



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Tra

L'istituto scolastico “**Istituto Comprensivo di Acquasparta**”, di seguito chiamato “scuola”, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Enrico Pasero , nato a Firenze , il 03/04/1973, residente in Amelia in via Roscia n. 4 , Codice fiscale PSRNC73D03D612G

E

, C.F. ,

– tel. ,

PREMESSO

- ✚ Che l'art. 40 della l. 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera;
- ✚ Che l'art.7, c. 6 del T.U. 165/2001 consente che le Pubbliche Amministrazioni, per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio, possano conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- ✚ Visto il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- ✚ Visto che il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- ✚ Visti gli artt. del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- ✚ Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e successive modifiche ed integrazioni;
- ✚ Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- ✚ Verificato che all'interno dell'istituto non vi sono dipendenti che hanno manifestato la volontà di ricoprire l'incarico in oggetto;
- ✚ Considerata la necessità imprescindibile di provvedere l'Istituto di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- ✚ Vista la determina a contrarre Prot. 1538 del 13/03/2024;
- ✚ Verificato che il geom. ... possiede i requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008) e che svolge analoga funzione presso altre scuole;
- ✚ Verificata la disponibilità del professionista a ricoprire il ruolo di RSPP alle seguenti condizioni economiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

ART. 1 - le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;

ART. 2 – relazione ai in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere le seguenti mansioni di durata triennale a partire dal 01/04/2024:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 per tutti i plessi dell'I.C. di Acquasparta di seguito elencati:

- ✓ **Acquasparta:** scuole dell'infanzia, primaria e secondaria (3 plessi compresa la sede centrale)
- ✓ **Sangemini:** scuole dell'infanzia, primaria e secondaria (3 plessi)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; ogni mese esaminerà le segnalazioni effettuate dal personale dei plessi scolastici relativamente alle individuazione di nuovi rischi, effettuando, qualora necessario, un sopralluogo e fornirà apposite indicazioni per la rimozione dei suddetti rischi.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare per tutte le sedi dell'Istituto:

1. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni delle varie sedi;
2. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Sedi Staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, anche in relazione alla redazione del Duvri qualora richiesto;
5. Consulenza funzionale alla stesura dei piani di emergenza di ciascun plesso (ex art. 5 del D.M. 10/03/98) con verifica delle planimetrie informative (indicazioni delle vie di esodo, presidi antincendio e pronto soccorso) presenti nei luoghi di lavoro, preparazione del registro dei controlli periodici delle attrezzature di sicurezza, modulistica necessaria, procedura di pronto intervento.
6. Informazione/formazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

- sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
8. Consegna al termine di ogni attività svolta, del materiale informatico contenente le verifiche, le attività di formazione e informazione effettuate, l'analisi del documento finale di valutazione dei Rischi, la stesura dei piani di emergenza di ciascun plesso.
 9. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 10. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 11. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione della formazione del personale prevista dalle disposizioni vigenti;
 12. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 13. Assistenza per l'istituzione/tenuta dei vari registri previsti dalla normativa in oggetto
 14. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 15. Assistenza nella gestione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 16. Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 17. Ogni altra attività connessa al ruolo di RSPP e prevista dalla normativa in materia.

ART. 3 – L'incarico avrà durata triennale : avrà inizio il 01 aprile 2024 e terminerà il 31 marzo 2027.

ART. 4 - Quale corrispettivo del servizio annuale per RSPP, la scuola si impegna a riconoscere un compenso lordo totale omnincomprensivo di ogni onere di legge di € 2.500,00.

Il compenso pattuito sarà corrisposto previa presentazione della fattura elettronica dove dovrà essere apposta l'annotazione "scissione dei pagamenti" (dal 6 giugno 2014 questo istituto non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato "A" del DM n. 55/2013). A tale fine si indica il Codice Univoco Ufficio "UFMIIL".

ART. 5 – L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- ✚ giusta causa;
- ✚ mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- ✚ reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi; irregolare adempimento di quanto convenuto o di violazione delle direttive e norme concordate con il Dirigente Scolastico.

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

- ✓ qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

ART. 6 – L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la Società ed il personale si impegnano, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni. Ai sensi e per gli effetti degli art. 4 e 28 del Regolamento Europeo 679/2016 il contraente viene nominato Responsabile del trattamento con apposito atto aggiuntivo, limitatamente ai dati trattati con l'espletamento del presente incarico.

ART. 7 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rimanda alle norme del codice civile in quanto applicabili;

ART. 8 - In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Terni e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE D'OPERA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Enrico Pasero)