



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Ufficio I – Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici

Ai Dirigenti Scolastici dell'Umbria

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale dell'U.S.R per l'Umbria

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto "Istruzione e ricerca - Istituzioni scolastiche ed educative"

Oggetto: Personale ATA- Proroga contratti a tempo determinato - Indicazioni.

Con riferimento all'oggetto e alla nota del M.I.M. prot. 12049 del 7 maggio u.s., si forniscono di seguito indicazioni in merito.

Si evidenzia, innanzitutto, che è possibile, ai sensi della normativa vigente sul conferimento delle supplenze al personale ATA, dare luogo a proroga di contratto esclusivamente in caso di effettiva e comprovata necessità, qualora non sia possibile assicurare l'effettivo e regolare svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato e non in servizio nella scuola.

La richiesta di proroga deve, pertanto, tener conto dell'effettiva presenza di personale in servizio e dei carichi di lavoro e delle scadenze a cui deve far fronte l'istituzione scolastica interessata.

Le richieste, dettagliatamente motivate con riguardo agli adempimenti e alle circostanze che giustificano la richiesta di proroga contrattuale, devono pervenire agli Uffici di Ambito territoriale competenti per territorio, per la relativa istruttoria e verifica, **entro il 1.6.2026.**

Responsabile: Fabrizio Fratini
Tel: 075/5828220
e-mail: usp.pg@istruzione.it

Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia
e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it
e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it

Referente:
Daniele Caputo
Anna Megale
e-mail:
daniele.caputo1@istruzione.it
anna.megale1@istruzione.it

Gli Uffici di Ambito territoriale procederanno alla puntuale valutazione delle richieste, in piena aderenza con le indicazioni contenute nella su richiamata nota ministeriale prot. 12049/2026; in particolare, si terrà conto delle esigenze connesse allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto, etc.).

Al termine delle dette attività, gli Uffici di Ambito territoriale trasmetteranno a questa Direzione Generale un apposito prospetto contenente l'indicazione delle proroghe di contratto autorizzate presso le singole istituzioni scolastiche.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Ernesto Pellecchia

<i>Responsabile: Fabrizio Fratini</i> <i>Tel: 075/5828220</i> <i>e-mail: usp.pg@istruzione.it</i>	<i>Via Carlo Manuali, 4 – 06129 - Perugia</i> <i>e-mail PEO: direzione-umbria@istruzione.it</i> <i>e-mail PEC: drum@postacert.istruzione.it</i>	<i>Referente:</i> <i>Daniele Caputo</i> <i>Anna Megale</i> <i>e-mail:</i> <i>daniele.caputo1@istruzione.it</i> <i>anna.megale1@istruzione.it</i>
---	---	---