



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA



VERBALE N.4	CONSIGLIO DI ISTITUTO	Modalità telematica
-------------	-----------------------	---------------------

### **Modalità di collegamento Piattaforma GSUITE – MEET**

L’anno 2022, il giorno 17 maggio 2022 alle ore 17.00, si è riunito il Consiglio di Istituto dell’Istituto Comprensivo di Acquasparta per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente; DELIBERA
2. Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2021; DELIBERA
3. Integrazione regolamento d’Istituto: regolamentazione riunioni online; DELIBERA
4. Gite e uscite didattiche intera giornata; DELIBERA
5. Modifica orario ingressi e uscite di tutti i plessi dell’Istituto; DELIBERA
6. Adozione libri di testo primaria e secondaria a.s.2022/2023; DELIBERA
7. Utilizzo palestra da parte dell’associazione Acquasparta 2000 (dal 13 Giugno-al 15 Luglio 2022); DELIBERA
8. Varie ed eventuali.

### **Prescrizioni per la videoconferenza**

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) L’invito alla piattaforma utilizzata è stato gestito direttamente dal Dirigente Scolastico ed è stato regolarmente inviato a tutti i membri con modalità posta elettronica e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) Il link inoltrato ai membri del Consiglio è il seguente:  
<https://meet.google.com/siv-wzqj-rgy>
- 3) Tutti i componenti del Consiglio accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità, per il funzionamento dell’Istituto, dei punti posti all’Ordine del giorno. Risultano presenti nell’ambiente virtuale, in seguito ad un’apposita verifica dei partecipanti alla videoconferenza tramite registrazione delle presenze nella chat integrata nell’app di Google Meet:

**Dirigente scolastico:** Dott.ssa CINZIA MEATTA (presente)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

**DSGA: RICCARDO CARBONI (presente)**

**Rappresentanti personale docente:**

1. COMODINI LARA (presente)
2. SALADINO SONIA (presente)
3. GIAMMARI DAVID
4. DORANDINI MARINA (presente)
5. MANNI SIMONA (presente)
6. DIFINO NICOLETTA ()
7. LANDI DANIELA (presente)
8. MIMI ANTONELLA (presente)

**Rappresentanti personale non docente:**

1. PETRIGNANI SANDRO ()
2. TILLI VANIA ()

**Rappresentanti genitori:**

1. FELICIOOTTI PAOLA (presente)
2. CARLETTI ELENA (presente)
3. ARCANGELI LUCA (presente)
4. PROIETTI MELISSA (presente)
5. BRACCHI VALENTINA (assente)
6. GREGORI STEFANO ()
7. DILUVIO SABINA)
8. PROIETTI PAMELA (assente)

Vista la regolarità della seduta per la presenza della maggioranza dei consiglieri, la Dirigente scolastica dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la professoressa Marina Dorandini.

L'insegnante Saladino Sonia si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale,sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le delibere sono acquisite tramite un modulo google.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

### **In riferimento al punto 1: Approvazione verbale seduta precedente**

Prende la parola il Presidente del consiglio di Istituto Arcangeli Luca che chiede ai membri del Consiglio se ci sono dubbi o domande in merito al verbale della seduta precedente. Nessuna richiesta, verbale approvato, si passa al punto successivo.

### **In riferimento al punto 2: Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2021**

Il Presidente lascia la parola al dottor Carboni che presenta il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2021. Il dottor Carboni condivide una presentazione esaustiva sulla rendicontazione. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 maggio 2022.

Il conto consuntivo è un documento contabile, ovvero un insieme di documenti che vengono predisposti ed elaborati dal DSGA al fine di rappresentare i risultati della gestione finanziaria della scuola nell'anno finanziario dell'anno 2021.

Il conto è rivolto al MIUR e a tutta la comunità scolastica.

Solitamente il DSGA deve predisporre il conto consuntivo entro il 15 marzo ed entro la stessa data deve essere sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti che entro il 15 aprile devono esprimere parere positivo o negativo sulla regolarità del conto. Entro il 30 Aprile il Consiglio d'Istituto avrebbe dovuto approvare il conto consuntivo ma quest'anno il MIUR ha prorogato i termini per la predisposizione e approvazione del consuntivo spostando tutto di 30 giorni. Il conto consuntivo si compone di due documenti principali è di 7 allegati. I documenti principali sono il conto finanziario e il conto del patrimonio. Il conto finanziario è un prospetto che riepiloga le entrate e le spese registrate nel corso dell'esercizio finanziario 2021 mentre il conto del patrimonio indica tutti gli elementi patrimoniali attivi e passivi del patrimonio dell' istituzione scolastica e di tutte le variazioni che si verificano in quell'anno.

Il conto consuntivo dell'IC di Acquasparta ha già ottenuto ad aprile il parere positivo del Revisore dei Conti: è risultato che rispetto a quanto programmato, le somme impegnate nell'esercizio finanziario 2021 risultano pari solo al 36%. Ciò è da attribuire allo stato di emergenza che non ha permesso l'attuazione di diversi progetti.

Per quel che riguarda il conto patrimoniale, quest'anno è stato approvato il rinnovo inventoriale (ogni 10 anni la scuola deve effettuare un nuovo inventario attraverso la ricognizione dei beni in uso e all'eliminazione dei beni non in uso) e tutti i documenti a riguardo sono negli archivi della scuola.

La relazione del DS riassume l'attività amministrativa e finanziaria della scuola schematizzata per progetti. La maggior parte degli interventi sono stati fatti in relazione allo stato di emergenza. Attraverso le risorse ministeriali è stato possibile anche attivare e ampliare lo sportello con lo psicologo. Grazie ai fondi ai PON è stato possibile acquistare nuovi strumenti digitali come computer portatili e monitor touch interattivi.

Quindi c'è stato un ampliamento e digitalizzazione sia in ambito didattico che amministrativo.

Il Presidente Arcangeli chiede se ci sono interventi e ricorda che le votazioni vengono fatte alla fine della seduta.

Interviene la DS che informa che i monitor sono già stati installati nelle classi della scuola Primaria e Secondaria grazie al PON rivolto alla Primaria alla Secondaria e che in estate inizieranno i lavori di cablaggio in tutti i plessi dell'Istituto così da potenziare la connessione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Nessuna domanda, si passa al punto successivo. La signora Feliciotti lascia la riunione per altro impegno.

### **In riferimento al punto 3: Integrazione regolamento d'Istituto: regolamentazione riunioni online**

Il Presidente ci informa che abbiamo la possibilità di continuare ad utilizzare la modalità on-line per le riunioni del Consiglio.

La DS interviene dicendo che, lo scorso anno, nel Regolamento d'Istituto, c'è stata un'integrazione rispetto a questa modalità che è stata appunto utilizzata durante lo stato di emergenza mentre ora si è voluto regolamentarla come attività ordinaria.

Se viene regolamentata questa cosa, volta per volta si può decidere se utilizzarla o no in base alle diverse necessità. ma che è possibile estendere questa forma anche ora che è finito lo stato di emergenza così da garantire a tutti la possibilità di partecipare.

Il Presidente chiede se ci sono domande, nessuno risponde. Si passa al punto successivo.

### **In riferimento al punto 4: Gite e uscite didattiche intera giornata;**

In merito alle gite didattiche il Presidente informa che è presente un piano di uscite/gite scolastiche per questo anno scolastico. Viene presentato il piano ai membri del Consiglio di Istituto.

Il Presidente chiede se ci sono domande, nessuno risponde. Si passa al punto successivo.

### **In riferimento al punto 5: Modifica orario ingressi e uscite di tutti i plessi dell'Istituto**

Viene presentata la tabella con la variazione oraria attivata a seguito della fine dello stato di emergenza. Il Presidente legge la tabella che mostra come l'orario sia tornato alla struttura pre-covid.

Interviene la signora Melissa Proietti che informa che le lezioni iniziano più tardi nella scuola Primaria perché le navette non arrivano in tempo per l'orario stabilito quindi chiede di potersi accordare con il Comune per poter iniziare in tempo le lezioni. Riporta inoltre che molti genitori della Secondaria chiedono il motivo per cui c'è una differenza di orario tra la scuola Primaria e Secondaria di San Gemini. La DS informa che è stato riproposto l'orario degli anni passati e che la differenza tra la Primaria e Secondaria sia legata al discorso delle navette ma che si può pensare per il prossimo anno un cambiamento. Per quanto riguarda la situazione della Primaria il prossimo anno si potrà fare qualcosa.

### **In riferimento al punto 6: Adozione libri di testo primaria e secondaria a.s.2022/2023**

Viene presentato il prospetto dei libri adottati. La DS informa che sono stati riconfermati i testi degli anni passati e che, a causa dello sforamento del tetto stabilito, è stato inserito un volume facoltativo che però andrebbe acquistato. La DS informa che nei prossimi anni si cercherà riavvia la forma più ibrida (libro digitale/cartaceo) in alcune discipline in modo da rimanere nei margini di spesa.

Interviene la signora Bracchi: riporta che negli anni passati molte maestre hanno richiesto la stampa di numerose schede sia a scuola che a casa e non hanno utilizzato gran parte del libro di testo e chiede di capire se questa è una prassi corretta oppure c'è la libera scelta dell'insegnante. La DS



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

interviene dicendo che non era a conoscenza di questo e che chiederà alle insegnanti. La Preside sottolinea che c'è la libertà di insegnamento e che spesso i libri non sono esaustivi ma si cercherà di utilizzare di più il digitale così da limitare l'uso dei libri di testo e delle fotocopie.

### **In riferimento al punto 7: Utilizzo palestra da parte dell'associazione Acquasparta 2000 (dal 13 Giugno-al 15 Luglio 2022)**

Il Presidente informa che l'associazione Acquasparta 2000 ha chiesto di poter utilizzare la palestra della scuola.

La DS aggiunge che è necessario aggiungere una clausola ovvero la necessità di restituire la palestra così come è stata affidata altrimenti non verrà più data perché lo scorso anno la palestra è stata restituita non nelle condizioni in cui è stata lasciata. Il dottor Carboni dice che sicuramente verrà fatto un protocollo di intesa, una convenzione con la clausola appena esplicitata dalla DS.

Il Presidente chiede se ci sono domande. Interviene la signora Carletti dicendo che, a memoria, questo aut aut già era stato dato all'associazione lo scorso anno. Carboni dice che in un verbale passato era stato evidenziato questo aspetto ma che non si fa riferimento ad una esclusione dall'uso. La signora Carletti chiede se sia possibile chiedere una cauzione. Carboni risponde che stanno pensando anche a questo.

Interviene la signora Melissa Proietti che porta a conoscenza che ieri c'è stato il taglio dell'erba presso la scuola Primaria e che questo ha causato grande disagio ad alcuni alunni che sono dovuti uscire a causa di un attacco allergico. La DS risponde che non è stata informata del taglio e che solitamente chiede di fare tali lavori al di fuori dell'orario scolastico proprio per evitare tali problemi. Interviene l'insegnante Manni che dice che le finestre sono state chiuse non appena arrivati gli addetti al taglio e che non è stata prodotta tanta polvere così come è stato detto.

Interviene anche l'insegnante Mimi che conferma quanto detto dalla maestra Manni: gli operai sono arrivati molto presto e il disagio non è durato molto. La signora Proietti ribadisce che riporta quanto è stato detto dalle mamme e che diversi sono stati i bambini che sono dovuti uscire per difficoltà respiratorie.

Per quanto riguarda la questione fotocopie l'insegnante Mimi sottolinea che il problema non è diffuso ma dipende dalla scelta dell'insegnante che sicuramente le utilizza per libri di testo carenti in alcune sue parti.

Il Presidente del C.d.I. chiede se ci sono interventi. Interviene la signora Bracchi: la modalità scelta quest'anno per la raccolta delle firme per il consenso alla foto di classe è risultata macchinosa e chiede se sia possibile trovare un'altra modalità per il prossimo anno. La DS informa che sono i genitori a dover chiedere di poter fare la foto di classe e che questi moduli sono necessari per la privacy ma che non è necessaria la firma di tutti (la rappresentante di classe del firmare a nome di tutti) e che la gestione è interna e riguarda i genitori.

Anche la signora Carletti chiede se sia possibile per il prossimo anno inserire l'opzione della firma della foto di classe ad inizio anno, quando si firmano tutti i consensi, cosicché i genitori che non vogliono far fare la foto ritirano il consenso presso la scuola.

La DS risponde che per la foto di classe la procedura della foto non coinvolge la scuola che risulta essere un tramite tra genitori e fotografo. Il genitore non d'accordo deve comunicarlo agli altri genitori e non alla scuola che non c'entra nulla con questo.

La signora Carletti dice che alcuni genitori della Primaria chiedono quando sia possibile visionare la formazione delle future classi prime della scuola Secondaria. La DS risponde che appena verrà fatta i genitori potranno vederla e che si sta pianificando il piano delle attività per il mese di giugno. Per quanto riguarda le future prime di San Gemini, ci sarà una riunione con i genitori: è stato confermato



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

l'organico di questo anno e pur avendo una sola classe si lavorerà come se fossero due ma non è possibile al momento garantire questo assetto anche per i prossimi anni.

Il Presidente chiede se ci sono altre domande.

La Dirigente interviene per ringraziare i genitori del Consiglio di Istituto per la partecipazione alle varie riunioni e per la collaborazione con la scuola.

Il Presidente ringrazia la DS a nome del Consiglio di Istituto e dell'Associazione Scuola Futura per le iniziative di questo anno, significative e molto sentite da tutta la comunità e per aver richiesto anche la partecipazione delle Istituzioni.

Si passa alla votazione.

Si procede alle approvazioni dei punti discussi tramite il link dato dall'insegnante Sonia Saladino nella chat.

- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n°1** Si approva il verbale della seduta precedente: **approvato all'unanimità.**
- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n°2** Si delibera l'**approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2021: 91,7% approva, 8,3% si astiene.**
- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n° 3** Si delibera l'**integrazione regolamento d'Istituto: regolamentazione riunioni online:** approvato all'unanimità.
- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n°4** Si delibera in merito alle gite e uscite didattiche **intera giornata:** approvato all'unanimità.
- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n°5** Si delibera la **modifica orario ingressi e uscite di tutti i plessi dell'Istituto:** approvato all'unanimità.
- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n°6** Si delibera l'**adozione libri di testo primaria e secondaria a.s.2022/2023:** approvato all'unanimità.
- VOTAZIONE ALLA DELIBERA n°7** Si delibera l'**utilizzo palestra da parte dell'associazione Acquasparta 2000 (dal 13 Giugno-al 15 Luglio 2022):** 91,7% approva, 8,3% si astiene.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

La riunione del Consiglio di Istituto termina alle ore 17:50.

La segretaria del Consiglio di Istituto

Marina Dorandini

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Luca Arcangeli