



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

**All'albo dell'Istituzione Scolastica
Sito web della scuola
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: procedura di selezione per l'affidamento del servizio di lettore madre-lingua francese per la scuola secondaria di I° grado A.S. 2023/2024 - CIG: Z2E3DAF782

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D.Lgs. 36/2023;
- ✓ Viste le Linee Guida Anac n. 2 e ss.mm.ii.
- ✓ Vista la determina Prot. 6092 del 12/12/2023;
- ✓ Visto il PTOF relativo al triennio 2022/2025;
- ✓ Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un lettore madrelingua FRANCESE;
- ✓ Considerato che all'interno dell'Istituto non vi è alcun dipendente in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;

INDICE

La presente procedura di selezione per l'affidamento del servizio di **lettore madrelingua francese** per la scuola secondaria di primo grado per l'A.S. 2023/2024.

Si invita pertanto a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via D. Alighieri 12/A – 05021 Acquasparta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/12/2023**; non saranno valutate offerte pervenute dopo tale data. L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "Contiene preventivo lettore madrelingua francese per l'A.S. 2023/24".

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta più bassa ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, se cartacea dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene preventivo lettore madrelingua francese per l'A.S. 2023/24".

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30 dicembre 2023 secondo le seguenti modalità pena esclusione:

- ✚ all'indirizzo PEC della presente Istituzione scolastica : tric81400c@pec.istruzione.it
- ✚ Con consegna a mano in busta chiusa presso la segreteria amministrativa dell'I.C. di Acquasparta;
- ✚ Per raccomandata A/R all'indirizzo: Istituto Comprensivo di Acquasparta, Via D. Alighieri n. 12/a – 05021 Acquasparta, non fa fede il timbro postale.

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

L'invio dell'istanza cartacea contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e gli estremi del concorrente.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta Economica.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione debitamente firmata, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La procedura di selezione è aperta sia a persone fisiche che giuridiche (a titolo di esempio associazioni, liberi professionisti con partita iva, aziende, agenzie formative, etc...)

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora valida e giudicata congrua.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo On Line di questo Istituto e nel sito web – sezione Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti.

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Deve contenere i dati del soggetto proponente (se l'offerente è una persona fisica o libero professionista con partita IVA), Legale rappresentante, l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Deve essere riportata una dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti (compilare la parte di interesse a seconda che l'offerente sia una persona fisica o giuridica):

- ✓ Nominativo di colui che presenta l'offerta, con le proprie generalità;
- ✓ la ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- ✓ l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente selezione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- ✓ i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- ✓ l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;
- ✓ di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL se dovuti, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con la compilazione di uno stampato predisposto dalla segreteria contenente i dati per la richiesta del DURC da parte della scuola in qualità di stazione appaltante;
- ✓ rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- ✓ impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi dell'art. 3 L.136/2010.

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Acquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

- ✓ di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ✓ i nominativi degli operatori che svolgeranno il servizio;
- ✓ l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Deve contenere il progetto didattico ed il curriculum vitae dei lettori madre-lingua che svolgeranno il servizio; in particolare dovranno essere specificati i titoli di studio e le esperienze pregresse in analoghe attività, anche al di fuori del sistema scolastico. Il requisito madre-lingua costituisce elemento essenziale ed imprescindibile per l'accettazione e valutazione dell'offerta.

Busta 3 - Offerta Economica.

I preventivi indicati dovranno specificare eventuali imposte e oneri di legge (a titolo di esempio l'IVA) in modo che possa essere inequivocabilmente definito il costo complessivo effettivo a carico dell'Istituto scolastico; l'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per la scuola.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

OGGETTO E CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Viene richiesto un lettore madrelingua francese con comprovata esperienza per questa tipologia di attività, per un totale di n. 25 ore da svolgersi a partire dal mese di febbraio 2024; il servizio di lettorato è rivolto alle 4 classi terze della scuola secondaria di primo grado di Acquasparta e San Gemini, con orari e tempistica da concordare.

Il contratto stipulato non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale.

Qualsiasi ulteriore informazione o richiesta potrà essere formulata al DSGA di questo Istituto Dott.ssa Giuliana Fioretti, referente per la parte amministrativa ed alla Prof.ssa Eleonora Burchi per gli elementi relativi alla didattica.

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura di selezione avverrà sulla base dell'offerta al prezzo più basso ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, mediante la comparazione dei preventivi pervenuti, sulla base delle caratteristiche minime richieste.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e fornitura di cui al presente avviso, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

LE OFFERTE VERRANNO ESAMINATE IL GIORNO 08/01/2024 ALLE ORE 13.00 PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- ✚ giusta causa;
- ✚ mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- ✚ reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Terni.

Requisiti

Visto e considerato che la procedura di affidamento è stata stabilita ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la presente stazione appaltante richiede requisiti (Art.4 del presente avviso) per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e le esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Nelle procedure d'appalto per forniture che necessitano di lavori, posa in opera, installazione o servizi, la capacità professionale degli operatori economici di fornire tali servizi o di eseguire l'installazione o i lavori è valutata con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12/A 05021-Aquasparta(TR)

C.M. TRIC81400C C.F. 91034320555 tel. 0744/930092 fax 0744/944413

tric81400c@istruzione.it – pec: tric81400c@pec.istruzione.it – sito: <http://www.icacquasparta.gov.it/>

Disposizioni finali

- a) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- b) L'accesso agli atti di gara è consentito entro i termini consentiti dalla legge.
- c) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici ed alle Linee Guida emanate dall'ANAC.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Enrico Pasero tel: 0744/930092 - e-mail: tric81400c@istruzione.it

Referente amministrativo: DSGA Giuliana Fioretti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Pasero