaria di 1° Grado  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2020 – 03/2020**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**  
 Via Della Pernice 8, 05100 Terni  
 Scuola Secondaria di 1° Grado  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4,5 Primarie Carducci e Campitello
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 09/2016 – 12/2019**  
**ASILO BILINGUE CHILDREN ENJOY**  
 Via Farini, 29, 05100 Terni  
 Asilo nido per l'Infanzia  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, co-ordinatrice di corso di lingua inglese all'interno dell'asilo applicandola alla quotidianità del bambino da 0 a 3 anni
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 8/2019 – 12/2019**  
**ASTOLFI SPA**  
 Via Cassian Bon, 1/A 05100 TERNI (TR)  
 Consulente Finanziaria Per Le Aziende  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Corso livello Inglese medio per adulti
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- 9/2019 – 10/2019**  
**ANGELANTONI INDUSTRIE S.R.L.**  
 Località Cimacolle, 464  
 06056 Massa Martana (PG)  
 Tecnologie nel settore aerospaziale ed industriale nel mondo

- Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Corso livello Inglese medio per adulti
- 
- Date (da – a) **12/2018 – 06/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**  
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
  - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French " nella Scuola Primaria classi 3, 4 +5, e preparazione alle INVALSI.
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French " nella Scuola Secondaria di 1° per le classi 2° media.
- 
- Date (da – a) **12/2018 – 06/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**  
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
  - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Primaria
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto **PON** "English Camp" progetto per la Scuola Primaria
- 
- Date (da – a) **12/2018 – 06/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"G. MARCONI"**  
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
  - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Secondaria di 1°
  - Principali mansioni e responsabilità Progetto **PON** "Let's Play Life" progetto per la Scuola Secondaria di 1°
- 
- Date (da – a) **10/2018 – 06/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA INMETODO FORMAZIONE SRL**  
Via Luigi Galvani, 11, 05100 Terni TR
  - Tipo di azienda o settore Scuola di Corsi di Formazione per Società, Industrie e Privati
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Preparazione per i corsi del Trinity College di Londra per conto della Regione Lazio  
Livello B2 del CEFR
- 
- Date (da – a) **01/2016 – 06/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**  
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
  - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
  - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4, e 5 Primarie Carducci e Campitello

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2016 – 06/2018**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO BENEDETTO BRIN TERNI**  
 Scuola Primaria e dell'infanzia di Stroncone e S.Lucia di Stroncone, Vasciagliano e sezione Montessori di Terni  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole. Preparazione alle Prove INVALSI nelle classi 5e
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2016 – 06/2019**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**  
 Via Della Pernice 8, 05100 Terni  
 Scuola Secondaria di 1° Grado  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2016 – 06/2017**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI**  
 Scuola Dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado,  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole preparazione al Trinity studenti 3° Scuola Secondaria di 1° grado, Corso per Adulti preparazione all'esame del Trinity
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2013 – 01/2016**  
**ACCIAI SPECIALI TERNI**  
 Industria acciaio  
 Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese  
 Docente, Lettrice, di corsi di inglese presso Acciai Speciali Terni AST ( acciaierie ) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.  
 Interprete
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 12/2008– 12/2012**  
**THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI**  
 industria acciaio  
 Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese  
 Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp AST ( acciaierie ) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.  
 Interprete
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2/2010 – 5/2010**  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CELESTINO ROSATELLI"**  
 Viale Alberto Fassini, 1, 02100 Rieti RI  
 Scuola Secondaria  
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
 Docente Lettrice di Corsi di Recupero Inglese
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 03/2009 – 05/2009**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO OBERDAN TERNI**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)  
Scuola primaria  
Lettrice di Madre Lingua presso Scuola Primaria Oberdan  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2009 – 05/2009**  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEDILUCO**  
Scuola Secondaria di 1° Grado  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
Docente e Lettrice Madre Lingua presso Scuola Secondaria di 1° grado di Piediluco
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2008 – 05/2008**  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P. MANASSEI, TERNI**  
Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)  
Scuola Secondaria di 1° Grado  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10/2007 – 9/2011**  
**INLINGUA SCHOOL OF LANGUAGES,**  
Via Cesare Battisti, 05100 Terni, Italy,  
Scuola di Lingue  
Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese  
Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp Ast ( Acciaierie ) a Dirigenti ed al personale addetto al Commerciale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 5/ 2009 – 3/2010**  
**MODA & CULTURA S.A.S. di Giorgia Nardi,**  
Via Porta Spoletina 6, 05100 Terni, Italy  
Corsi Formativi d'Inglese per conto della Regione  
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese  
Docente Lettrice di Corsi di Inglese
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - 2007**  
**Ce.Di.Um. s.n.c. ( Centro Didattico Umbro di Sparamonti D&D ),**  
Via Natta 1/d 05100 Terni, Italy  
Cartolibreria Giolicart srl, Via Natta 12, 05100 Terni  
Rappresentanze Editoriali e vendita libri ingrosso, Cartolibreria al dettaglio e all'ingrosso  
Assistenza presso gli uffici amministrativi delle aziende, al negozio, alla contabilità di cassa, gestione di rete di vendita.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1985 - 1994**  
**F.G.S. INTERNATIONAL IMPORT – EXPORT COMPANY, 05100 Terni, Italy**  
Import – Export  
Traduttrice, Interprete, lavoro d'ufficio  
Traduttrice ed interprete di lingua Inglese con clienti esteri, principalmente in Iraq, Svizzera,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **10 - 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Londra, Educo S.C.A.R.L. Ente Formazione Docenti MIUR
- Qualifica conseguita Educo Theatre in Lingua Inglese
  
- Date (da – a) **09 - 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cambridge English Seminar R
- Qualifica conseguita Teaching English to Italian students, from primary school to secondary school
  
- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inlingua School of Languages
- Qualifica conseguita Corso Metodo d'Insegnamento Inlingua, della Lingua Inglese
  
- Date (da – a) **1981 - 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Aldo Moro, 05100 Terni
- Qualifica conseguita Maturità Italiana di Scuola Media Superiore, 42/60.
  
- Date (da – a) **1969 - 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Kabwe Dominican Convent, Kabwe, Zambia. Central Africa.  
International School of Lusaka, Zambia. Central Africa.
- Qualifica conseguita Maturità GCE Cambridge O – Levels (equivalente della Maturità Italiana )

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

INGLESE

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate. Lavoro in maniera dedita ed instancabile.

Sono una persona molto solare e positiva che lavora con gioia ed entusiasmo in qualunque contesto, con il massimo rispetto per gli altri. Ho un enorme rispetto per il mio prossimo, chiunque esso sia. Adoro insegnare ed incoraggiare i ragazzi ed i miei alunni tutti ad apprezzare la lingua Inglese e tutta la sua cultura.

Volontaria Croce Rossa e 118 dal 2002

partecipazione al soccorso nell'occasione del terremoto dell'Aquila, e di Amatrice in qualità di servizio 118.

Ho la capacità di lavorare in gruppo con armonia, grazie alle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

**ALLEGATI**

- copia Maturità GCE Cambridge O – Levels
- documento di riconoscimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

\*Codice in materia di protezione dei dati personali\*.

Terni, il 15 Gennaio, 2024