



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento  
A.A. Moriconi Marcella

**Albo dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: determina a contrarre materiale pulizie – CIG: ZB132772FD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai Documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207);
- VISTE** le linee guida ANAC con delibera del Consiglio dell'Autorità del 28 giugno 2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019;
- VISTO** il PTOF d'Istituto;
- VISTO** il finanziamento da parte del MIUR ex art. 31 comma 1 D.L. 41/2021 – Decreto Sostegno
- VISTA** la necessità di acquistare materiale di pulizie per i plessi scolastici di questo Istituto;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un affidamento diretto;
- VISTI** i preventivi richiesti e pervenuti;
- DATO ATTO** di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), della Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recante Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

[tric81400c@istruzione.it](mailto:tric81400c@istruzione.it) – pec: [tric81400c@pec.istruzione.it](mailto:tric81400c@pec.istruzione.it) – sito: <http://icacquasparta.edu.it>

Referente del procedimento  
A.A. Moriconi Marcella

**DETERMINA**

- Di acquistare il materiale necessario tramite ordine diretto presso la Ditta EMPORIO CARTA S.n.c. di Bazzurri E. e Gaspardo C. – Via C. Piccolpasso ,1 - Perugia per una spesa complessiva di € 2.024,00 oltre IVA;
- Di autorizzare il DSGA Stefania Meloni all'imputazione della spesa ai capitoli di competenza;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Antonella Rivelli**